

VOORSTELLEN

Buitengewone synode
De Gereformeerde Kerken in Nederland
(hersteld), Groningen 2024
Buitengewone synode
Gereformeerde Kerken Nederland,
Kornhorn 2024.

Gezamenlijk bijeen op 5 oktober 2024 te Harderwijk voor het tot stand brengen van de vereniging van de kerkverbanden DGK en GKN

Inhoud

A.01.	Inleiding	03
A.02.	Verantwoording Deputaten Voorbereiding Eenwording	04
A.03.	Afstemming	06
A.04.	Juridische toets	07
B.01.	Voorstel Moderamina naam kerkverband	08
B.02.	Voorstel Moderamina instellen classes	09
B.03.	Voorstel Moderamina Huishoudelijk Reglement Generale Synode	10
C.01.	Voorstel instellen deputaatschap Informatie, Ondersteuning en Archief (IOA)	20
C.02.	Voorstel instellen deputaatschap Financieel Beheer (DFB)	29
C.03.	Voorstel instellen deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (DHS) (art. 19)	41
C.04.	Voorstel instellen deputaatschap Academie voor Gereformeerde Theologie (AvGT)	42
C.05.	Voorstel instellen deputaatschap Appelzaken	55
C.06.	Voorstel instellen deputaatschap Ad art. 49 kerkorde (art49)	61
C.07.	Voorstel instellen deputaatschap Betrekkingen Buitenlandse Kerken (BBK)	64
C.08.	Voorstel instellen deputaatschap Kerkelijke Eenheid (DKE)	71
C.09.	Voorstel instellen deputaatschap Zending en Evangelisatie (ZE)	73
C.10.	Voorstel instellen deputaatschap (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag (S)GOG	78
C.11.	Voorstel Raad van Toezicht en Advies voor het familieblad De Bazuin	83
D.01.	Voorstel commissie Voorganger	90
D.02.	Voorstel Instellings- of verenigingsbesluit	91
E.01.	Voorstel aanwijzen samenroepende kerk GS	95
E.02.	Voorstel aanwijzen samenroepende kerken Classes	96
E.03.	Voorstel aanwijzen kerken voor controles	97
F.01.	Voorstel Moderamina MODEL Huishoudelijk Reglement Classes	88
F.02.	Bijlagen MODEL Huishoudelijk Reglement Classes	107

A.01. Inleiding

Taak

De buitengewone synoden hebben een bijzondere taak. De synoden Kampen 2023 en Dalfsen 2024 hebben besloten tot het samenroepen van een gezamenlijke synode die de vereniging van de kerkverbanden tot stand moet brengen. Eigenlijk zijn het twee buitengewone synoden die gezamenlijk vergaderen en spreken over voorstellen voor de definitieve inrichting van het verenigde kerkverband, het instellen van dit kerkverband, het overdragen van verantwoordelijkheden, taken, bevoegdheden, verplichtingen, gelden en goederen en het formeel beëindigen van de activiteiten van de huidige kerkverbanden. Daarover zullen de synoden afzonderlijk en samen besluiten nemen. Na wat er op 16 maart 2024 door de synoden Kampen 2023 en Dalfsen 2024 is vast gelegd en overeengekomen, is dit de laatste stap in het verenigingsproces. Vanaf dat moment is het één kerkverband. De bij dit kerkverband aangesloten kerken zijn dan ingedeeld in classes die in december 2024 voor het eerst worden gehouden. De kerken hopen in mei 2026 een eerste generale synode te houden.

Voorstellen

De afgelopen maanden is er door gezamenlijke deputaatschappen en moderamina nagedacht en hard gewerkt aan het voorbereiden van voorstellen voor de inrichting van het kerkverband. Een naam, een indeling, regelingen, het samenvoegen van activiteiten en de aansturing daarvan. Alles ten dienste van de kerken. Daar is het voor bedoeld. Daarvoor hebben de kerken besloten tot het aangaan van een kerkverband.

Bundel

Om een geheel aan voorstellen goed te kunnen overzien hebben deputaten Voorbereiding Eenwording samen met moderamina besloten de voorstellen te bundelen. U ontvangt daarvan een digitale en een papieren versie. Deputaten Voorbereiding Eenwording hebben bij alle voorstellen een besluittekst geplaatst zodat duidelijk is wat de inhoud is van de afzonderlijke besluiten. De synoden hoeven zich niet uit te spreken over bijvoorbeeld de toelichtingen die bij de voorstellen zijn meegegeven. Wel over de instructie, samenstelling van deputaatschappen en de gelden die beschikbaar worden gesteld.

Volgorde

De voorstellen zijn in volgorde gezet zodat er eerst besloten kan worden over de naam, de indeling en het huishoudelijk reglement. Vervolgens kunnen dan de besluiten worden genomen over de in te stellen deputaatschappen voor het uitvoeren van de opdrachten van de synode. De besluitvorming kan dan afgesloten worden met het Instellings-of verenigingsbesluit. Op die manier ontstaat er een sluitend geheel en kunnen vervolgens de afspraken gemaakt worden over o.a. het samenroepen van classes en synode.

Classes

Het MODEL Huishoudelijk Reglement heeft in het geheel een aparte status. Het is een handreiking aan de classes om direct van start te kunnen gaan. Tegelijk is het bedoeld voor een zekere afstemming van hoe de classes zaken regelen. Het is aan de afzonderlijke classes om hun huishoudelijk reglement vast te stellen.

De regelingen examina, regeling spreekconsent en de appelregeling zijn daarvan uitgezonderd. Die worden door de synode vastgesteld.

Deze bundel van voorstellen voor de besluitvorming is bedoeld als ondersteuning bij de voorbereiding, de bespreking en de besluitvorming. Niet meer dan dat.

31 augustus 2024

Moderamina

Deputaten Voorbereiding Eenwording

A.02. Verantwoording Deputaten Voorbereiding Eenwording

OPDRACHT

De GKN-GS Kampen 2023 en de DGK-GS Dalfsen 2024 besloten afzonderlijk en samen:

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt een gezamenlijk DGK-GKN **deputaatschap voorbereiding eenwording** ingesteld. Het deputaatschap bestaat uit 4 deputaten benoemd door de GS Kampen 2023 en 4 deputaten benoemd door de GS Dalfsen 2024.

Het deputaatschap is verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming van de activiteiten van moderamina en deputaatschappen ter voorbereiding van de besluitvorming door de gezamenlijke synode d.d. 5 oktober 2024. Ze ziet erop toe dat de voorstellen tijdig naar de afgevaardigden worden verzonden. En ze laat het traject en de voorstellen om te komen tot de vereniging van de kerkverbanden en het ontbinden van de bestaande kerkverbanden, beoordelen op juridische aspecten door een jurist. Het deputaatschap legt verantwoording van haar werkzaamheden af aan de gezamenlijke synode op 5 oktober 2024.

VERANTWOORDING

Aanpak

Deputaten hebben ervoor gekozen om fysiek te vergaderen, steeds van 14.00 uur tot 16.00 uur, redelijk centraal in Harderwijk. Vier vergadermomenten zijn vastgesteld, een vijfde moment is in de maand juli benoemd en ter afsluiting is een zesde moment eind augustus voorlopig ingevuld. Ieder probeert zoveel mogelijk aanwezig te zijn. Communiceren en informeren gaat via de mail. Ds. C. Koster treedt op als voorzitter en J.F. de Leeuw als secretaris.

Coördinatie

Een tijdsplan op hoofdlijnen wordt benoemd en gecommuniceerd met de deputaatschappen en moderamina. Daarin staan de momenten waarop informatie over de voortgang van de werkzaam wordt verwacht, wanneer de conceptvoorstellen, voorstellen en definitieve voorstellen worden ingediend. Ook worden daarin de afstemming, het toetsen en de terugkoppelingen benoemd.

Afstemming

De afstemming van de ingediende voorstellen heeft zich beperkt tot een zakelijke afstemming op hoofdlijnen. Alleen hetgeen in het reglement en in de instructies moet overeenstemmen. Opzet, stijl e.d. zijn er niet in betrokken. Hooguit iets over de omvang van aangeleverde informatie. Het al dan niet samenvoegen van deputaatschappen en activiteiten is aan de voorstellers gelaten. Wel zijn de adviezen van mr. Pel bij het afstemmen meegenomen.

Besprekingen

Deputaten hebben vergaderd op 18 april, 14 mei, 6 juni, 27 juni en 29 augustus. Om uiteenlopende redenen konden niet alle deputaten steeds aanwezig zijn. Een van de deputaten zag zich genoodzaakt te stoppen met het werk. Op 20 juni is er op initiatief van deputaten een informeel overleg geweest met drie deputaten: van art 19 DGK, FB DGK en CFB GKN.

Correspondentie

Nadat alle deputaatschappen op 21 maart geïnformeerd zijn over de door de synode Kampen 2023 en Dalfsen 2024 gegeven opdrachten hebben deputaten Voorbereiding Eenwording alle deputaatschappen en moderamina op 20 april en 21 mei geïnformeerd over aanpak, tijdsplan en afstemming. Tussendoor is er met verschillende deputaatschappen gecorrespondeerd over voortgang en zijn vragen beantwoord.

Respons

Niet alle deputaatschappen konden direct met het uitvoeren van hun opdracht beginnen. Daardoor lukte het niet altijd informatie over de voortgang en voorstellen volgens het aangegeven tijdsplan aan te leveren. Uiteindelijk zijn de benodigde informatie en alle voorstellen ontvangen. Wat hier en daar nog ontbrak is door deputaten aangevuld.

Verantwoording

Deputaten zien terug op een mooi traject en een goede samenwerking waarin de onderscheiden en specifieke kwaliteiten en eigenschappen van DGK- en GKN-deputaten en moderamina elkaar aanvulden en heel goed op elkaar bleken aan te sluiten. Een enkele keer werd Greijdanus in stelling gebracht, maar al snel bleek dat niet meer nodig.

Aanbevelingen

Nadat de gezamenlijke buitengewone synoden afzonderlijk en samen hebben besloten, en het instellings-of verenigingsbesluit is ondertekend, gaan de kerken in een nieuwe classicale samenstelling samen aan het werk. Ook starten de nieuw ingestelde deputaatschappen met hun opdracht die per instructie wordt meegegeven. De DGK- en GKN-classes en de DGK- en GKN-deputaatschappen hebben dan opgehouden te bestaan. Een nieuwe start. Maar mocht het gewenst zijn, dan zijn deputaten van het gezamenlijke deputaatschap Voorbereiding Eenwording, voor een beperkte periode, bereid vragen te beantwoorden en/of een nadere toelichting te geven op zaken die in het korte bestaan van het deputaatschap aan de orde zijn geweest.

Harderwijk, 30 augustus 2024

A.van Egmond
Ds. P. Heres
Ds. C. Koster
J.F. de Leeuw
H. Nijman
Ds. J.R. Visser
Ds. R. van der Wolf

A.03. Afstemming

Door deputaten Voorbereiding Eenwording zijn/worden o.a. de volgende zaken afgestemd op het huishoudelijk reglement, en met en tussen de verschillen deputaatschappen en moderamina.

- a. Termijnen samenroepende kerk.
- b. Vergadermoment behandeling rapport BBK in overleg met deputaten BBK.
- c. Ondersteunen samenroepende kerk en moderamen door deputaten IOA.
- d. Onderhouden contacten m.b.t. overheid en overheidsaangelegenheden.
- e. Samenvoegen dan wel splitsen deputaatschappen.
- f. Voordrachten benoemingen deputaten.
- g. De synode wijst voor alle deputaatschappen een samenroeper aan. De deputaatschappen benoemen zelf een voorzitter en secretaris.
- h. Deputaten brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen werkzaamheden. Het rapport dient o.a. de in artikel 13 van het huishoudelijk reglement genoemde onderdelen te bevatten.
- i. Voor zover de rapporten niet vertrouwelijk zijn, zorgen deputaten ervoor dat de rapporten via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief gepubliceerd worden op de website.
- j. Het beheer van alle financiën, rekeningen, fondsen en reserveringen van het kerkverband is met uitzondering van de financiën van deputaten DHS en deputaten AvGT in handen gegeven van deputaten Financieel Beheer.
- k. Deputaten, uitgezonderd deputaten DHS en deputaten AvGT kunnen voor het uitvoeren van de opdrachten beschikken over de nodige financiële middelen van deputaten DFB. De quaestor van deputaten Financieel Beheer regelt de betalingen.
- l. Voor een bepaald doel geormerkte schenkingen en giften komen als extra te besteden ten goede aan het aangegeven doel.
- m. Deputaten AvGT zijn verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven met betrekking tot opleiding studenten theologie. Zij stellen voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Zij berekenen ter dekking van de uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor. (Deputaten opleiding pleiten voor het innen van het vastgestelde quotum centraal door deputaten Financieel Beheer. De voorstellen zijn op dit punt nog niet op elkaar afgestemd.)
- n. Deputaten Artikel 19 kerkorde zijn verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven met betrekking tot steun aan studenten theologie. Zij stellen voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Zij berekenen ter dekking van de uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.
- o. Deputaten Zending en Evangelisatie zijn verantwoordelijk voor de uitgaven voor zending en evangelisatie en de steun aan RTS. Zij stellen in overleg met deputaten FB voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor.
- p. Alle overige deputaatschappen stellen, in overleg met deputaten FB, hun benodigde budget voor de komende drie jaar vast, en leggen dit budget ter goedkeuring aan de synode voor.
- q. Deputaten Financieel Beheer berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.
- r. Eens in de drie jaar, steeds wanneer er een synode wordt gehouden, worden alle relevante stukken, verslagen, notulen en rapporten door de verschillende deputaatschappen ter archivering overgedragen aan de archivaris van het kerkverband.
- s. Met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, dienen alle stukken digitaal in het bronbestand (Word, Exel, Powerpoint) en/of in PDF aan de archivaris aangeboden te worden.
- t. DFB vragen of externe controle van de financiën van het kerk verband eens in de 3 jaren nodig is.

A.04. Juridische toets

Deputaten ds. C. Koster en J.F. de Leeuw hebben overleg gevoerd met mr. dr. P.T. Pel, kerkrecht deskundige. Er zijn 2 besprekingen geweest op 13 juni en 28 augustus 2024. Op basis van de eerdere besluiten en diverse stukken is de verdere route doorgesproken. De concept-tekst van de besluiten tot kerkelijke vereniging en inrichting van het gezamenlijk kerkverband is door br. Pel beoordeeld en bewerkt. Mr. Pel heeft verder niet alle uitvoeringsvoorstellen beoordeeld. De hoofdlijn van de kerkelijke vereniging is getoetst en kerkrechtelijk in orde.

Met betrekking tot de naamgeving heeft mr. Pel het volgende gesteld:

De woordcombinatie 'gereformeerde kerken' komt nog voor in de Kerkorde PKN. Het is daar niet de officiële naamsaanduiding van het landelijke kerkverband, maar heeft betrekking op de omschrijving van de aangesloten gemeenten. Zie artikel II lid 2 KO PKN: "2. De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit al de gemeenten, te weten de protestantse gemeenten, de hervormde gemeenten, de gereformeerde kerken en de evangelisch-lutherse gemeenten." Plaatselijk zijn er nog 'gereformeerde kerken', net als 'hervormde gemeenten', die behoren tot de PKN.

Het lijkt echter niet dat de PKN op de naam 'Gereformeerde Kerken' een monopolie kan claimen. 'Gereformeerde Kerk' is immers ook, om het zo te zeggen, een soortnaam, een naam van de gereformeerde kerkelijke denominatie die er al eeuwen is. Waar de PKN juist heeft gekozen voor de centrale naam 'protestantse kerk' kan zij niet de naam 'gereformeerde kerken' blijvend blokkeren.

B.01. Voorstel Moderamina naam kerkverband

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

Aan de moderamina van de GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 wordt opgedragen voorstellen voor besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode op DV 5 oktober 2024 voor te bereiden inzake:

- De naam van het verenigde kerkverband (eventueel incl. logo en motto). De kerken worden daarbij in de gelegenheid gesteld met ideeën te komen)

Voorstel

Vanuit de kerken zijn meerder suggesties gedaan voor de naam van het verenigde kerkverband. Daarbij zijn relatief vaak genoemd:

Gereformeerde Kerken GK

Gereformeerde Kerken GKN

De Gereformeerde Kerken in Nederland DGK

Herstel Gereformeerde Kerken HGK

Het voorstel van moderamina is om voor de naam **Gereformeerde Kerken** te kiezen.

Redenen daarvoor zijn:

- a. Het geeft aan wat we willen zijn. Kerken die vanuit de Schrift de Gereformeerde Belijdenis willen handhaven en verkondigen.
- b. Het sluit aan bij de geschiedenis. Het laat zien dat we niet anders willen zijn dan de kerken die in de Reformatie terugkeerden naar het evangelie, naar de trouw aan de Schrift als het ene Woord van God.
- c. We kiezen bewust niet voor het woord hersteld. De reden is dat er dan een verdubbeling plaatsvindt. Wij willen graag heel gewoon terug naar de kerken van de Reformatie en daarmee ook naar de kerk zoals die in de tijd van het Nieuwe Testament ontstaan is. Daarmee ook de eenheid met de kerk in de tijd van het Oude Testament.
De verdubbeling is ook niet nodig omdat er op dit moment geen kerkverband in Nederland is dat de naam Gereformeerden Kerken voert.
- d. We kiezen ervoor om het woord **de** weg te laten. De reden is dat dit in de huidige kerkelijke wereld alleen maar misverstand oproept. De naam Gereformeerde Kerken maakt genoeg duidelijk wat we willen zijn. Eenvoudig kerken die volgens Gods Woord willen leven met Christus als ons Koning en Verlosser.
- e. We laten in de naam een verwijzing naar **Nederland** weg. Dit zorgt ervoor dat de afkorting niet GKN wordt. Het is goed om een nieuwe naam te hebben die niet naar een van de verenigde kerkverbanden verwijst. Een naam die recht doet aan de nieuwe situatie die er onder Gods zegen is gekomen. Een naam die ook duidelijk maakt dat we met de kerk van Christus in het verleden verbonden zijn.

BESLUIT (B.01.)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband, conform het voorstel van moderamina, de naam **Gereformeerde Kerken** te geven.

B.02. Voorstel Moderamina instellen classes

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

Aan de moderamina van de GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 wordt opgedragen voorstellen voor besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode op DV 5 oktober 2024 voor te bereiden inzake:

- De classisindeling van het verenigde kerkverband.

Voorstel

Moderamina stellen voor, bij de start van het kerkverband, de bij het kerkverband aangesloten kerken in te delen in drie klassicale ressorten. Bij het maken van een indeling is nagedacht over het aantal kerken per ressort. Om de aan de classes toebedeelde taken goed te kunnen verdelen en uitvoeren is gekozen voor ca 7 kerken in een ressort. Ook is erop gelet dat het aantal kerkleden per ressort niet te veel zou verschillen. Verder is gekeken naar een logische geografische indeling. In het noorden en het oosten zijn de meeste kerken. Het aantal kerken in zuiden en westen is veel minder. Heel voorzichtig is nagedacht over wat de gevolgen voor een indeling zouden kunnen zijn wanneer kerken besluiten tot samengaan, herverdelen of splitsen.

Vergelijkbaar met nu is voor de benaming van de klassicale ressorten gekozen voor Noord, Oost en Zuid-West.

Het klassicaal ressort Noord omvat de provincies Groningen, Friesland en Drenthe met de kerken:

- DGK Assen (met DGK Emmen), GK Assen, DGK Groningen, GK ZO Groningen, GK Kornhorn (met GK Leeuwarden), DGK Opeinde, GK Zuidhorn (met GK Buitenpost).

Het klassicaal ressort Oost omvat de provincie Overijssel en de Noordoostpolder met de kerken:

- DGK Dalfsen, GK Dalfsen, GK Enschede, GK Hardenberg, GK Kampen, DGK Lutten, DGK Zwolle (met GK 't Harde), GK Zwolle (met GK Apeldoorn en GK Den Helder).

Het klassicaal ressort Zuid-West omvat de rest van Nederland met de kerken:

- DGK Amersfoort, HGK Bunschoten-Spakenburg, GK Ede e.o. (met GK Amersfoort en GK Den Bosch), GK Harderwijk, DGK Lansingerland, DGK Rijnsburg, GK Zwijndrecht (met GK Goes).

BESLUIT (B.02.)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, de kerken van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband, in te delen in drie klassicale ressorten, Noord, Oost en Zuidwest, conform het hiervoor genoemde voorstel van moderamina.

B.03.Voorstel Moderamina Huishoudelijk Reglement Generale Synode

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

Aan de moderamina van de GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 wordt opgedragen voorstellen voor besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode op DV 5 oktober 2024 voor te bereiden inzake:

- Het Huishoudelijk Reglement met regelingen voor de Generale Synode van het verenigde kerkverband

Voorstel

Moderamina stellen ter vaststelling voor:

Gereformeerde Kerken Reglement en regelingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GENERALE SYNODE

Artikel 01. KERKVERBAND

1. Het kerkverband Gereformeerde Kerken (GK) is het verband van gereformeerde kerken waartoe de buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken (hersteld) (DGK) en de buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland (GKN) gezamenlijk op 5 oktober 2024 hebben besloten.
2. Het kerkverband Gereformeerde Kerken is de rechtsopvolger van De Gereformeerde Kerken (hersteld) en de Gereformeerde Kerken Nederland.
3. De kerken erkennen de Heilige Schrift als Gods Woord en willen daarnaar leven. De kerken aanvaarden de belijdenisgeschriften, de Drie Formulieren van Eenheid (de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels), zoals gehandhaafd in hun gezamenlijke geschiedenis. De kerken gebruiken voor haar kerkelijk samenleven de Kerkorde zoals deze door de Gereformeerde Kerken in Nederland in 1978 is vastgesteld. De kerken zullen zich erop toelagen de bepalingen van deze Kerkorde na te leven zolang ze niet door de generale synode zijn veranderd.

Artikel 02. ADRES

1. Het kerkverband Gereformeerde Kerken is bereikbaar via het
 - mailadres: info@geref-kerken.nl
 - internet: ...Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief zijn aangewezen als adresbeheerder.
2. De Gereformeerde Kerk Assen e.o. is aangewezen als adres voerende kerk
 - Postadres: Ds. L. Dijkstrastraat 23 9421PH Bovensmilde
 - Bezoekadres: Ds. L. Dijkstrastraat 23 9421PH Bovensmilde.
3. Het kerkverband Gereformeerde Kerken in ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: ...

Artikel 03. GENERALE SYNODE

1. De generale synode van het kerkverband van de Gereformeerde Kerken wordt eens in de drie jaar gehouden tenzij er dringende redenen zijn eerder bijeen te komen.
2. De reguliere generale synode zal in de maand mei samengeroepen worden.
3. Wanneer naar het oordeel van twee classes de generale synode binnen de drie jaar moet worden samengeroepen, zal de samenroepende kerk plaats en tijd daarvan vaststellen onder goedkeuring van haar classes.
4. Een buitengewone synode kan geen andere zaken behandelen dan die waarvoor ze is samengeroepen.

Artikel 04. CLASSES

1. Het kerkverband Gereformeerde Kerken kent drie classes.
 - Classis Noord (Groningen, Friesland, Drenthe)
 - Classis Oost (Overijssel en de Noordoostpolder)
 - Classis Zuid-West (de rest van Nederland)
2. De classes vergaderen in de maanden maart, juni, september en december.

Artikel 05. KERKEN

1. De Classis Noord wordt gevormd door de kerken:
 - DGK Assen (met DGK Emmen), GK Assen, DGK Groningen, GK ZO Groningen, GK Kornhorn (met GK Leeuwarden), DGK Opeinde, GK Zuidhorn (met GK Buitenpost).
2. De Classis Oost wordt gevormd door de kerken:
 - DGK Dalfsen, GK Dalfsen, GK Enschede, GK Hardenberg, GK Kampen, DGK Lutten, DGK Zwolle (met GK 't Harde), GK Zwolle (met GK Apeldoorn en GK Den Helder).
3. De Classis Zuid-West wordt gevormd door de kerken:
 - DGK Amersfoort, HGK Bunschoten-Spakenburg, GK Ede e.o. (met GK Amersfoort en GK Den Bosch), GK Harderwijk, DGK Lansingerland, DGK Rijnsburg, GK Zwijndrecht (met GK Goes)

Artikel 06. VERGADERINGEN

1. De synode vergadert in de regel op zaterdag. Voorafgaande aan de synode is er op de vrijdagavond een bidstond waarin de preses van de laatstgehouden synode voorgaat.
2. De samenroepende kerk zoekt een locatie bij voorkeur centraal in Nederland en maakt afspraken over vergadermomenten, gewenste voorzieningen voor het vergaderen zoals vergaderopstelling, publieke tribune, geluid en andere technische voorzieningen, catering, kosten e.d.
3. De samenroepende kerk overlegt, met deputaten BBK over het moment waarop het rapport van BBK aan de orde komt. Dit i.v.m. het uitnodigen van buitenlandse kerken.
4. De samenroepende kerk wordt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ondersteund door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief.

Artikel 07. SAMENROEPEN

1. De synode wijst op voorstel van het moderamen de samenroepende kerk voor de volgende synode aan en stelt de datum van de volgende synode vast.
2. Zes maanden voor aanvang van de synode stuurt de samenroepende kerk een oproep naar de classes, de kerken en deputaatschappen met daarin informatie over:
 - Datum, tijd, plaats en locatie synode;
 - Het mailadres waar stukken voor de synode naar toe kunnen worden gestuurd;
 - Datum tot wanneer zaken voor de agenda kunnen worden opgegeven, uiterlijk 10 weken voor aanvang van de synode;
 - Sluitingsdatum indienen rapporten van deputaten en commissies, 10 weken voor aanvang synode;

- Sluitingsdatum voor het indienen van overige stukken voor de synode 7 weken voor aanvang van de synode;
 - Datum tot wanneer de namen, post- en mailadressen van de door de classes benoemde primi en secundi afgevaardigden aan de samenroepende kerk kunnen worden doorgegeven, 7 weken voor aanvang van de synode;
 - Het bestandsformaat voor het insturen van zaken, stukken en rapporten. (in Word en in PDF).
3. Uiterlijk acht weken voordat de synode bijeenkomt, stuurt de samenroepende kerk de conceptagenda met daarbij een overzicht van de ingekomen stukken, rapporten en voorstellen naar de classes, de kerken en deputaatschappen.
 4. Uiterlijk 6 weken voor aanvang van de synode, stuurt de samenroepende kerk de ingekomen stukken en rapporten, voor zover deze niet vertrouwelijk zijn, naar de classes en de primi en secundi afgevaardigden van de classes.
 5. Uiterlijk 4 weken voor aanvang van de synode worden de vertrouwelijke stukken door de samenroepende kerk verstuurd naar de primi afgevaardigden.
 6. De samenroepende kerk rubriceert de ingekomen stukken, rapporten en voorstellen in:
 - I. Algemeen, varia
 - II. Kerkverband, regelingen
 - III. Appelzaken, revisie verzoeken
 - IV. Leer en Eredienst
 - V. Academie voor Gereformeerde Theologie
 - VI. Hulpbehoevende Studenten (art. 19)
 - VII. Betrekkingen Buitenlandse Kerken
 - VIII. Kerkelijke Eenheid
 - IX. Zending en Evangelisatie
 - X. Ad artikel 49 kerkorde
 - XI. (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag (S)GOG
 - XII. Informatie, Ondersteuning en Archief
 - XIII. Financieel Beheer
 7. Zes weken voordat de synode bijeenkomt verstrekt de samenroepende kerk de conceptagenda met het overzicht van de ingekomen stukken, rapporten en voorstellen aan deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief voor publicatie op de website.
 8. De samenroepende kerk wordt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ondersteund door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief.

Artikel 08. AFVAARDIGING

1. De classes vaardigen elk zes ambtsdragers, af naar de generale synode. Zo mogelijk 3 predikanten en 3 ouderlingen. Daarvoor benoemen de classes elk 6 primi en voor vervanging bij verhindering 6 secundi afgevaardigden.
2. Elke classis geeft aan haar afgevaardigden een geloofsbrief mee, waaruit de wettigheid van hun afvaardiging blijkt en tevens de gebondenheid van de classis aan Gods Woord, de Drie Formulieren van Eenheid en de Kerkorde.
3. De afgevaardigden hebben in de vergadering zitting en stemrecht op grond van hun geloofsbrief, ondertekend door hun zenders. Bij zaken die hen persoonlijk, alleen hun kerk of alleen hun classis betreffen, blijven zij buiten stemming.
4. Kerken in het buitenland waarmee een zusterkerkrelatie wordt onderhouden, zullen door de samenroepende kerk worden uitgenodigd een afvaardiging naar de synode te sturen. De afgevaardigden van zusterkerken mogen aan de besprekingen deelnemen, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 09. CONSTITUERENDE VERGADERING

1. Het eerste (constituerende) onderdeel van de vergadering van de synode staat onder leiding van een afgevaardigde van de samenroepende kerk. Hij opent de vergadering, draagt er zorg voor dat:
 - de leden van de vergadering de presentielijst tekenen,
 - de afgevaardigden van de samenroepende kerk aan de hand van deze lijst de geloofsbrieven controleren,
 - dat zij over de wettigheid van de afvaardiging en over eventuele instructies rapporteren.
2. Nadat de wettigheid van de afgevaardigden is vastgesteld, wordt het moderamen samengesteld volgens de in art. 10 omschreven regeling.
3. Vervolgens constitueert de vergadering zich en neemt het moderamen de leiding over.

Artikel 10. MODERAMEN

1. Het moderamen bestaat uit een preses, een assessor, een eerste en een tweede scriba. Deze worden achtereenvolgens door en uit de afgevaardigden gekozen. De preses mag niet twee synoden achtereen dezelfde zijn.
 - De preses leidt de zittingen van de synode zoals omschreven in artikel 34 van de kerkorde.
 - De assessor staat de preses bij in het leiden, vervangt de preses in voorkomende gevallen en behartigt de materiële en financiële belangen van de synode.
 - De eerste scriba noteert wat voor schriftelijke vastlegging van waarde is, stelt de Acta op en zorgt ervoor dat de voor het archief bestemde stukken aan de archivaris worden overhandigd. Hij vervangt in voorkomende gevallen de tweede scriba.
 - De tweede scriba verzorgt de inkomende en uitgaande correspondentie, maakt van de zittingen een kort verslag voor publicatie in de kerkbladen en op de website. Hij vervangt in voorkomende gevallen de eerste scriba.
2. De preses is woordvoerder tegenover de pers en andere media inzake besluiten die onder zijn presidium zijn genomen.
3. De moderamenleden van de laatstgehouden synode zorgen voor vertegenwoordiging bij zich onverwacht voordoende bijzondere gelegenheden. Daarover rapporteren zij aan de eerstvolgende synode.
4. Het moderamen wordt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ondersteund door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief.

Artikel 11. TOEGANG TOT DE VERGADERINGEN

1. De zittingen van de synode zijn toegankelijk voor leden van de bij het kerkverband aangesloten kerken. Met toestemming van het moderamen kunnen ook andere personen zittingen bijwonen.
2. De synode vergadert in besloten zitting bij het beoordelen van personen en in uitzonderingsgevallen wanneer de vergadering dit voor de besluitvorming noodzakelijk acht.
3. Wanneer er sprake is van een besloten zitting, zullen allen die niet als afgevaardigden, als adviseurs of op uitnodiging van de synode aanwezig zijn, de vergadering verlaten.
4. Aan vertegenwoordigers van pers, radio of televisie kan de vergadering toestemming verlenen een verslag of reportage van openbare zittingen te maken en deze in de publiciteit te brengen. Deze toestemming zal slechts worden verleend, wanneer de volgende voorwaarden aanvaard worden:
 - de verslaggevers/reporters blijven zelf verantwoordelijk voor hun weergave;
 - de verslaggevers/reporters verplichten zich onjuistheden in hun weergave via het medium, waarvan zij voor hun weergave gebruik maakten, te rectificeren in de door het moderamen gestelde vorm;
 - het moderamen heeft altijd vooraf inzage in de te publiceren stukken en behoudt zich het recht voor de stukken te censureren met het recht op wijzigen of te verbieden dat tot publicatie van bepaalde zaken wordt overgegaan;
 - journalisten zullen tekenen voor akkoord met de door de vergadering gestelde regels.

Artikel 12. INSTRUCTIE EN VOORSTELLEN

1. Een classis kan door middel van een instructie alleen een zaak aan de orde stellen die haarzelf aangaat. Zij zal deze instructie op de geloofsbrief vermelden.
2. De classes zullen voorstellen over zaken die de gezamenlijke kerken aangaan, uiterlijk 10 weken voordat de synode bijeenkomt, aan de samenroepende kerk doen toekomen.

Artikel 13. RAPPORTEN

1. Deputaten brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen werkzaamheden. Het rapport dient o.a. te bestaan uit:
 - Weergave Instructie;
 - Korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
 - Bevindingen, conclusies en resultaten;
 - Aanbevelingen;
 - Voorstellen voor het doen van uitspraken/ nemen van besluiten;
 - Voorstellen m.b.t. deputaatschap, wijzigingen, aanvullingen, instructie;
 - Benodigde voorzieningen en gelden;
 - Voordrachten voor (her) benoemingen;
 - Overzicht van aan de archivaris over te dragen stukken.
2. Voor zover de rapporten niet vertrouwelijk zijn zorgen deputaten ervoor dat de rapporten via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief gepubliceerd worden op de website
3. Kerken met een taak brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen controlerende werkzaamheden. Het rapport dient o.a. te bestaan uit:
 - Weergave opdracht;
 - Korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
 - Bevindingen, resultaten en conclusies;
 - Aanbevelingen;
 - Voorstellen voor het doen van uitspraken/ verlenen van decharge;
 - Voorstellen m.b.t. de opdracht, wijzigingen, aanvullingen;
 - Benodigde voorzieningen en gelden;
 - Overzicht van aan de archivaris over te dragen stukken.

Artikel 14. AGENDA EN WERKSHEMA

1. Op de concept agenda van de synode staan de volgende punten vermeld:
 - I. Opening namens de samenroepende kerk
 - II. Onderzoek van en rapport over de geloofsbrieven
 - III. Constituering van de vergadering en samenstellen van het moderamen
 - IV. Benoemen van adviseurs
 - V. Instemming met de belijdenis
 - VI. Vaststelling van de agenda
 - VII. Instellen synodecommissies
 - VIII. Behandeling ingekomen stukken
 - IX. Behandeling voorstellen en instructies
 - X. Behandeling rapporten,
 - XI. Benoemingen
 - XII. Aanwijzen samenroepende kerk, vaststellen datum, tijd en plaats volgende synode
 - XIII. Procedure vaststellen Acta
 - XIV. Censuur naar artikel 48 kerkorde
 - XV. Rondvraag
 - XVI. Sluiting

2. Nadat de vergadering is geconstitueerd en het moderamen zitting heeft genomen, worden op voorstel van het moderamen één of meer adviseurs benoemd. Daarna verzoekt de preses de leden van de synode en de aanwezige adviseurs, door op te staan van hun zitplaatsen, te beloven al hun arbeid ter synode te zullen verrichten in onderworpenheid aan de Heilige Schrift en in gebondenheid aan de aangenomen belijdenis. Deze belofte zal steeds worden gevraagd indien iemand voor het eerst als vervanger ter synode aanwezig is.
3. Vervolgens wordt de agenda vastgesteld incl. een overzicht van de ingekomen stukken (VIII), een overzicht van ingediende voorstellen en instructies (IX) en een overzicht van de rapporten van deputaten en kerken (X).
4. Wanneer de agenda is vastgesteld kunnen daaraan geen zaken meer worden toegevoegd.
5. Na het vaststellen van de agenda, schorst de preses de vergadering om als moderamen een tijd- en werkschema op te stellen voor het afhandelen van de agenda en te komen met een voorstel voor de manier van werken.
6. Nadat na heropening de vergadering heeft ingestemd met het tijd- en werkschema en de voorgestelde werkwijze heeft aanvaard wordt er een begin gemaakt met de afhandeling van de agenda.
7. Het tijd- en werkschema wordt indien nodig steeds aan het einde van een zitting geactualiseerd.

Artikel 15. ADVISEURS

1. Op voorstel van het moderamen kan de synode besluiten één of meer emeritus predikanten of broeders, die in staat worden geacht adviezen te geven die waardevol zijn voor het kerkverband, uit te nodigen om als adviseur aan de synode deel te nemen. Uitnodigen voor het geven van adviezen kan ook voor een bepaalde zaak of onderwerp.
2. De dienaar van het Woord van de samenroepende kerk wordt door de preses uitgenodigd de zittingen van de synode als adviseur bij te wonen.
3. De adviseurs krijgen de beschikking over alle ingekomen stukken en ingediende rapporten of de stukken en rapporten betreffende de zaak of het onderwerp waarvoor ze gevraagd zijn te adviseren. Ook ontvangen zij het geactualiseerde tijd- en werkschema met daarbij eventueel de aantekening ten aanzien van welke zaken hun advies wenselijk wordt geacht.

Artikel 16. COMMISSIES

1. Voor een goede voorbereiding van de bespreking en/of besluitvorming, kan de synode een commissie benoemen.
2. Een commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 synodeleden.
3. De synode geeft de commissie een duidelijke taakomschrijving mee en stelt een termijn waarbinnen moet worden gerapporteerd.

Artikel 17. DEPUTATEN

1. De synode benoemt voor de uitvoering van haar opdrachten deputaten.
2. De synode kent de volgende deputaatschappen:
 - Informatie, Ondersteuning en Archief, 4 deputaten
 - Financieel Beheer, 4 deputaten
 - Hulpbehoevende Studenten (art. 19), 4 deputaten
 - Academie voor Gereformeerde Theologie, 8 deputaten
 - Appelzaken, 9 deputaten
 - Ad artikel 49 kerkorde, 9 deputaten
 - Betrekkingen Buitenlandse Kerken, 6 deputaten, 1 ambtelijk secretaris en 3 secundi
 - Kerkelijke Eenheid, 6 deputaten
 - Zending en Evangelisatie, 7 deputaten
 - (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag, 5 deputaten.,

3. De zittingsduur van de deputaten is drie jaar. Herbenoemen is mogelijk.
4. Benoeming of herbenoeming vindt plaats op voordracht van het deputaatschap, een classis of van het moderamen. Zijn er meer voordrachten dan het benodigde aantal deputaten dan zal er een stemming plaats vinden.
5. Om in aanmerking te komen voor benoeming als deputaat moeten kandidaten lid zijn in volle rechten van een van de bij het kerkverband aangesloten kerken.
6. De synode wijst voor alle deputaatschappen een samenroeper aan. De deputaatschappen benoemen zelf een voorzitter en secretaris.
7. De synode geeft aan de deputaatschappen een instructie mee.

Artikel 18. TAKEN

1. De synode wijst, steeds voor een periode van drie jaar, kerken aan voor de volgende taken
 - Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Financieel Beheer.
 - Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Hulpbehoevende Studenten (art.19)
 - Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie
 - Een kerk voor het nazien van het archief van het kerkverband.

Artikel 19. VERGADERTECHNIEK

1. Afhankelijk van het onderwerp kan de preses besluiten een zaak direct in algemene bespreking te geven of dat de besluitvorming plaats heeft in drie spreekronden al dan niet voorafgegaan door een verkennende ronde.
2. De preses geeft steeds duidelijk aan wat het onderwerp van behandeling is en wat de inhoud van het voorstel of de voorstellen is waarover een besluit moeten worden genomen of een uitspraak moet worden gedaan.
3. Alle deelnemers aan de bespreking hebben vooraf kennis kunnen nemen van de stukken, rapporten en voorstellen zodat deze niet voorgelezen worden.
4. De indiener(s) krijgt(en) gelegenheid een korte toelichting te geven en te reageren op vragen na afloop van de algemene bespreking of de spreekronden. Dat geldt ook voor synodecommissies en dan in de volgorde eerst de synodecommissie en vervolgens de indiener(s).
5. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van een verkennende ronde, dan is die bedoeld om in een bespreking iets te zeggen over de eerste (algemene) indruk van het rapport en/of voorstel.
6. In de eerste spreekronde krijgen de afgevaardigden gelegenheid zich een goed beeld van het onderwerp te vormen. Er wordt dan niet ingegaan op wat een vorige spreker heeft gezegd.
7. In de tweede ronde kan worden ingegaan op wat in de eerste ronde gezegd is. In deze ronde kunnen amendementen (wijzigingsvoorstellen) en tegenvoorstellen worden ingediend. Dit moet schriftelijk gebeuren. Voorstellen en amendementen kunnen alleen worden ingediend door stemgerechtigde leden en komen slechts in behandeling wanneer deze door tenminste één ander stemhebbend lid worden gesteund.
8. In de derde ronde kan kort worden ingegaan op de ingediende amendementen en tegenvoorstellen.
9. Voor een spreekronde moeten de afgevaardigden zich vooraf opgeven. Eventuele adviseurs krijgen steeds als laatste spreker in een ronde de gelegenheid voor het geven van advies.
10. Er zal zoveel mogelijk gestreefd worden naar overeenstemming van gevoelen. Wanneer een stemming nodig blijkt, valt de beslissing bij meerderheid van stemmen. Bij het bepalen van de meerderheid tellen blanco en ongeldige stemmen niet mee. Stemming over zaken gebeurt mondeling. Eerst wordt er over eventueel ingediende amendementen gestemd. Vervolgens het oorspronkelijke voorstel en daarna de tegenvoorstellen. Wanneer een door de synode ingestelde commissie met een voorstel komt zal, nadat er over de amendementen is gestemd, eerst het

commissievoorstel en daarna het oorspronkelijke voorstel en eventuele tegenvoorstellen in stemming komen. Wanneer bij een amendement of een voorstel de stemmen staken wordt het amendement of voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 20. VERKIEZINGEN

1. De verkiezing van personen vindt als regel schriftelijk plaats.
2. Wanneer na twee vrije stemmingen over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een derde stemming gehouden tussen hen die de meeste stemmen kregen.
3. Wanneer de stemmen staken wordt de oudste in leeftijd als verkozen beschouwd.

Artikel 21. APPELZAKEN EN REVISIEVERZOEKEN

1. Voor het behandelen van Appelzaken stelt de synode een Appelregeling vast.
2. Een appelschrift inzake uitspraken van een classis wordt, na ontvangst door de samenroepende kerk, direct in handen gesteld van deputaten Appelzaken.
3. Deputaten Appelzaken zullen zo spoedig mogelijk van het appelschrift kennisnemen en de behandeling ervan door de synode voorbereiden.
4. Bij de behandeling van een Appelzaak blijven afgevaardigden die lid zijn of waren van de mindere vergadering tegen wier uitspraak bezwaar is aangetekend, buiten stemming.
5. Bij de behandeling van een revisie verzoek blijven afgevaardigden die deel uitmaakten van de vergadering die het besluit heeft genomen waarvoor revisie is aangevraagd, buiten stemming.

Artikel 22. FINANCIËN

1. Het beheer van alle financiën, rekeningen, fondsen en reserveringen van het kerkverband is in handen gegeven van deputaten opleiding, deputaten Hulpbehoevende Studenten en deputaten Financieel Beheer waarbij:
 - a. Deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie, verantwoordelijk zijn voor de inkomsten en uitgaven opleiding studenten theologie. Zij stellen voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Zij berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.
 - b. Deputaten Hulpbehoevende Studenten (art.19), verantwoordelijk zijn voor de inkomsten en uitgaven steun studenten theologie. Zij stellen voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Zij berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.
 - c. Deputaten Zending en Evangelisatie, verantwoordelijk zijn voor uitgaven voor zending en evangelisatie en de steun aan RTS. Zij stellen in overleg met deputaten FB voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Betalingen worden verzorgd door deputaten FB.
 - d. Alle overige deputaatschappen in overleg met deputaten FB hun benodigde budget voor de komende drie jaar vaststellen. Zij leggen dit budget ter goedkeuring aan de synode voor. Betalingen worden verzorgd door deputaten FB.
 - e. Deputaten Financieel Beheer, eveneens verantwoordelijke zijn voor inkomsten en uitgaven voor:
 - Collectieve verzekering emeritaatsuitkering en reservering emeritaat;
 - Financiële ondersteuning classes inzake artikel 11 kerkorde;
 - Onkosten kerkverband.
 - f. Deputaten Financieel beheer berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.

- g. De jaarlijkse teldatum voor het aantal leden is 1 januari.
 - h. De door de synode vastgestelde quota worden afzonderlijk door de deputaten Opleiding, deputaten Hulpbehoevende Studenten en deputaten Financieel Beheer geïnd.
 - i. Voor een bepaald doel geormerkte schenkingen en giften komen als extra te besteden ten goede aan het aangegeven doel.
2. De financiële handelingen en verantwoordingen van de quaestoren/ penningmeesters van deputaten Financieel Beheer, deputaten Hulpbehoevende Studenten en deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie worden eens in de driejaar door een erkend accountant beoordeeld.

Artikel 23. ACTA

1. Steeds wanneer er een deel van de acta in concept gereed is, wordt deze door de eerste scriba ter vaststelling aan de synode voorgelegd.
2. Tenzij de synode anders beslist wordt het laatste deel van de acta dat niet aan de synode kon worden voorgelegd door het moderamen vastgesteld.
3. Voor de vertrouwelijke acta geldt dat de concepten niet worden verspreid maar tijdens de zittingen aan de afgevaardigden voor beoordeling ter inzage worden gegeven en ook weer worden ingenomen.
4. Toespraken, rapporten, relevante ingekomen stukken, vastgestelde instructies, regelingen e.d. worden opgenomen in een bijlage bij de Acta.
5. Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief zorgen ervoor dat de Acta en de bijlage bij de Acta, in overleg met de eerste scriba, zo spoedig mogelijk na het sluiten van de synode digitaal naar de kerken, zusterkerken, classes en deputaatschappen worden verstuurd, op de website worden gepubliceerd en ter archivering aan de archivaris worden aangeboden.

Artikel 24. WEBSITE

1. Voor het doorgeven van informatie beschikt het kerkverband over een website. Op de site zijn o.a. tabbladen voor de generale synode, de deputaatschappen, de classes en de kerken. Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief zijn verantwoordelijk voor het beheer en onderhouden van de website. Daarvoor hebben deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief een regeling opgesteld en een webmaster benoemd.
2. Informatie voor plaatsing op de website wordt ingediend bij de secretaris van het deputaatschap Informatie, Ondersteuning en Archief die het vervolgens voor plaatsing doorstuurt naar de webmaster. Bij vragen of onduidelijkheid overlegt de secretaris met de indiener. De indieners blijven verantwoordelijk voor wat zij onder het betreffende tabblad op de site laten plaatsen. Zo is de samenroepende kerk verantwoordelijk voor het plaatsen van informatie over de eerstvolgende synode, het moderamen voor het plaatsen van informatie tijdens de synode en na afloop daarvan en zijn de deputaatschappen verantwoordelijk voor het publiceren van hun rapportage aan de synode.

Artikel 25. ARCHIEF

1. Deputaten Informatie, Archief en Administratieve ondersteuning zijn verantwoordelijk voor het op een doelmatige manier, archiveren, beheren, bewaken en instant houden van het archief van het kerkverband. Daarvoor is door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief een archivaris benoemd en is een regeling voor het archiveren en voor de toegankelijkheid van het archief opgesteld.
2. Na sluiting van de synode worden alle relevante stukken, ingekomen stukken, voorstellen, rapporten, verslagen en de Acta door het moderamen voor archivering overgedragen aan de archivaris.
3. Eens in de drie jaar, steeds wanneer er een synode wordt gehouden, worden alle relevante stukken, verslagen, notulen en rapporten door de verschillende deputaatschappen ter archivering overgedragen aan de archivaris.

4. Met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, dienen alle stukken digitaal in het bronbestand (Word, Exel, Powerpoint) en/of in PDF aan de archivaris aangeboden te worden.

Artikel 26. WIJZIGINGEN

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht:
 - wanneer een voorstel daartoe bij de samenroepende kerk is ingediend en door de classes tijdig en behoorlijk zal zijn besproken;
 - door de synode genomen besluiten daartoe aanleiding geven;
 - feitelijke situaties zijn gewijzigd.
2. Het Huishoudelijk Reglement wordt om de drie jaar door de synode opnieuw vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. Instructie deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief
- B. Instructie deputaten Financieel Beheer
- C. Instructie deputaten Hulpbehoevende Studenten (art. 19)
- D. Instructie deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie
- E. Appelregeling
- F. Instructie deputaten Ad art 49 kerkorde
- G. Instructie deputaten Betrekkingen Buitenlandse Kerken
- H. Instructie deputaten Kerkelijke Eenheid
- I. Instructie deputaten Zending en Evangelisatie
- J. Instructie deputaten (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag

BESLUIT (B.03.)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, het HUISHOUELIJK REGLEMENT GENERALE SYNODE vast te stellen, conform het hiervoor genoemde voorstel van moderamina.

C.1. Voorstel instellen deputaatschap Informatie, Ondersteuning en Archief (IOA)

OPDRACHT

De GKN-GS Kampen 2023 en de DGK-GS Dalftsien 2024 gaf ons de volgende opdracht mee:

*Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan het DGK **Deputaatschap archief en documentatiecentrum en website (ADCW)** en aan de GKN **Deputaat-scriba** en de GKN **Commissie Archief** opgedragen in gezamenlijk overleg een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024 voor het samenvoegen van het deputaatschap en de commissie.*

Rekening houdende met de huidige instructies, taken en verantwoordelijkheden, samenstelling, werkwijze, bezittingen, verplichtingen, voorzieningen en financiële middelen dient het voorstel te bestaan uit:

- 1. een voorstel voor de naam voor het samengevoegde deputaatschap,*
- 2. de samenstelling, de instructie,*
- 3. een omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden,*
- 4. de werkwijze en waarborgen voor beheer, instandhouding en toegang tot documenten, archieven en vertrouwelijk archieven*
- 5. samenvoegen websites en websitebeheer*
- 6. de wijze waarop aangegane verplichtingen worden nagekomen*
- 7. benodigde voorzieningen en financiële middelen*
- 8. de wijze waarop de overdracht aan het samengevoegde deputaatschap plaatsvindt*

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

Per punt ontvangt u een voorstel of wordt er verwezen naar een bijlage wanneer dit omvangrijk is.

1. Naam deputaatschap

Voorgesteld wordt de naam: 'Informatie, Ondersteuning en Archief', afgekort: IOA.

Motivering:

De drie hoofdthema's van de huidige deputaatschappen en commissie gaan over het doorgeven van informatie, ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de generale synode en de zorg voor het archief van het kerkverband. Hoe deze taken worden uitgevoerd en met welke middelen, is te breed om in de naam op te nemen, dan wel kan beperkend werken op de uitvoering van de thema's. De concrete invulling van de werkzaamheden worden omschreven in de instructie en verder uitgewerkt in de regelingen.

2. Samenstelling en de instructie

a) Samenstelling:

Voorgesteld wordt vijf leden van huidige werkgroep I (de broeders J. Bruijn, J.F. de Leeuw, J.W. Meijer, A. Neelis, W.K. de Wind) tot de eerstkomende synode te benoemen als deputaten en daarna de samenstelling af te bouwen naar vier deputaten.

Als samenroeper wordt voorgesteld br. J.W. Meijer aan te wijzen.

Motivering:

Er moet veel gebeuren in de opstartfase van het nieuwe kerkverband. De huidige deputaten en commissieleden hebben veel kennis en ervaring. Deze kan bijdragen aan een goede opbouw van de

verschillende onderdelen van het deputaatschap. Wanneer alles is uitgewerkt, kan het deputaatschap krimpen naar vier deputaten.

b) Instructie:

De voorgestelde instructie vindt u in de bijlage.

3. Taken en verantwoordelijkheden

Deze vloeien voort uit de voorgestelde instructie en worden uitgewerkt in de volgens de instructie op te stellen regelingen.

Toelichting:

De bijgevoegde regelingen zijn een eerste aanzet. Hiermee gaan we starten. Ze zijn overigens alleen ter info toegevoegd en zijn niet bedoeld ter besluitvorming op de synode.

4. Werkwijze en beheer

- De werkwijzen en het waarborgen voor beheer, instandhouding en toegang tot documenten, archieven en vertrouwelijk archieven worden omschreven in de op te stellen regelingen en werkwijzen.
- Er worden twee archivariissen aangesteld voor het opzetten en beheren van het archief.

Motivering:

- *Om er voor te zorgen dat bij (tijdelijke) uitval van de archivaris het werk van de archivaris niet stil komt te liggen, is het nodig dat een vervanger ingewerkt is.*
- *Er wordt gewerkt aan een digitaal archief, waardoor o.a. veel fysieke voorzieningen niet nodig zijn.*
- *Om het archief veilig te stellen, is een kopie op een andere locatie nuttig.*

5. Websites en websitebeheer

- Er wordt een nieuwe website gebouwd. Op het moment dat deze gereed is worden de DGK-site en GKN-site afgesloten.
- Er worden twee webmasters aangesteld voor het beheer van de nieuwe site.

Motivering:

Om er voor te zorgen dat bij (tijdelijke) uitval van de webmaster het werk van de webmaster stil komt te liggen, is het nodig dat een vervanger ingewerkt is.

6. Nakomen aangegane verplichtingen;

- De huidige DGK en GKN-contracten met de webhosting providers worden beëindigd zodra de nieuwe site online is.
- Het huren van bibliotheekruimte voor het archief en documentatiecentrum wordt per 1 januari 2026 beëindigd.
- Het huren van fysieke archiefruimte bij OASIS Data & Document Management Netherlands B.V. wordt na afloop van het contract d.d. 1-8-2025 niet verlengd (opzegging gebeurt vóór 1-2-2025).

Motivering:

- *Het archief wordt digitaal opgezet en komt op twee locaties te liggen, te weten bij de beide archivariissen. Fysieke ruimte huren is dan niet nodig.*
- *De documenten van het documentatiecentrum worden ter overname aangeboden aan de bibliotheek en komen niet ten laste van het nieuwe deputaatschap IOA.*

7. Voorzieningen en financiële middelen

- Aanschaf van een kluis en losse harddisks.
- € 2.500,00 in 2025 voor lopende contracten, aanschaf kluis, aanschaf harddisks, webhosting en domeinnaam, digitaliseren en onkosten deputaatschap.
- € 1.000,00 in 2026 voor webhosting, digitaliseren en onkosten deputaatschap.

Motivering:

- *Zolang het fysieke archief nog niet gedigitaliseerd is, is een veilige opbergplaats nodig om de archiefstukken te beschermen tegen ongewenste invloeden en achteruitgang.*
- *Dat het archief digitaal wordt opgeslagen, vereist dat daar geschikte informatiedragers voor gebruikt worden.*

8. Wijze van overdracht

- De fysieke en digitale archieven van de generale synodes en haar deputaatschappen worden na inventarisatie, controle en ondertekening van ingevulde overdrachtsformulieren overgedragen aan het generaal archief van het nieuwe kerkverband.
- De documenten van het DGK-Documentatiecentrum worden ter overname aangeboden aan de bibliotheek.

Motivering:

- *De classes zijn zelf verantwoordelijk voor het intact blijven van hun archieven. Het kerkverband kan faciliterend optreden, maar het instanthouden van het archief blijft de verantwoordelijkheid van de betreffende classis.*
- *Het Documentatiecentrum past beter bij de bibliotheek dan bij het archief.*

VOORGESTELDE INSTRUCTIE

Deputaten IOA krijgen tot de eerstkomende synode de volgende opdracht mee:

Informatie

- I-1. Registreren en beheren domeinnaam website;
- I-2. Aanmaken en beheren algemeen e-mailadres van het kerkverband;
- I-3. Uitgeven en beheren van functionele e-mailadressen deputaten, commissies en instellingen kerkverband;
- I-4. Doorgeven van informatie van het kerkverband via de website;
- I-5. Onderhouden van contacten met m.b.t. overheid en overheidsaangelegenheden;
- I-6. Opstellen van regeling en werkwijze voor de uitvoering van informatietaken door het deputaatschap;
- I-7. Laten bouwen, inrichten, beheren en onderhouden van de website van het kerkverband;
- I-8. Aanstellen van webmasters;
- I-9. Opstellen van een regeling en werkwijze voor het websitebeheer.

Ondersteuning

- O-1. In overleg met de samenroepende kerk: ondersteunen bij het voorbereiden en samenroepen van de generale synode;
- O-2. In overleg met het moderamen van de generale synode: ondersteunen van het moderamen bij haar werkzaamheden tijdens en na de synode;
- O-3. Op verzoek van kerkelijke vergaderingen: ondersteunen bij archiveren, beveiliging website, wet en regelgeving, informatievinding;
- O-4. Opstellen van een regeling en werkwijze voor ondersteuningsactiviteiten van het deputaatschap.

Archief

- A-1. Opzetten, inrichten en beheren van het archief van het kerkverband;
- A-2. Opstellen van een regeling en werkwijze voor het archiefbeheer;
- A-3. Opstellen van een regeling en werkwijze voor de toegang van het archief;
- A-4. Aanstellen van archivariissen;
- A-5. Opstellen van een regeling en werkwijze voor het controleren van het archief.

Universeel

- U-1. Benoemen van een voorzitter en een secretaris;
- U-2. Zorgdragen dat de instructie, regelingen en rapporten (voor zover niet vertrouwelijk) via deputaten IOA gepubliceerd worden op de website van het kerkverband;
- U-3. In overleg met deputaten FB het benodigde budget voor de komende periode vaststellen en dit ter goedkeuring aan de generale synode voorleggen;
- U-4. Voorafgaande aan het aangaan van meerjarige financiële verplichtingen met derden de daarbij behorende overeenkomsten afstemmen met deputaten FB en daarna deze door deputaten FB laten effectueren;
- U-5. Declaraties en facturen ter betaling aanbieden aan deputaten FB;
- U-6. Voor aanvang van de volgende synode alle relevante stukken, zoals verslagen, notulen, rapporten, correspondentie e.d., digitaal in bronbestand (Word, Excel, PowerPoint) en in PDF ter archivering overdragen aan de archivaris van het kerkverband ter archivering;
- U-7. Tien weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uitbrengen van de aan deputaten opgedragen werkzaamheden, aangevuld met voorstellen. Het rapport bevat o.a.:
 - a. De meegegeven Instructie;
 - b. Een korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
 - c. Bevindingen, conclusies en resultaten;
 - d. Aanbevelingen;
 - e. Voorstellen voor het doen van uitspraken/ nemen van besluiten;
 - f. Voorstellen m.b.t. deputaatschap, wijzigingen, aanvullingen, instructie;
 - g. Benodigde voorzieningen en gelden, inclusief de onderbouwing daarvoor;
 - h. Voordrachten voor (her)benoemingen van deputaten;
 - i. Overzicht van aan de archivaris over te dragen stukken.

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

- a. het deputaatschap Informatie, Ondersteuning en Archief (IOA) in te stellen
- b. het deputaatschap de instructie mee te geven zoals voorgesteld en hiervoor genoemd
- c. in het deputaatschap als deputaten br. J. Bruin, br. J.F. de Leeuw, br. J.W. Meijer, br. A. Neelis en br. J.K Wind te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
- d. als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. J.W. Meijer
- e. voor de periode 2025 en 2026 aan het deputaatschap een budget groot € 3500,- beschikbaar te stellen.

TER INFORMATIE

Regeling Informatie *(alleen ter info)*

Een taak van het deputaatschap IOA is het doorgeven van de juiste informatie op het juiste moment aan de leden van de bij het kerkverband aangesloten kerken, instellingen, organisatie, verenigingen binnen en buiten het kerkverband waarmee een relatie is of contacten meer zijn en alle anderen die interesse hebben en deze informatie mogen inzien.

Eigenaarschap en verspreiden van informatie.

Als kerkverband zijn we herkenbaar, betrouwbaar, integer en transparant. Een cruciaal punt is daarom dat de informatie betrouwbaar en up to date is, de beveiliging van de website op orde is en dat de informatie aan wet- en regelgeving voldoet (denk hierbij o.a. aan de AVG).

Het deputaatschap bepaalt welke informatie gedeeld wordt. Of de inhoud van de informatie correct en up-to-date is, is een verantwoordelijkheid van de eigenaar van de informatie, denk hierbij aan de synode en de verschillende deputaatschappen.

Op de website staat informatie die het kerkverband aangaat. Alleen informatie wordt gedeeld die door de generale synode, haar deputaatschappen en door de kerken zijn aangedragen. Plaatsing, aanpassing en verwijdering van informatie op de website kan alleen via het secretariaat van deputaten IOA. De webmaster voert de werkzaamheden uit in opdracht van het secretariaat.

De website heeft de volgende doelgroepen voor ogen:

- de leden van de bij het kerkverband aangesloten kerken, de kerkelijke vergaderingen en deputaten;
- instellingen, organisatie en verenigingen binnen en buiten het kerkverband waarmee een relatie is of contacten mee zijn;
- belangstellenden in binnen- en buitenland.

Aanspreekbaarheid kerkverband

Het deputaatschap beheert de functionele e-mailadressen en het contactformulier van het kerkverband. De vragen die daar binnenkomen worden door deputaten IOA beantwoord of doorgestuurd naar het betreffende deputaatschap.

De synode, deputaten en commissieleden handelen niet namens henzelf, maar namens de kerken. Het is dan ook nodig dat de correspondentie niet vanuit privé-e-mailboxen wordt verstuurd en in privé-e-mailboxen wordt opgeslagen.

Verantwoordelijkheid links naar andere websites

Nadrukkelijk wordt gesteld dat het deputaatschap niet verantwoordelijk is voor de inhoud van de websites waarnaar verwezen wordt. Echter, het deputaatschap bepaalt welke links er wel en niet op de website geplaatst worden.

Regeling Websitebeheer *(alleen ter info)*

De webmaster van de website van het kerkverband zorgt voor het technisch up-to-date houden van de website, het logische plaatsen van content zodat deze toegankelijk is.

Hij is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de teksten op de website. De structuur van de website wordt bepaald door het deputaatschap.

De webmasters stellen een werkinstructie op voor het beheer, het onderhoud en de beveiliging van de website.

Webmasters werken conform deze vastgestelde werkwijze in opdracht van deputaten IOA. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de het deputaatschap IOA.

Verantwoordelijkheid van de 1^e webmaster

De 1e webmaster is verantwoordelijk voor:

- a. het actueel en compleet houden van de website, zeker op security vlak;
- b. te publiceren stukken en berichten in ontvangstnemen;
- c. deze stukken nazien op juistheid en compleetheid;
- d. zo nodig de afzender om aanvulling en/of verbetering vragen;
- e. de stukken digitaal publiceren;
- f. het technisch beheren van de e-mailadressen;
- g. het uitvoeren van beheertaken (o.a. het maken van back-ups, password management);

- h. voorstellen doen aan het deputaatschap IOA t.a.v. het verbeteren van de website en om veroudering te voorkomen;
- i. het inwerken van de 2^e webmaster zodat deze, indien noodzakelijk, de 1^e webmaster kan vervangen.

Verantwoordelijkheid van de 2^e webmaster en volgende

De 2^e webmaster is verantwoordelijk voor:

- a. de 1^e webmaster vervangen bij zijn afwezigheid;
- b. meedenken in het veilig houden en verbeteren van de website;
- c. het volledig ingewerkt zijn, zodat, indien noodzakelijk, de 1^e webmaster vervangen kan worden voor wat betreft de operationele werkzaamheden.

Regeling Ondersteuning *(alleen ter info)*

Structureel

De classes kennen een deputaat-secretaris die de samenroepende kerk en het moderamen van de classis ondersteunen bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De samenroepende kerk is steeds weer een andere kerk. Het moderamen is steeds weer anders samengesteld. De constante factor is dan de deputaat-secretaris. Daardoor is er een continuïteit in hoe allerlei praktische zaken worden uitgevoerd en geregeld en kan de samenroepende kerk en het moderamen gebruikmaken van aanwezige ervaring. Ook geeft het de nodige verlichting omdat de scriba van de samenroepende kerk en de leden van het moderamen het werk voor de classis naast hun andere werk voor de kerk en het kerkverband moeten doen.

Ook al is er slechts eens in de drie jaar een generale synode, toch kan er een parallel getrokken worden als het gaat om het inzetten van ervaring en zorgen voor een zekere continuïteit bij het samenroepen en de uitvoering van de taken van het moderamen. Waar een classis ondersteund wordt door een deputaat-secretaris worden de samenroepende kerk en het moderamen van de generale synode ondersteund bij de uitvoering van hun taak door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief. Daar is de nodige kennis en ervaring aanwezig. Het deputaatschap bestaat uit meerder personen zodat daarmee ook de vervangbaarheid is veiliggesteld. De formele verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van de meeste vergadering (de generale synode) ligt bij de samenroepende kerk. Voor veel taken tijdens en na de synode ligt de verantwoordelijkheid bij het moderamen. Deputaten kunnen daarbij ondersteunen en desgewenst ook namens de samenroepende kerk respectievelijk het moderamen werkzaamheden uitvoeren.

Ad hoc

Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief kunnen de kerkelijke vergaderingen ondersteunen bij specifieke onderwerpen en werkzaamheden, mits er binnen het deputaatschap kennis is (of wordt verkregen) over die onderwerpen. Hierbij kan gedacht worden aan archiveren, opzetten en beveiligen van websites, voldoen aan wet- en regelgeving e.d. Ook is het mogelijk dat er vragen van binnen en ook van buiten het kerkverband komen over zaken die niet (gemakkelijk) op de website te vinden zijn. De hier genoemde onderwerpen zorgen ervoor dat 'informereren' en 'ondersteunen' wat in elkaar overlopen.

Werkzaamheden

Ondersteuning samenroepende kerk

De ondersteuning of het uitvoeren van werkzaamheden namens de samenroepende kerk kan bestaan uit:

- a. versturen van een oproep naar de classes met het verzoek om zaken voor de agenda op te geven;
- b. de classes verzoeken de namen op te geven van de broeders die door de classes naar de synode worden afgevaardigd, zowel de primi als de sucundi;

- c. aanbieden van de oproep voor publicatie in de plaatselijke kerkbladen;
- d. in ontvangst nemen van stukken en opgave van zaken voor de agenda van de synode;
- e. het completeren van de stukken met de stukken die aan de adresvoerende resp. de samenroepende kerk zijn gezonden en de van deputaten ontvangen rapporten;
- f. opstellen conceptagenda;
- g. versturen van de conceptagenda naar de classes met daarbij voor zover nodig en verantwoord de afschriften van de ingekomen stukken;
- h. aanbieden conceptagenda voor publicatie in de plaatselijke kerkbladen;
- i. verzenden oproep voor een buitengewone synode naar de classes met toezending van de conceptagenda;
- j. verzorgen voorbereidende correspondentie;
- k. uitnodigen deputaten van de synode en toezenden conceptagenda en stukken;
- l. regelen vergaderlokaliteit, inrichting en catering;
- m. zorgen dat de originele stukken op de synode aanwezig zijn;
- n. zorgen dat acta van voorgaande synodes aanwezig zijn;
- o. zorgen dat de kerkorde, het huishoudelijk reglement en de regelingen en instructies aanwezig zijn;
- p. in ontvangst nemen van de geloofsbrieven voor aanvang van de synodevergadering;
- q. laten tekenen van de presentielijst voor aanvang van de synodevergadering. De geloofsbrieven worden door de samenroepende kerk aan de hand van de presentielijst gecontroleerd;
- r. vier weken voor aanvang van de synode afschriften van ingekomen vertrouwelijke stukken, voor zover nodig en verantwoord, aan de primi afgevaardigden toesturen.

Ondersteuning moderamen generale synode

De ondersteuning of het uitvoeren van werkzaamheden namens het moderamen van de generale synode kan bestaan uit:

- a. notuleren van wat voor schriftelijke vastlegging van waarde is;
- b. op aanwijzing van het moderamen vastleggen van door synode genomen besluiten in de acta;
- c. laten beoordelen, vaststellen en ondertekenen van (vertrouwelijke) acta door het moderamen van de synode;
- d. toesturen van de door het moderamen ondertekende acta aan de kerken;
- e. beheren van de ondertekende vertrouwelijke acta;
- f. voorbereiden van de correspondentie die voortvloeit uit de besluiten van de synode;
- g. toesturen van het door de synode of moderamen vastgestelde verslag aan de kerken voor publicatie in het kerkblad;
- h. publiceren van de vastgestelde acta op de website;
- i. na afloop van de synode: gereedmaken van de relevante stukken voor archivering.

Ondersteuning kerkelijke vergaderingen

De ondersteuning kan betrekking hebben op:

- a. het archiveren en de toegankelijkheid van het archief;
- b. opzetten en beveiligen van websites;
- c. voldoen aan wet- en regelgeving e.d.;
- d. richting wijzen voor het vinden van informatie op de website.

Regeling Archief *(alleen ter info)*

Een van de taken van het deputaatschap IOA is het archiveren van informatie/documenten van de generale synode, het kerkverband en kerkelijke vergaderingen en deze beschikbaar te stellen aan hen die dat nodig hebben en mogen inzien. Daarvoor draagt het er zorg voor dat het archief structureel wordt opgezet en onderhouden, met name ook voor de lange termijn. Voor de uitvoering hiervan zijn er archivariissen en vastgestelde werkwijzen.

Uitgangspunten

Veel zaken hebben blijvende waarde. Besluiten, maar ook overwegingen, moeten op een later moment vindbaar, bruikbaar, leesbaar, interpreteerbaar en betrouwbaar zijn. Dit is nodig om onderzoek (bijv. op vragen of zaken die later actueel zijn, maar ook voor revisieverzoeken) mogelijk te maken. Het behouden van kerkhistorisch erfgoed is nodig om ons nageslacht te informeren over de geschiedenis van het kerkverband.

Het archief is digitaal. Hiervoor zijn hardware en software nodig, alsook aan kennis en kunde. Het archief wordt digitaal op losse informatiedragers opgeslagen met minimaal 1 back-up op een andere locatie. Er is om meerdere redenen bewust voor gekozen het archief niet in een Cloud op te slaan om niet onnodig een digitale footprint achter te laten, maar ook omdat het eigenaarschap dan ook deels bij de provider van de clouddienst komt te liggen.

Omdat het deputaatschap IOA verantwoordelijk is voor het archief, is er geen archiefbewarende of archiefvoerende kerk nodig. Wel is er een controlerende kerk nodig, benoemd door de generale synode, die er op toeziet dat het archief op orde is, actueel is en dat de werkwijze gevolgd wordt. Bij deze controle hebben de betrokkenen geen inzage in de stukken zelf.

Aanvragen om inzage

Vertrouwelijke archiefstukken worden alleen ter inzage gegeven nadat daarvoor toestemming is verkregen van het voltallige moderamen van de laatst gehouden generale synode. Vertrouwelijke archiefstukken worden na vijftig jaar (gerekend vanaf de verschijningsdatum) openbaar. Deze termijn kan verlengd worden wanneer de directbetrokkenen (zoals aangeklaagden of bezwaarmakers) nog in leven zijn.

Aanvragen voor inzage van archiefstukken worden ingediend bij het secretariaat van deputaten IOA. Deze aanvragen bevatten concrete zaken of stukken en een duidelijke motivatie. Deputaten IOA beoordelen de aanvragen.

De archieven van de beëindigde kerkverbanden DGK en GKN worden gearhiveerd als vertrouwelijke stukken.

Inhoud archief

Het archief bevat naast de stukken van de synodes, ook de stukken van alle daaronder vallende deputaatschappen en commissies.

De deputaatschappen en commissies zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van deze stukken al zal het deputaatschap IOA er zorg voor dragen dat de alle deputaatschappen en commissie hierover tijdig worden geïnformeerd. Zie hiervoor de 'Werkwijze Archief' voor concrete uitwerking hiervan.

Het archief bevat de volgende stukken van zowel de generale synode als van haar deputaatschappen en commissies:

- Acta
- Agenda's
- Beeld (en geluid) materiaal
- Besluiten
- Ingekomen stukken
- Mededelingen die op de website hebben gestaan¹⁾
- Nieuws dat op de website heeft gestaan¹⁾
- Notulen
- Presentielijsten
- Rapporten
- Uitgegane stukken
- Verslagen
- Websites

¹⁾ De aanbieder van mededelingen en nieuws is verplicht om deze aan te bieden om te archiveren, dit is niet de verantwoordelijkheid van de archivaris.

Niets kan uit het archief verwijderd worden.

Het archief is opgesplitst in toegankelijke stukken en vertrouwelijke stukken

AVG

In het kader van de AVG geldt het volgende beleid:

Alle persoonsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens, omdat het religieus gerelateerd is.

Om na te kunnen gaan wie bij welke vergadering aanwezig is geweest, worden de aanwezigen altijd vermeld in acta en notulen.

Op dit moment zijn 'vergeet-mij-verzoeken' niet van toepassing, omdat nog geen argumenten bekend zijn om hieraan te voldoen. Alle stukken zijn kerkelijke stukken, deze mogen niet verwijderd worden.

Regeling Archiefbeheer *(alleen ter info)*

De archivaris stelt een werkinstructie op voor het beheer, het onderhoud en de beveiliging geregeld van het archief. De archivaris werkt conform deze vastgestelde werkwijze in opdracht van de deputaten IOA. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de deputaatschap IOA.

De taken van de archivaris zijn:

- a. te archiveren stukken in ontvangstnemen;
- b. deze stukken nazien op juistheid en compleetheid;
- c. zo nodig de afzender om aanvulling en/of verbetering vragen;
- d. de stukken van de nodige metadata voorzien;
- e. de stukken digitaal opbergen conform de vastgelegde indeling (nog nader uit te werken);
- f. aanvragen op inzage beoordelen aan de hand van vastgelegde criteria;
- g. het gezamenlijk inzien van de stukken;
- h. het maken van kopieën van archiefstukken kan alleen onder specifieke voorwaarden, zeker als het vertrouwelijke stukken betreft. De archivaris heeft een taak hierop toe te zien;
- i. het uitvoeren van beheer taken (o.a. het maken van back-ups);
- j. een pro-actieve houding om het archief technisch up-to-date te houden;
- k. het bijhouden van een logboek (welke stukken aangeboden/gewijzigd/verwijderd en/of geraadpleegd worden).

Verantwoordelijkheid van de 1^e archivaris

- a. het actueel en compleet houden van het archief;
- b. alle stukken voorzien zijn van de juiste kenmerken;
- c. stukken alleen ter inzage worden gegeven / alleen kopieën worden verstrekt aan personen die daarvoor de vereiste toestemming hebben;
- d. uitvoeren van (periodieke) beheertaken;
- e. het inwerken van de 2^e archivaris zodat deze, indien noodzakelijk, de 1^e archivaris kan vervangen.

Verantwoordelijkheid van de 2^e archivaris

- a. de kopie van het archief en de back-ups daarvan en dat deze voldoen aan de vastgestelde indeling en beveiliging; dit archief mag alleen bij hoge uitzondering geraadpleegd worden door derden;
- b. de 1^e archivaris vervangt bij afwezigheid;
- c. het volledig ingewerkt zijn, zodat, indien noodzakelijk, de 1^e archivaris vervangen kan worden voor wat betreft de operationele werkzaamheden.

C.2. Voorstel instellen deputaatschap Financieel Beheer (FB)

OPDRACHT

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan het DGK **Deputaatschap Financieel Beheer (FB)** en aan de DGK **Quaestor** en aan GKN **Deputaten Commissie Financieel Beheer** en aan DGK **Deputaatschap ad art. 19 KO** en DGK **Steunfonds hulpbehoevende studenten (SHS)** opgedragen in gezamenlijk overleg een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024 voor het samenvoegen van de deputaatschappen. Rekening houdende met de huidige instructies, taken en verantwoordelijkheden, samenstelling, regelingen, werkwijze, bezittingen, verplichtingen, voorzieningen en financiële middelen dient het voorstel te bestaan uit:

- een voorstel voor de naam voor het samengevoegde deputaatschap,
- de samenstelling en de instructie,
- een omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden, bevoegdheden en volmachten
- de regelingen, richtlijnen
- samenvoegen dan wel gescheiden houden van rekeningen
- opgebouwde vermogen, reserveringen, rechten van derden, afgesloten contracten
- de wijze waarop aangegane verplichtingen worden nagekomen
- benodigde voorzieningen, financiële middelen en beheer
- de wijze waarop de overdracht aan het samengevoegde deputaatschap plaats vindt

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

VOORSTELLEN

Aan de gezamenlijke Generale Synode van De Gereformeerde Kerken (hersteld) en de Gereformeerde Kerken Nederland, bijeen te komen op 5 oktober 2024 te Harderwijk

Van Commissie Financieel Beheer (CFB) van de GKN
Deputaten Financieel Beheer (FB) van de DGK

Harderwijk, 24 augustus 2024

Betreft: voorstellen herinrichting financieel beheer gezamenlijke kerkverband

Weleerwaarde en eerwaarde broeders,

Vanuit deputaten Voorbereiding Eenwording hebben de Financiële Commissies en deputaten art. 19 (DGK) het verzoek gekregen om met voorstellen te komen voor de herinrichting van het financiële beheer van het gezamenlijk te vormen kerkverband.

Bij deze rapporteren wij u inzake onze voorstellen, welk rapport is onder te verdelen in de volgende onderdelen, met 3 bijlagen.

1. Algemene inrichting
2. Bemensing en benoemingen

3. Te nemen besluiten
 1. Pensioen en nabestaanden
 2. Instructies
 3. Quota 2025 t/m 2027, boekencontrole
 4. Financiële splitsing vermogen CFB van de GKN, samenvoeging administraties & overdracht rechten en verplichtingen
4. Instructie DFB (bijlage 1)
5. Instructie DHS (art. 19) (bijlage 2)
6. Inrichting financieel beheer classis (bijlage 3)

Met hartelijke broedergroet namens de FB en CFB

N. Broeks

H.J. Mooibroek

Ad. 1 Algemene inrichting

De DGK kennen twee deputaatschappen, Financieel beheer & Art. 19 terwijl bij de GKN dit samengevoegd is in één deputaatschap, CFB.

Onze voorkeur gaat uit naar twee deputaatschappen, dus de structuur van de DGK.

Een enkele overweging hierbij

- De communicatie en te verstrekken gegevens bij de ondersteuning van studenten kent veel vertrouwelijke informatie
- Een aparte ANBI – fiscale aftrekbaarheid giften¹
- Verminderde werkdruk
- Duidelijkheid wat betreft quota
- Mogelijkheid om gericht in de kerken te collecteren²

Wij vragen u de volgende besluiten te nemen

- **Het inrichten van een Deputaatschap Financieel Beheer**
 - o **te noemen: DFB**
- **Het inrichten van een Deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (art. 19)**
 - o **te noemen: DHS (art. 19)**

Ad 2. Benoemingen

Beide deputaatschappen zullen uit vier leden bestaan waarbij voor nu uit beide kerkverbanden steeds minimaal twee leden benoemd zullen worden. Om historische kennis te waarborgen opteren wij voor een overgangperiode van twee jaar, tot de Synode van 2026, waarbij de beide deputaatschappen meer leden hebben dan conform de instructie. Op persoonlijk verzoek vanuit de deputaten zal voor twee leden een afwijkende eindtermijn gelden, te weten uiterlijk 1-1-2026.

Wij verzoeken u de volgende benoemingen te doen:

- o DFB
 - o Br. Mooibroek (DGK) – voor één jaar (uiterlijk 1-1-2026)
 - o Br. Korevaar (DGK) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Br. Noort (DGK) – voor één jaar (uiterlijk 1-1-2026)
 - o Br. Tillema (GKN) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Zr. Van der Wolf (GKN) – voor twee jaar, Synode 2026

Noot: voor de twee afzwaaiende broeders zal per de Synode van 2026 één vervanger worden gezocht.

¹ De fiscale aftrekbaarheid van giften staat op de helling. Komt deze te vervallen, dan is het nog onduidelijk of er nog sprake blijft van ANBI's. Daarnaast geniet het de voorkeur om eventuele aanwezige ANBI's zoveel mogelijk te behouden gezien het feit dat deze tegenwoordig zeer lastig zijn aan te vragen.

² In het Huishoudelijk Reglement bestaat tevens de mogelijkheid om voor een specifiek benoemde activiteit te collecteren, desalniettemin geniet het de voorkeur van deputaten om de scheiding (separate ANBI) om eerder genoemde redenen te behouden.

- DHS (art. 19)
 - o Br. Broeks (GKN) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Br. Tillema (GKN) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Br. Sikkens (DGK) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Br. Van Veen (DGK) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Br. Houweling (DGK) – voor twee jaar, Synode 2026
 - o Br. Van Egmond (DGK) – voor twee jaar, Synode 2026

De deputaatschappen zullen conform hun instructies onderling de posten verdelen

Ad 3. Te nemen besluiten

Wij verzoeken u verder de volgende besluiten te nemen:

1. Pensioen en nabestaanden

Het pensioen en nabestaanden is op dit moment in beide kerken verschillend geregeld.

- o In de DGK geldt een verplichte deelname aan de Mantelpolis van Zwitserleven
- o De GKN verplicht, middels de beroepingsbrief vanuit de kerkenraad aan de betreffende predikant, dat de predikant zelf een voorziening regelt om te kunnen voorzien in hun onderhoud na emeritering en bij arbeidsongeschiktheid. De kerken die ze dienen zien hierop toe.

Het pensioenstelsel is aan sterke veranderingen onderhevig. Daarnaast is het vanuit artikel 13 van de KO onze plicht om predikanten na hun emeritering (en ook de weduwen) goed te onderhouden. Totdat het DFB tot een eensluidend advies voor het gehele kerkverband komt verzoeken wij u te besluiten:

- o **Een predikant die actief gaat dienen in onze kerken, is verplicht zich aan te sluiten bij de Mantelpolis van Zwitserleven**

Deze verplichting voorkomt een verdere wildgroei aan regelingen.

Overigens kunnen huidige predikanten van de GKN zich in overleg met hun kerkenraad vrijwillig bij deze mantelpolis aansluiten³.

2. Instructies

Door de Financiële Commissies van zowel GKN als DGK zijn interne regelingen vastgesteld. Het gaat dan om:

- a. Vanuit de GKN
 - i. Criteria voor het beoordelen van verzoeken om financiële steun door kerken uit de GKN d.d. 4-3-2023
 - ii. Referentiekader 2024 voor traktementen en vergoedingen voor predikanten in de GKN v1.2
 - iii. Regeling Emeritering, Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) en voorzieningen bij overlijden GKN d.d. 24-9-2022
- b. Vanuit de DGK
 - i. Regeling emeritaat opgesteld 19-12-2022 en vastgesteld op 16-06-2024

Wij verzoeken u te besluiten:

- o **Bovenstaande regelingen gelden voor het nieuwe kerkverband, tot het DFB een nieuwe regeling heeft opgesteld.**

Hierbij zij opgemerkt dat de betreffende regelingen in eerste instantie enkel zullen blijven gelden voor de 'oude' DGK, dan wel GKN – kerken.

³ Gezien de complexiteit van deze materie en de mogelijk vergaande consequenties raden we predikanten aan zich hierover te laten adviseren door een financieel adviseur.

3. Quota jaar 2025 t/m 2027, boekencontrole

Op het moment van schrijven hebben nog niet alle deputaatschappen hun begrotingen ingediend. Zodra dit het geval is kan het quotum worden vastgesteld.

Wij verzoeken u

- **op voorspraak van het DFB een quotum voor de jaren 2025 t/m 2026 vast te stellen zodra de begrotingen zijn ontvangen**
- **op voorspraak van het DHS (art. 19) DFB een quotum voor de jaren 2025 t/m 2026 vast te stellen zodra duidelijk is welke opleidingsstructuur gekozen gaat worden en de begroting is ontvangen**
- **kerk(en) aan te wijzen die de komende jaren de jaarlijkse kascontrole van het DFB c.q. DHS (art. 19) zal uitvoeren.**

4. Financiële splitsing vermogen CFB van de GKN, samenvoeging administraties & overdracht rechten en verplichtingen

Er wordt een apart Deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (art. 19) voorgesteld. Ondersteuning van studenten ligt bij de GKN onder beheer van de CFB. Hiervoor zijn de afgelopen jaren – niet gealloceerde – reserves gevormd.

Wij verzoeken u te besluiten:

- **Alle rechten en plichten inzake ondersteuning studenten worden vanuit de CFB GKN overgedragen aan het Deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (art. 19) ⁴**

Deputaten art. 19 (DGK) hebben, om onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen, een reserve gevormd. Deze bedroeg per 31-12-2023 € 42.205.

Wij verzoeken u te besluiten:

- **De CFB (GKN) draagt een reserve over van € 42.000 aan het nieuwe DHS (art. 19)**

Tenslotte verzoeken wij u te besluiten dat

- **De administraties met alle overige rechten en verplichtingen van de huidige Financiële Commissies over te dragen aan het DFB**
- **De administratie met alle rechten en verplichtingen van de huidige Deputaten (art. 19) (DGK) over te dragen aan het DHS (art. 19)**

Ad 4. Instructie DFB

In bijlage 1 treft u de voorgestelde instructie voor het DFB aan.

Graag vragen wij uw separaat besluit inzake het gestelde inzake de voorzieningen in de artikelen 10 en 11. Een enkele overweging:

- a. Het ondersteunen van hulpbehoevende kerken is een verantwoordelijkheid van de classis. Het landelijke deputaatschap fungeert daarbij als achtervang wanneer een classis onvoldoende middelen heeft. DGK heeft hier een aparte reserve voor gevormd van € 127.369 per eind 2023; GKN volgt dit in de algemene middelen.
- b. Hulpbehoevendheid van een kerk kan o.a. (!) ontstaan door hoge kosten voor een actieve predikant of doordat een emerituspredikant bij de verantwoordelijke kerk aangeeft niet in zijn levensonderhoud te kunnen voorzien ⁵
- c. De aanvullende vergoeding voor een emerituspredikant valt weliswaar onder de verantwoordelijkheid van zijn kerkenraad, maar zal in de praktijk direct richting classis afgewenteld worden – die hier mogelijk geen middelen voor heeft
- d. In het nieuwe pensioenstelsel wordt er geen vast pensioen meer gegarandeerd, maar is het pensioen gebaseerd op het 'beschikbare premiestelsel'. Dit komt er op neer, dat bij pensioendatum de betaalde premie basis is voor de uitkering. Echter: vrijwel alle pensioenfondsen hebben hun vermogen in aandelen c.q. obligaties e.d. belegt. Wanneer de beurzen stijgen, is er geen risico, maar daling van de koersen zal leiden tot een lager pensioen dan verwacht. Het DFB ziet hier een serieus risico voor de kerken gegeven hun verplichtingen vanuit artikel 13 KO.
- e. De DGK heeft een reserve gevormd voor predikanten met een pensioengat (bedoeld voor predikanten vanuit het buitenland) van € 58.450 per eind 2023.

⁴ Onderdeel hiervan is een terugbetalingsverplichting aan BSF van DFB (GKN) voor omgerekend ca. € 22k

⁵ Hierbij kan ook gedacht worden aan predikantsweduwen of wezen

Bovenstaand overziende, is het vanuit de verantwoordelijkheid van de kerken minder logisch om een aparte voorziening c.f. artikel 11.5 te vormen bij het DFB. Echter, het DFB hecht er waarde aan, om een aparte reserve inzichtelijk te hebben voor ondersteuning van hulpbehoevende classis ten aanzien van emeriti. Daarom heeft het CFB een aparte reserve van (nu) € 100.000 voorgesteld.

Wij verzoeken u

- **de instructie goed te keuren**
- **te besluiten of de reserve van artikel 11.5 samengevoegd dient te worden die van artikel 10. 4 of apart zichtbaar moet blijven**

Ad 5. Inrichting financieel beheer classis

De synode van de GKN heeft in 2023 besloten het financiële beheer van de classis te herzien. De besluittekst is in bijlage 2 opgenomen.

Wij verzoeken u te besluiten

- **Deze regeling voor het nieuwe kerkverband te laten gelden**
- **Het startkapitaal ad € 20.000 te verdelen over de nieuwe classis op basis van het zielental per 1-1-2025**
- **De garantstelling per classis te laten gelden, ingaande het jaar 2024**

Bijlage 1

Instructie Deputaatschap Financieel Beheer

Artikel 1 Begripsomschrijving

1. NIEUWE NAAM): het verband van (NIEUWE NAAM
2. Deputaatschap Financieel Beheer (DFB): het door de generale synode van (NIEUWE NAAM) benoemde deputaatschap dat tot taak heeft de gezamenlijke financiële- en beheerszaken te behartigen.

Artikel 2 Principe

De leden van het DFB vertegenwoordigen naar art. 52 van de kerkorde de generale synode van de NIEUWE NAAM), overeenkomstig de bepalingen van deze instructie.

Artikel 3 Benoemingen

1. Het DFB bestaat uit vier leden te weten een voorzitter / samenroeper, scriba, quaestor 1 & quaestor 2 (tevens algemeen adjunct) en worden als lid zonder functie door de generale synode benoemd, geïnstrueerd en ontslagen. De functies worden door het DFB intern verdeeld.
2. De leden van het DFB zijn tot geheimhouding verplicht over alles wat hen bij de uitoefening van hun functie bekend is geworden en waaromtrent geheimhouding is opgelegd, dan wel waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijze kan worden vermoed.
3. De leden van het DFB zijn gerechtigd tot het doen van voordrachten voor (her)benoemingen van leden van het DFB. Bij (her)benoemingen dient rekening gehouden te worden met de continuïteit van de werkzaamheden.
4. De (leden van het) DFB is (zijn) gerechtigd de generale synode gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.

Artikel 4 Quaestores

1. De quaestor 1 is primair verantwoordelijk voor de financiële administratie.
2. De quaestor 1 betaalt aan de leden van het DFB de gemaakte kosten (reis- en vergaderkosten etc.) na accordering door de voorzitter of de secretaris. De quaestor 1 toetst marginaal of de uitgaven gedaan zijn in overeenstemming met art. 5 lid 1 van deze instructie. Bij geschil beslist het DFB.

3. De quaestor 1 betaalt op tijd alle steunbedragen en overige gelden die op grond van deze instructie zijn toegezegd.
4. De quaestor 2 staat de quaestor 1 terzijde en verricht de werkzaamheden van quaestor 1 die zijn werkzaamheden (tijdelijk) niet kan verrichten en de betalingen geen uitstel gedogen.
5. De quaestor 1 werkt zodanig transparant dat de quaestor 2 de werkzaamheden genoemd in lid 8 kan verrichten.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden en decharge

1. De voorzitter en de secretaris zijn bevoegd voor het DFB te tekenen.
2. De leden van het DFB zijn verplicht, alles uit te voeren wat hun door of vanwege de generale synode wordt opgedragen.
3. Zolang zij niet door of vanwege de generale synode zijn gedechargeerd, blijven zij voor al hun handelingen verantwoordelijk.
4. De synode wijst, voor een periode van 3 jaar, een kerk aan die verantwoordelijk is voor het controleren van de boeken. Deze controle dient uiterlijk in het tweede kwartaal van het volgende kalenderjaar plaatsgevonden te hebben. De controlerende kerk zal schriftelijk verslag doen van haar bevindingen en verleent een voorlopige decharge. De controlerende kerk brengt rapport uit naar de eerstvolgende synode. De synode verleent uiteindelijk decharge aan de quaestor 1 en / of 2.

Artikel 6 Betalingen en declaraties

1. DFB is bevoegd om de uitgaven die gedaan zijn/worden door de onderscheiden deputaatschappen te vergoeden.
2. Van alle deputaatschappen ontvangen zij uiterlijk 1 oktober een begroting, met uitzondering van het deputaatschap Opleiding tot de Dienst des Woords (NIEUWE NAAM ?) en het Deputaatschap Ondersteuning Studenten (art.19).
3. Deputaten kunnen bij gerede twijfel in overleg gaan met het betreffende deputaatschap over de hoogte van de door hen ingediende begroting. Dat geldt ook als ingediende declaraties (te) veel afwijken t.a.v. de ingediende begroting.
4. Zij zullen ervoor zorg dragen dat alle ingediende declaraties/rekeningen door de voorzitter van het deputaatschap zijn geaccordeerd.
5. Reiskosten per openbaar vervoer worden vergoed op basis van een 2e-klas treinkaartje. Reiskosten per auto worden vergoed op basis van de door de overheid vastgestelde belastingvrije kilometervergoeding.
6. Degenen die van declareren afzien kunnen een verklaring van de kosten die men had mogen declareren verkrijgen ten behoeve van de belastingaangifte.
7. Arbeid, op lastgeving van het DFB door derden verricht, mag gehonoreerd worden.

Artikel 7 Rapportage

1. In het laatste kwartaal van elk jaar stelt de quaestor 1 een begroting op voor het komende jaar
2. In het eerste kwartaal van elk jaar stelt de quaestor de jaarrekening inclusief toelichting op ter bespreking in het DFB.
3. Het DFB zullen van hun werk rapport uitbrengen aan de eerstkomende generale synode van (NIEUWE NAAM), en dit rapport eventueel aangevuld met voorstellen, vier maanden voor aanvang van de synode aan de roepende kerk van de Generale Synode doen toekomen.

Artikel 8 Quotum, administratie en reserves

1. Op basis van een ruwe meerjarenbegroting stelt het DFB aan de synode een voorstel voor het quotum per ziel vast d.w.z. een omslag over alle leden van (NIEUWE NAAM). Peildatum hiervan is 1 januari van het jaar waarin de synode vergaderd.
2. Het DFB is bevoegd om tussentijdse verhogingen van maximaal 25% of verlagingen van het quotum door te voeren op basis van recente ontwikkelingen.

3. De inning van het quotum en het beheer van de gelden is opgedragen aan het DFB, die tevens zorgdraagt voor uitbetaling van de op grond van deze instructie toegekende steunbedragen en overige gelden.
4. Het DFB voert een duidelijke en transparante administratie.
5. Het DFB stelt vast welke financiële reserve gewenst is om ongewenste grote schommelingen in de quota te voorkomen. Het DFB is gemachtigd om het quotumbedrag per ziel over de jaren heen te egaliseren door middel van het heffen van een lager dan wel hoger bedrag per ziel dan noodzakelijk is.
6. Alle gelden dienen te worden bewaard bij een solide bankinstelling rekening houdend met de randvoorwaarden van het Deposito Garantie Stelsel

Artikel 9 Externe expertise

1. Het DFB is gerechtigd voor de uitvoering van bepaalde taken externe personen in te schakelen.
2. De kosten voor deze inschakeling worden uit de middelen van het DFB betaald.
3. Deze uitgaven mogen niet leiden tot vermindering van uitkering van op grond van deze instructie toegezegde steunbedragen en overige gelden.

Artikel 10 Hulpvragende classes

1. De DFB zal verzoeken om financiële steun van classes vanuit haar verplichtingen conform artikel 11 KO, beoordelen op basis van een door haar opgesteld reglement, en overgaan tot steunverlening als en voor zover het DFB het verzoek gegrond en de steunverlening juist acht.
2. De steunvragende classis zal daartoe aan het DFB alle door het DFB benodigde informatie en medewerking geven.
3. Bij het beoordelen van de financiële draagkracht van een classis neemt het DFB mede in overweging of voldoende aandacht wordt besteed aan de eigen inspanningsverplichting van die classis en de kerken van die classis. Het DFB zal zo nodig handreikingen doen voor het berekenen van normbedragen; ook wordt door haar nagegaan of de steun uitsluitend wordt gebruikt voor de instandhouding van een predikantsplaats en niet (bijvoorbeeld) voor bijzondere projecten of het opbouwen van reserves.
4. Het DFB zal hiervoor een reserve vormen. Vooralsnog wordt de hoogte hiervan bij aanvang van het nieuwe kerkverband worden gemaximeerd op € 200.000. Vanuit de DGK is hiervoor een reserve aanwezig welk tot dit bedrag aangevuld zal worden vanuit de reserves van de GKN.

Artikel 11 Emeritering

1. De kerk waar een predikant diende op het moment dat hij met (vervroegd) emeritaat gaat, heeft de plicht om naar artikel 13 zorg te dragen voor het onderhouden van de predikant en/of diens weduwe en wezen in de emeritaatsperiode.
2. Vanuit de historie kenden de DGK een verplichte deelname aan de mantelovereenkomsten van Zwitserleven. Deze overeenkomst expireert eind 2025. De GKN legden de verantwoordelijkheid tot het sluiten van een pensioenovereenkomst bij de predikant zelf neer. Beide sporen blijven vooralsnog bestaan totdat het DFB nieuw beleid heeft voorgesteld aan en vastgesteld door de synode.
3. Nieuwe predikanten worden tot eind 2025 verplicht zich aan te sluiten bij de mantelovereenkomst van Zwitserleven.
4. Predikanten van de GKN kunnen op vrijwillige basis overstappen.
5. Vanwege de onzekerheid of uitkeringen onder de huidige pensioenregelingen (in wat voor vorm dan ook) en de nieuwe 'beschikbare premiereregeling' in relatie tot een pensioen en/of AOW-gat, voldoende zullen zijn om aan de verplichtingen van art. 13 KO te kunnen voldoen, zal het DFB een financiële reserve aanhouden van € 100.000 bij aanvang van het nieuwe kerkverband. Vanuit de DGK is hiervoor een fonds aanwezig, welke door de GKN naar dit bedrag aangevuld zal worden.
6. Het DFB zal onderzoek doen naar de gewenste hoogte van deze reserve.
7. Dit fonds zal het karakter hebben van een 'onderlinge steunverlening met een geringe kapitaalvorming'.
8. Het DFB stelt een quotum vast voor dit reservefonds, en dragen zorg voor de inning van dit quotum.

Artikel 12 **Arbeidsongeschiktheid**

1. Binnen de GKN wordt dringend geadviseerd dat de predikant zelf een AOV afsluit. De DGK heeft hier centraal niets voor geregeld.
2. Deze sporen blijven bestaan.
3. DFB zal onderzoek doen naar een optimale AOV – voorziening en zal hiervoor een richtlijn opstellen

Artikel 14 **Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het DFB. Het DFB zal deze beslissingen rapporteren aan de generale synode van (NIEUWE NAAM)
2. Zij zullen hun archief zowel in papieren- als ook in digitale vorm (PDF-format) uiterlijk na zes jaar overdragen aan de archivaris van de Generale Synode.

Aldus vastgesteld op xxx door de Generale Synode van Harderwijk.

Bijlage 2

Instructie Deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (art. 19)

Artikel 1 **Begripsomschrijving**

1. (NAAM KERKVERBAND): het verband van de NAAM Kerken in Nederland.
2. Deputaatschap Hulpbehoevende studenten (art. 19), DHS: het door de generale synode van de (NAAM KERKVERBAND) benoemde deputaatschap dat tot taak heeft theologiestudenten financiële steun te verlenen naar art. 19 van de kerkorde. Het DHS is daarbij gebonden aan het (NAAM REGLEMENT).

Artikel 2 **Principe**

De leden van het DHS vertegenwoordigen naar art. 52 van de kerkorde de generale synode van de (NAAM KERKVERBAND), overeenkomstig de bepalingen van deze instructie.

Artikel 3 **Benoemingen**

1. Het DHS bestaat uit vier leden te weten een voorzitter, scriba, quaestor 1 & quaestor 2 (tevens algemeen adjunct) en worden als lid zonder functie door de generale synode benoemd, geïnstrueerd en ontslagen. De functies worden door het DHS intern verdeeld.
2. De leden van het DHS zijn tot geheimhouding verplicht over alles wat hen bij de uitoefening van hun functie bekend is geworden en waaromtrent geheimhouding is opgelegd, dan wel waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijze kan worden vermoed.
3. De leden van het DHS zijn gerechtigd tot het doen van voordrachten voor (her)benoemingen van leden van het DHS. Bij (her)benoemingen dient rekening gehouden te worden met de continuïteit van de werkzaamheden.
4. De (leden van het) DHS is (zijn) gerechtigd de generale synode gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.

Artikel 4 **Quaestores**

1. De quaestor 1 is primair verantwoordelijk voor de financiële administratie.
2. De quaestor 1 betaalt aan de leden van het DHS de gemaakte kosten (reis- en vergaderkosten etc.) na accordering door de voorzitter of de secretaris. De quaestor 1 toetst marginaal of de uitgaven gedaan zijn in overeenstemming met art. 5 lid 1 van deze instructie. Bij geschil beslist het DHS.
3. De quaestor 1 betaalt op tijd alle steunbedragen en overige gelden die op grond van deze instructie zijn toegezegd.
4. De quaestor 2 staat de quaestor 1 terzijde en verricht de werkzaamheden van quaestor 1 die zijn werkzaamheden (tijdelijk) niet kan verrichten en de betalingen geen uitstel gedogen.

5. De quaestor 1 werkt zodanig transparant dat de quaestor 2 de werkzaamheden genoemd in lid 5 kan verrichten.

Artikel 5 **Verantwoordelijkheden en decharge**

1. De voorzitter en de scriba zijn bevoegd voor het DHS te tekenen.
2. De leden van het DHS zijn verplicht, alles uit te voeren wat hun door of vanwege de generale synode wordt opgedragen.
3. Zolang zij niet door of vanwege de generale synode zijn gedechargeerd, blijven zij voor al hun handelingen verantwoordelijk.
4. De synode wijst, voor een periode van 3 jaar, een kerk aan die verantwoordelijk is voor het controleren van de boeken. Deze controle dient uiterlijk in het tweede kwartaal van het volgende kalenderjaar plaatsgevonden te hebben. De controlerende kerk zal schriftelijk verslag doen van haar bevindingen en verleent een voorlopige decharge. De controlerende kerk brengt rapport uit naar de eerstvolgende synode. De synode verleent uiteindelijk decharge aan de quaestor 1 en / of 2.

Artikel 6 **Betalingen en declaraties**

1. Al de kosten, verbonden aan de uitvoering van hun arbeid, kunnen de leden declareren bij het DHS onder overlegging van de daarop betrekking hebbende nota's of kwitanties.
2. Reiskosten per openbaar vervoer worden vergoed op basis van een 2e-klas treinkaartje. Reiskosten per auto worden vergoed op basis van de door de overheid vastgestelde belastingvrije kilometervergoeding.
3. Degenen die van declareren afzien kunnen een verklaring van de kosten die men had mogen declareren verkrijgen ten behoeve van de belastingaangifte.
4. Arbeid, op lastgeving van het DHS door derden verricht, mag gehonoreerd worden.

Artikel 7 **Rapportage**

1. In het laatste kwartaal van elk jaar stelt de quaestor 1 een begroting op voor het komende jaar
2. In het eerste kwartaal van elk jaar stelt de quaestor de jaarrekening inclusief toelichting op ter bespreking in het DHS.
3. Het DHS zullen van hun werk rapport uitbrengen aan de eerstkomende generale synode van (NAAM KERKVERBAND), en dit rapport eventueel aangevuld met voorstellen, vier maanden voor aanvang van de synode aan de roepende kerk van de Generale Synode doen toekomen.

Artikel 8 **Quotum, administratie en reserves**

1. Op basis van een ruwe meerjarenbegroting stelt het DHS aan de synode een voorstel voor het quotum per ziel vast d.w.z. een omslag over alle leden van de (NAAM KERKVERBAND). Peildatum hiervan is 1 januari van het jaar waarin de synode vergadert.
2. Het DHS stelt vast welke financiële reserve gewenst is om ongewenste grote schommelingen in de quota te voorkomen.
3. Het DHS is gemachtigd om het quotumbedrag, indien de (voorziene) uitgaven en financiële reserve hier aanleiding toe geven, tussentijds te wijzigen met een maximum van 35%.
4. De inning van het quotum en het beheer van de gelden is opgedragen aan het DHS, die tevens zorgdraagt voor uitbetaling van de op grond van deze instructie toegekende steunbedragen en overige gelden.
5. Ten behoeve van de reserve kan het DHS binnen de kerken gelden werven.
6. Het DHS voert een duidelijke en transparante administratie.
7. Alle gelden dienen te worden bewaard bij een solide bankinstelling rekening houdend met de randvoorwaarden van het Deposito Garantie Stelsel.

Artikel 9 **Externe expertise**

1. Het DHS is gerechtigd voor de uitvoering van bepaalde taken externe personen in te schakelen.

2. De kosten voor deze inschakeling worden uit de middelen van het DHS betaald.
3. Deze uitgaven mogen niet leiden tot vermindering van uitkering van op grond van deze instructie toegezegde steunbedragen en overige gelden.

Artikel 10 **Hulpvragende theologiestudenten**

1. Het DHS zal er zorg voor dragen om aan (aankomende) studenten informatie te bieden betreffende de mogelijkheden tot financiële ondersteuning.
2. Het DHS zal, als dit nodig is, theologiestudenten financiële steun verlenen naar art. 19 van de kerkorde.
3. Binnen een termijn van drie maanden na ontvangst van de benodigde gegevens voor een aanvraag stelt het DHS de steunbedragen vast. Het DHS controleert de juistheid van de aangeleverde gegevens. Zo nodig corrigeert zij achteraf op basis van nader verstrekte gegevens de berekeningen. Zij zorgt voor een goed archiefbeheer van de door haar ontvangen bescheiden en van de afschriften van de correspondentie.
4. Het DHS is daarbij gebonden aan het NAAM REGLEMENT. Dit Reglement is geënt op de rijksregeling, ingeval van onvoorziene ingrijpende ontwikkelingen op het gebied van de rijksstudiefinanciering kan het DHS naar bevind van zaken handelen. Hierbij worden doel en uitgangspunt van de kerkelijke steunverlening conform art. 19 in het oog gehouden.
5. Het DHS zal met gegadigden voor steunverlening, die zich voor het eerst melden, een gesprek betreffende hun schriftelijke aanvraag voeren.
6. Het DHS zal met studenten aan wie financiële steun is verleend, gedurende de looptijd van de studie, jaarlijks één of meerdere gesprekken voeren betreffende hun financiële situatie.
7. Het DHS zorgt ervoor dat zeven (7) jaar nadat de studieschuld van een predikant of student geheel is kwijtgescholden, c.q. afgelost, het desbetreffende dossier wordt vernietigd.

Artikel 11 **Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet beslist het DHS. Het DHS zal deze beslissingen rapporteren aan de generale synode van de (NAAM KERKVERBAND)
2. Het DHS zal haar archief zowel in papieren- als ook in digitale vorm (PDF-format) uiterlijk na zes jaar overdragen aan de archivaris van de Generale Synode.

Aldus vastgesteld op xxx door de Generale Synode van Harderwijk.

Bijlage 3

Herindeling financiële beheer classis

Commissie Financieel Beheer | CFB
Renettengaarde 1
3181 PW Rozenburg
cfbgkn@gmail.com

Aan de Generale Synode van de Gereformeerde Kerken Nederland,
bijeen te komen op 4 november 2023.
p/a br. J. de Leeuw, deputaat-scriba.
Rozenburg, 4 maart 2023

Betreft: voorstellen herindeling financieel beheer

Weleerwaarde en eerwaarde broeders,

De Generale Synode van Harderwijk 2020 heeft besloten om aan de Commissie Financieel Beheer de volgende opdracht te geven (Acta art. 46):

Aan deputaten CFB de opdracht te geven de GS van 2023 te dienen met voorstellen voor de herindeling van het financieel beheer nu er classes zijn.

In deze brief biedt de CFB de synode voorstellen aan betreffende de herindeling van het financieel beheer.

De CFB heeft bij deze voorstellen uiteraard geen rekening kunnen houden met besluiten die door deze synode genomen zullen worden met betrekking tot de DGK.

De CFB is voor deze herindeling in overleg getreden met de quaestores van beide classes.

Overwogen is onder meer het volgende.

1. De onkosten voor de classes zijn op dit moment lager dan € 1000 per classis.
2. Steun aan hulpvragende kerken ad art. 11 van de *Kerkorde* is in de gereformeerde kerken een taak voor de classis⁶.
3. Met een financiële buffer van € 40.000 heeft elke classis de mogelijkheid om gedurende een half jaar in het levensonderhoud van een predikant te voorzien.
4. Een classis die onvermogen is om steun ad art. 11 van de *Kerkorde* te verlenen, kan zich wenden tot de synode, i.c. de CFB. Zie ook voetnoot 1.
5. De uitgaven van de CFB in de afgelopen 10 jaar waren voor 93%⁷ uitgaven in verband met de uitvoering van taken die aan de CFB opgedragen blijven; dergelijke uitgaven zullen in de toekomst niet ten laste van de classes komen.
6. Het instellen van classes brengt extra kosten met zich mee. Te denken is aan de huur van vergaderlocaties voor classisvergaderingen en aan onkostenvergoedingen van deputaten van de classis. Deze kosten bestonden voor 2021 niet en zijn voor 2021 niet te vinden op de staat van uitgaven van de CFB.
7. Gelet het onder 5 en 6 genoemde, zal het instellen van classes niet logischerwijze leiden tot verlaging van het quotum dat de CFB zal heffen.
8. De verhouding van het aantal kerkleden en de opgebrachte quota per classis was redelijk evenredig, zowel in 2020 (ten tijde van het instellen van de twee classes) als voor de periode van 2011 tot 2020.

De CFB stelt de synode voor het volgende uit te spreken.

1. De CFB schenkt elke classis € 10.000 startkapitaal.
2. Zolang een classis geen eigen bankrekening heeft, zal de CFB dit geld voor elke classis oormerken.
3. Alleen op verzoek van de quaestor van een classis zal de CFB overgaan tot betaling ten laste van het voor die classis geoormerkte startkapitaal.
4. De quaestor van de CFB is alleen technisch verantwoordelijk voor de boekhouding van de onder 3 genoemde betalingen.
Noch de CFB, noch de quaestor van de CFB is verantwoordelijk voor de onder 3 genoemde betalingen en de bestedingen van het onder 1 genoemde startkapitaal.
De classes kunnen hun quaestores opdragen deze boekhouding op zich te nemen en naar de classis te verantwoorden.
5. De classes worden verzocht een bankrekening te openen op naam van de classis.
6. Zodra een classis een bankrekening heeft geopend, wordt vanaf de bankrekening van de CFB op de bankrekening van die classis € 10.000 gestort, in mindering gebracht de onder 3 genoemde betalingen.
7. De classes kunnen quota innen bij de kerken (ca. € 14 per lid) om zo in drie jaar tijd naar een financiële buffer van € 40.000 toe te werken.
8. De CFB staat in geval van ontoereikend vermogen garant voor € 30.000 per classis in het jaar 2024, € 20.000 in het daarop volgende jaar en € 10.000 in het jaar 2026.
9. De classes worden verzocht een bankrekening te openen op naam van de classis.

⁶ Acta GS Dordrecht 1893, art. 176: *Hulpbehoevende Kerken worden geholpen door hare Classis. Hulpbehoevende Classes wenden zich om steun voor hare Kerken tot Deputaten harer Provinciale Synode; deze weder, bij onvermogen, tot de Algemene Deputaten ad hoc, van welke door elke Provinciale Synode, als daartoe door de Generale Synode gemachtigd, één benoemd wordt, en voor wie elke Provinciale Synode, desverlangende, een ander zenden kan.*

⁷ Van de uitgaven van de CFB in de periode 2012-2021 was 7% voor hulpbehoevende kerken (€ 24.000 op totaal € 338.520).

10. De classes worden verzocht een bankrekening te openen op naam van de classis.
11. Zodra een classis een bankrekening heeft geopend, wordt vanaf de bankrekening van de CFB op de bankrekening van die classis € 10.000 gestort, in mindering gebracht de onder 3 genoemde betalingen.
12. De classes kunnen quota innen bij de kerken (ca. € 14 per lid) om zo in drie jaar tijd naar een financiële buffer van € 40.000 toe te werken.
13. De CFB staat in geval van ontoereikend vermogen garant voor € 30.000 per classis in het jaar 2024, € 20.000 in het daarop volgende jaar en € 10.000 in het jaar 2026.
14. Als een classis bij financieel onvermogen zich tot de CFB wendt voor financiële steun, zal de CFB mede overwegen de inspanningsverplichting van de classis en de kerken uit die classis ten aanzien van de hoogte en het innen van de quota.

Met hartelijke broedergroet en zegenbede,
namens de CFB,
L. Roorda, secretaris

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

- a. het deputaatschap Financieel Beheer (DFB) in te stellen
- b. het deputaatschap de instructie mee te geven zoals door deputaten voorgesteld in ad.4 instructie DFB met bijlage 1 als hiervoor genoemd
- c. in het deputaatschap als deputaten, br. E. Korevaar, br. C. Tillema en zr. G. van der Wolf te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026 en br. H.J. Mooibroek en br. J. Noort voor een periode tot 1 januari 2026.
- d. als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. C. Tillema

en besluiten verder

- e. een predikant die actief gaat dienen in de kerken, is verplicht zich aan te sluiten bij de Mantelpolis Zwitserleven
- f. de regelingen zoals door deputaten hiervoor genoemd in ad.3-2, gelden tot het DFB een nieuwe regeling heeft opgesteld
- g. de regeling zoals door deputaten hiervoor genoemd in ad. 5. blijft gelden, het startkapitaal ad € 20.000,- te verdelen over de classes op basis van het zielental per 1/1/2025, de garantiestelling per classis te laten gelden, ingaande 1/1/2024
- h. alle rechten en plichten inzake ondersteuning studenten worden vanuit CFB GKN overgedragen aan DHS (art. 19)
- i. CFB (GKN) draagt een reserve van € 42.000,- over aan DHS (art.19)
- j. de administraties met alle overige rechten en verplichtingen van de huidige financiële commissies over te dragen aan DFB
- k. de administratie met alle rechten en verplichtingen van de huidige deputaten art.19 DGK over te dragen aan DHS (art 19)
- l. de reserve als genoemd in de instructie artikel 11.5 en in art. 10.4 samen te voegen / apart zichtbaar te houden.
- m. voor de periode 2025 en 2026 een quotum groot €..... per jaar/ per jaar vast te stellen.

C.3. Voorstel instellen deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (art.19)

Zie voor Opdracht en voorstellen C2

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

- a. het deputaatschap Hulpbehoevende Studenten (art.19) (DHS (art.19) in te stellen
- b. het deputaatschap de instructie mee te geven zoals door deputaten voorgesteld in bijlage 2 instructie DHS (art. 19) als hiervoor genoemd
- c. in het deputaatschap als deputaten br. C.G.. Broeks, br. C. Tillema, br. W.J. Sikkens, br. M. van Veen, br. C. Houweling, br. C. van Egmond voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
- d. als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. C.G.. Broeks

en besluiten verder:

- e. alle rechten en plichten inzake ondersteuning studenten worden vanuit CFB GKN overgedragen aan DHS (art. 19)
- f. CFB (GKN) draagt een reserve van € 42.000,- over aan DHS (art.19)
- g. de administratie met alle rechten en verplichtingen van de huidige deputaten art.19 DGK over te dragen aan DHS (art 19)
- h. voor de periode 2025 en 2026 wanneer de keuze voor de opleiding structuur duidelijk is een quotum groot €..... per jaar/ per kerklid vast te stellen.

C.4. Voorstel instellen deputaatschap Academie voor Gereformeerde Theologie

OPDRACHT

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan het DGK **Deputaatschap Opleiding tot de Dienst des Woords (ODDW)** en aan het DGK **College van Opleiding tot de Dienst des Woords (CvO)** en de **Opleiding tot de Dienst des Woords uitgaande van De Gereformeerde kerken in Nederland** en de DGK **Bibliotheek van de Gereformeerde Kerken in Nederland** en aan GKN-deputaten **Begeleiding studenten** en de **Academie voor Gereformeerde Theologie** opgedragen in gezamenlijk overleg een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024 voor het samenvoegen van de deputaatschappen en instellingen.

Rekening houdende met de huidige instructies, taken en verantwoordelijkheden, samenstelling, regelingen, opleidingen, afspraken, verplichtingen, begeleiders en opleiders en financiering dient het voorstel te bestaan uit:

- een voorstel voor de naam voor het samengevoegde deputaatschap,
- de samenstelling en instructie,
- een omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden,
- omschrijving van de opleiding
- invulling van en toezicht op de opleiding
- bemensing opleiding
- afspraken over de begeleiding van studenten
- afronden bestaande afspraken en verplichtingen
- benodigde voorzieningen en financiële middelen
- de wijze waarop de overdracht van taken en bevoegdheden aan het samengevoegde deputaatschap plaats vindt

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

VOORSTELLEN

Datum 12 september 2024

Broeders,

Voor u liggen enkele documenten die u inzicht geven in de stand van zaken rondom de gezamenlijke opleiding voor de dienst van het Woord binnen het nieuwe kerkverband. We zijn ons ervan bewust dat we volledig afhankelijk zijn van onze Heer en Heiland, Jezus Christus, die ons (zo hebben we dat zelf mogen ervaren) met Zijn Geest heeft geleid tijdens de gezamenlijke gesprekken. Steeds hebben we in onze ontmoetingen Zijn bijstand ingeroepen, omdat we ervan overtuigd zijn dat we niet onze eigen ambities nastreven in het werk dat u ons heeft opgedragen. Wij willen gehoorzaam en als Zijn dienaren bijdragen aan de opbouw van Zijn kerk.

Ons werk is gedreven door de opdracht die wij als gezamenlijke deputaten van uw synoden hebben meegekregen. De laatste DGK-synode, die in juni jl. te Dalfsen plaatsvond, omschreef deze opdracht als volgt:

Besluit 1: De Generale Synode Dalfsen, in vergadering bijeen op 15 juni 2024, besluit deputaten ODDW op te dragen om zo spoedig mogelijk samen met de deputaten van de Opleiding van de GKN een voorstel te doen voor een gezamenlijke opleiding, waarin: a) De gereformeerde leer, in liefde voor Christus' kerk en in verbondenheid met onze voorvaders, centraal staat. b) Zoveel mogelijk ruimte is voor het ontwikkelen van academisch denkvermogen, met de mogelijkheid voor studenten om een universitaire kwalificatie te behalen. c) Samenwerking met academische opleidingsinstituten elders in de wereld wordt onderzocht.

De laatste GKN-synode, gehouden in 2023 te Harderwijk, bevestigde de besluiten van de deputaten voor de begeleiding van studenten. Hiermee werd zowel de structuur van de AvGT als de financiering voor de toekomst vastgelegd.

Op basis van deze uitgangspunten hebben beide deputaten na de sluiting van de DGK synode in Dalfsen direct contact gezocht. Het doel was om te verkennen hoe een gezamenlijke opleiding gerealiseerd kon worden. Dit is zowel intern binnen de deputaten en met docenten als tijdens een brede bijeenkomst met alle betrokkenen besproken om de AvGT in lijn met eerdergenoemde synode besluiten als basis te nemen voor de gezamenlijke opleiding.

De structuur van de AvGT:

Organisatorisch

De AvGT combineert een bacheloropleiding via de TUA met intensieve begeleiding door AvGT-docenten. Daarnaast biedt de AvGT een masteropleiding die aanvullend is op de eenjarige master van de TUA. De masteropleiding duurt twee jaar, waarbij de TUA de algemene vakken verzorgt en de AvGT de kerkelijke vakken op zich neemt.

Het werk is nog in uitvoering. In het komende jaar zal er veel aandacht zijn voor de integratie van de ODDW-structuur met die van de AvGT. Dit geldt zowel voor het invoegen van de bestaande docenten als voor de betrokken DGK-studenten. We gaan ervan uit dat er, na onderzoek, een aangepast lesrooster nodig zal zijn. De verwachting is dat de AvGT dit binnen haar huidige capaciteit kan oplossen. Er zullen verdere gesprekken plaatsvinden met alle betrokken docenten (zie bijdrage docenten). Het bijgevoegde voorstel van de docenten betreffende de inrichting van het (overgangs-) studiejaar 2024/25 geeft een inzage hoe het samengaan van de 2 opleidingen in de AvGT vorm zou kunnen krijgen.

Juridisch

Voor de juridische structuur is besloten de bestaande entiteit van de ODDW te behouden en de statuten uit te breiden c.q. aan te passen voor de toekomstige situatie waarbij de AvGT de gezamenlijke opleiding vormgeeft. Deze concept statuten zijn onderdeel van dit schrijven. Hierin worden met name de verantwoordelijkheden van de verschillende stakeholders van de AvGT omschreven en vastgelegd. Zodra er goedkeuring van uw synode over de voorgestelde aanpak van de gezamenlijke opleiding tot de dienst des Woords is, en de naam van het toekomstige kerkverband bekend is zal er nog juridisch advies worden ingewonnen voordat de statuten bij de notaris kunnen worden vastgesteld.

Door het behoud van de juridische structuur blijft ook de ANBI-verklaring gehandhaafd, wat de mogelijkheid opent om particuliere giften vanuit de kerken te ontvangen. Dit is een opdracht vanuit het verleden om de financiële lasten voor de kerken in de toekomst mogelijk te verminderen. Omdat er ook sprake is van een eigen bankrekening, is het mogelijk om financiële verplichtingen naar docenten e.d. zelf administratief af te handelen. Het financiële toezicht vindt door de deputaten plaats die op hun beurt op gezette tijden rapport uitbrengen aan de synode. Ieder jaar zal er een publieke financiële rapportage plaatsvinden wat ook de ANBI-verplichting vereist is.

Conceptbegroting van de AvGT

Bijgevoegd is een conceptbegroting voor 2025/26. Daarbij zijn we uitgegaan van de bestaande kosten voor bemensing van de opleiding en mogelijke out of pocket kosten. De kosten zullen jaarlijks worden

geïndexeerd. Bij het berekenen van de omslag per ziel zijn we uitgegaan van een omvang van het gezamenlijke kerkverband van 3000 zielen.

Voorgestelde besluiten

Op basis van geleverde documentatie willen wij als gezamenlijke deputaten uw vergadering vragen de volgende besluiten te nemen:

De generale synode besluit:

1. In te stemmen met de geschetste route voor een gezamenlijke opleiding voor dienaar des Woords via de AvGT.
2. In te stemmen met inzet van de bestaande juridische entiteit zoals nu sinds jaren gebruikt wordt binnen het DGK kerkverband.
3. In te stemmen met de geactualiseerde concept statuten voor deze juridische entiteit
4. In te stemmen met de voorgestelde begroting 2025/26

Bijlagen:

1. Voorlopige indeling vakken AvGT
2. Begroting
3. Statuten (concept)

BIJLAGE 1

Curriculum AvGT i.c.m. ODdW.

In onderstaand concept-overzicht wordt een beknopte samenvatting gegeven van de opleiding binnen de Gereformeerde Kerken, zowel wat de vernieuwde structuur binnen de AvGT betreft, als wel wat de twee studenten aangaat, die inmiddels binnen de vroegere ODdW een vergevorderd traject hebben afgelegd. Hoe de overgebleven stof, zowel uit de bachelorfase (fase I) als de masterfase (fase II) is verdeeld en ondergebracht, vindt u in het blok achter het overzicht van het curriculum binnen de AvGT. Het daar genoemde curriculum correspondeert grotendeels met de inhoud van de Studiegids ODdW uit 2019, verdeeld over de fasen 1 en 2 (zie bijlage).

Het programma is zo opgezet dat beide studenten zoveel mogelijk samen colleges kunnen volgen.

De enige grote verandering heeft plaatsgevonden binnen de eerste fase, omdat de dogmatiek van het derde leerjaar binnen de AvGT in de masterfase wordt gegeven. De hierdoor ontstane studieruimte is met name ingevuld door extra aandacht voor de diaconiologische vakken.

Voor de komende jaren wordt nog onderzocht hoe en waar er aandacht kan zijn voor de persoonlijke ontwikkeling van de studenten en door wie een persoonlijkheidsonderzoek moet worden uitgevoerd, zoals dat wenselijk is geacht binnen het programma van de ODdW.

Bachelorfase AvGT				Fase 1 ODdW	
Eerste jaargang:	vak	docent			
	talenstudie TUA				
	historia rev. (OT)	JRV	BLOKWEEK		
	symboliek	SM			
	Inleiding diaconiologie	RW	BLOKWEEK		
	Hermeneutiek OT	LH	BLOKWEEK		
Tweede jaargang	talenstudie TUA				
	ambtsleer	RW	BLOKWEEK		
	historia rev. (OT)	JRV	BLOKWEEK		
	Hermeneutiek	VD			

Derde jaargang	talen TUA				
	Inl. homiletiek	RW	BLOKWEEK	Kerkrecht II	(EH)
	grondlijnen bijbels pastoraat	RW	BLOKWEEK	Diakonie	(RW)
	Historia rev (NT)	JRV	BLOKWEEK	Poimeniek (grondlijnen)	(RW)
	Ethiek (grondlijnen)	JRv	BLOKWEEK	Hest. Rev. (Cap. Sel.)	(JRV)
	Dogmatiek/ Hermeneutiek	VD	BLOKWEEK	Inl. Diaconologie	(RW)
	Kerkgeschiedenis (hermeneutiek)	AB		Symboliek	(SM)
				Homiletiek I (gesch)	(RW)
Masterfase (fase 2)					
Vierde jaargang	Eenjarige master TUA			ODdW (fase 2)	
	Homiletiek	RW		Homiletiek	(RW)
	Diakonie	RW	BLOKWEEK	Exegese OT	(LH)
	Liturgiek	RW		Exegese NT	(JRV)
	Pastoraat	RW	BLOKWEEK	Canoniek OT	(JRV)
	Exegese OT	LH		Canoniek NT	(JRV)
	Exegese NT	JRV		Symboliek	(SM)
	Dogmatiek I en II	VD	BLOKWEEK	Dogmatiek I-II	(VD)
	Symboliek	SM		Ethiek I	(JRV)
	Ethiek (capita)	JRV	BLOKWEEK	PoimeniekI (bijb. grondlijnen)	(RW)
	Kerkgeschiedenis	AB		Incl. Ambtsleer	(RW)
				Gem. Opb. (bijb. grondlijnen)	(RW)
				Inl. Catechietiek	(TB)
				Gesprekstechniek	(TB)
Vijfde jaargang	Eenjarige master TUA				
	Homiletiek	RW		Homiletiek III en IV	(RW)
	Pastoraat (stage)	RW		Gem. Opbouw II	(RW)
	Catechese (stage)	RW		Catechetiek stage	
	Exegese OT	LH		Dogmatiek III-IV	(VD)
	Exegese NT	JRV		Ethiek II-III	(JRV)
	Domatiek III en IV	VD		Liturgiek I-II	(RW)
	Gem. Opb.	RW		Poimeniek II en stage	(RW)
	Missiologie	HD		Evangelistiek	(RW)
	Kerkrecht	AB		Exegese OT (scriptie)	(LH)
				Exegese NT (scriptie)	(JRV)
				Kerkgeschiedenis	(AB)
				Vergadertechniek	(TB)
				Symboliek	(SM)
Zesde jaargang	Stage		MENTOR		
	Eindschiptie		HOOFDVAK		
Colofon	AB : dr. A. Bas				
	LH : ds. L. Heres				
	JRV: ds. R. Visser				
	RW: ds. R. vd Wolf				
	SM: ds. S. de Marie				
	TB : T. Bruinius				
	VD: dr. V. D'Assonville				

BIJLAGE 2

Deputaat Opleiding tot de Dienst des Woords van DGK						
Financieel overzicht		2023-2026				
Balans		2023-2026				
ACTIVA		begroot 1-1-2023	werkelijk 31-12-2023	begroot 1-1-2024	begroot 1-1-2025	begroot 1-1-2026
Giro	€	8.565,94	€ 15.750,75	€ 7.430,75	€ 7.521,99	€ 10.170,31
Spaarrekeningen	€	100.000,00	€ 115.750,70	€ 105.750,70	€ 65.000,00	€ 60.000,00
Totaal	€	108.565,94	€ 131.501,45	€ 113.181,45	€ 72.521,99	€ 70.170,31
PASSIVA		1-1-2023	31-12-2023	1-1-2024	1-1-2025	1-1-2026
Algemene reserve	€	115.385,94	€ 115.385,94	€ 131.501,45	€ 113.181,45	€ 72.521,99
Wijziging algemene reserve	€	6.820,00-	16.115,51	€ 18.320,00-	€ 40.659,46-	€ 2.351,68-
Totaal passiva	€	108.565,94	€ 131.501,45	€ 113.181,45	€ 72.521,99	€ 70.170,31
OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN						
Baten		Begroting 2023	werkelijk 2023	Begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
Quotum	€	7.380,00	€ 6.640,00	€ 7.380,00	€ 75.000,00	€ 120.000,00
Collecten	€	-	€ 15.135,21	€ -		
Giften	€	10.000,00	€ 17.043,59	€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00
Diversen/acties			€ -			
Rente	€	-	€ 750,70	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totaal	€	17.380,00	€ 39.569,50	€ 18.380,00	€ 91.000,00	€ 141.000,00
Lasten		2023	2023	2024	2025	2026
Inkoop EC's (2)	€	2.500,00	€ 6.142,53	€ 15.000,00	€ 15.750,00	€ 16.537,50
Opleiding (3)	€	11.000,00	€ 6.869,28	€ 11.000,00	€ 101.509,46	€ 111.914,18
Bibliotheek Opleiding	€	10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 13.000,00	€ 13.500,00
Kosten deputaten	€	500,00	€ 150,56	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Overige	€	200,00	€ 291,62	€ 200,00	€ 400,00	€ 400,00
Totaal	€	24.200,00	€ 23.453,99	€ 36.700,00	€ 131.659,46	€ 143.351,68
Resultaat		€ -6.820,00	€ 16.115,51	€ -18.320,00	€ -40.659,46	€ -2.351,68
Toelichting						
(2) Inkoop van onderwijs bij onderwijsinstellingen, zoals de TUA en HHS.						
(3) Opleiding: salarissen en kosten van opleider en docenten.						
Vastgestelde quotum per lid:						
		2020	€ 40,00			
		2021	€ 25,00			
		2022	€ 5,00			
		2023	€ 5,00			
		2024	€ 10,00	voorstel		
		2025	€ 25,00	voorstel		
		2026	€ 40,00	voorstel		

BIJLAGE 3

Statuut van de Academie voor Gereformeerde Theologie (AvGT) van de (naam nieuw verband)

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

- Bibliotheek: verzameling documenten, vastgelegd in diverse informatiedragers, in eigendom van de AvGT, beheerd door de bibliothecaris.
- Senaat: *het college van rector en docenten, verantwoordelijk voor de leiding van de AvGT*
- Deputaten: deputaten voor de AvGT, zijnde het bestuur *en curatorium*
- Deputaten ad art. 19 KO: deputaten belast met de financiële ondersteuning van studenten aan de Academie, overeenkomstig art. 19 van de kerkorde.
- Docent: lid van de senaat, belast met onderwijstaak, heeft deel aan de leiding.
- BOT en medewerkers: *biedt als Back Office Team (BOT) ondersteuning aan rector en docenten*
- Rector: *voorzitter van de senaat, naast onderwijstaken belast met het coördineren van het onderwijs, de dagelijkse leiding, aanspreekpunt voor docenten en BOT en het contact met deputaten.*
- Student: degene die ingeschreven staat bij de AvGT om onderwijs te volgen.
- Mentor: *degene die als lid van de senaat is aangesteld als mentor van een student*

Artikel 2 – De Academie

2.1

De Gereformeerde Kerken onderhouden naar artikel 18 van hun kerkorde voor de vorming tot dienaar van het Woord een opleiding, die in haar arbeid is gebonden aan de leer van de Heilige Schrift, zoals die is samengevat in de belijdenisgeschriften van de Kerken.

2.2

De AvGT is de instelling van de kerken voor het opleiden van predikanten in de (naam nieuw kerkverband) of een zusterkerk. Daarnaast kan de AvGT haar taak als kenniscentrum en opleidingsinstituut vruchtbaar maken ten behoeve van de opbouw en toerusting van gemeentes en ambtsdragers binnen de (naam nieuw kerkverband)

2.3

De AvGT bezit de rechtsvorm van een lichaam waarin de (*naam nieuw kerkverband*) zich verenigd hebben, zoals bedoeld in artikel 2 2 Burgerlijk Wetboek. De AvGT bezit als zodanig rechtspersoonlijkheid naar Nederland.

Artikel 3 - De deputaten

3.1

Deputaten zijn in naam van de (*naam nieuw kerkverband*) belast met het bestuur van en het toezicht op de AvGT, de rector, de docenten en de overige medewerkers.

3.2

Deputaten worden benoemd door de generale synode. Zij dienen het door de generale synode vastgestelde ondertekeningsformulier voor deputaten (*nieuwe naam deputaatschap deputatencuratoren?*) te ondertekenen. Deputaten zijn in hun arbeid gebonden aan dit statuut en aan de bestaande en toekomstige besluiten van de generale synode ten aanzien van de opleiding.

3.3

Een deputaat dient lid in volle rechten te zijn van één van de kerken, als bedoeld in 3.1. Wanneer een deputaat niet meer aan deze eis voldoet, heeft hij daarmee feitelijk opgehouden deputaat te zijn. Hij geeft daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan de voorzitter van deputaten; als het de voorzitter zelf betreft, aan de secretaris.

3.4

Deputaten kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een assessor.

3.5

Deputaten houden toezicht op de rector, de docenten en de opleidingsmedewerker(s), opdat alles uit hun onderwijs en overige werkzaamheden geweerd wordt en blijft dat zou afwijken van de Heilige Schrift of inbreuk zou maken op de belijdenis van de Kerken. Ook zien deputaten erop toe dat er gewerkt wordt naar een voldoende niveau van kennis en vorming.

3.6

Deputaten hebben de bevoegdheid om, op voordracht van de senaat, één of meer docenten of opleidingsmedewerkers tussentijds te benoemen, als dat noodzakelijk is voor de goede voortgang van de AvGT. Een dergelijke benoeming is tijdelijk en is van kracht tot de behandeling en bekrachtiging hiervan op de eerstvolgende generale synode.

3.7

Deputaten benoemen, eventueel op voordracht van de senaat, één van de eigen docenten aan de AvGT tot rector van de AvGT.

3.8

Deputaten benoemen, in overleg met de rector, de leden van het Back Office Team (BOT).

3.9

Deputaten behartigen de financiële en materiële belangen van de AvGT, met uitsluiting van de financiële ondersteuning van studenten aan de AvGT. Deputaten zenden ten minste zes weken voor aanvang van een eerstvolgende generale synode een beknopte begroting van de inkomsten en uitgaven onder vermelding van de hoogte van de bijdrage per ziel.

3.10

De behartiging van de financiële ondersteuning van de studenten aan de AvGT is opgedragen aan deputaten ad art. 19 KO.

3.11

Deputaten

- vergaderen tenminste viermaal per jaar;
- voeren tenminste eenmaal per jaar een evaluatiegesprek met de rector;
- voeren tenminste eenmaal per jaar een gesprek met een afvaardiging van de kerkenraad van de kerk waaraan de rector verbonden is;
- voeren tenminste eenmaal per jaar een evaluatiegesprek met de voltallige senaat;
- wonen tenminste tweemaal per jaar een onderwijscollege of ander onderwijsmoment van elke docent bij.

3.12

Deputaten zijn gemachtigd om de AvGT in en buiten rechte te vertegenwoordigen, met uitzondering van die gevallen waarin de generale synode anders beslist. Op grond van schriftelijk besluit van deputaten kunnen voorzitter en secretaris van deputaten gezamenlijk worden gemachtigd tot het verrichten van de rechtshandelingen die in dat besluit zijn vermeld.

3.13

Deputaten brengen aan elke reguliere generale synode verslag uit over de gang van zaken aan de AvGT en van de door deputaten verrichte werkzaamheden sinds het vorige verslag. Deputaten zenden tijdig voor de aanvang van de generale synode hun rapport aan de kerken.

3.14

Deputaten blijven, met uitzondering van wettige verhindering, hun taken vervullen totdat de door de generale synode nieuwbenoemde deputaten in hun eerste vergadering zijn samengekomen.

3.15

Een deputaat die regulier aftreedt, blijvend verhinderd is zijn taken te vervullen, of heeft opgehouden deputaat te zijn volgens artikel 3.3, draagt er zorg voor dat binnen een week nadien alle bescheiden ter zake van deputaten en de opleiding ter beschikking van deputaten worden gesteld.

Artikel 4 – De senaat

4.1

De senaat is in naam van de kerken belast met de feitelijke verzorging en uitvoering van de AvGT. De leden van de senaat worden, als zij door hun benoeming voor meer dan 50% van de arbeidstijd aan de AvGT verbonden zijn, naar artikel 18 K.O. afgezonderd voor de opleiding tot de dienst des Woords. Zij blijven op de wijze van emeritus-predikanten verbonden aan de kerk die zij gediend hebben en houden de rechten van een dienaar des Woords.

4.2

De senaat wordt gevormd door de rector en de docenten en wordt in zijn taken ondersteund door de leden van het BOT.

4.3

De leden van de senaat worden (met uitzondering van het onder 3.6 vermelde) benoemd door de generale synode en ontvangen een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd. Zij dienen bij hun optreden het door de generale synode vastgestelde ondertekeningsformulier te ondertekenen als blijk van hun instemming met de leer van de Heilige Schrift, zoals die in de belijdenisgeschriften van de kerken is samengevat, en van hun bereidheid om deze zuivere leer te onderwijzen en tegen ketterijen en dwalingen te verdedigen. De leden van de senaat zijn in hun arbeid ook gebonden aan dit statuut en aan de bestaande en toekomstige besluiten van de generale synode.

4.4

Een lid van de senaat dient lid in volle rechten te zijn van één van de kerken *of een kerk, waarmee een zusterkerkrelatie wordt onderhouden*. Wanneer een lid niet meer aan deze eis voldoet, heeft hij daarmee feitelijk opgehouden lid van de senaat te zijn. Hij geeft daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan deputaten en de rector. Deputaten doen hiervan een vertrouwelijke mededeling aan alle kerken.

4.5 Taken van de senaat

4.5.1

De senaat heeft tot taak, als dat nodig is voor de goede voortgang van de opleiding, bij deputaten een voordracht in te dienen tot benoeming van één of meer docenten en één of meer opleidingsmedewerkers. Deputaten zenden deze voordracht met hun advies, eventueel aangevuld met hun eigen voordracht, aan de generale synode.

4.5.2

De senaat heeft de bevoegdheid, met instemming van deputaten-curatoren ... (nieuwe naam) binnen het vastgestelde curriculum gastdocenten in te schakelen.

4.5.3

De senaat stelt jaarlijks het curriculum voor de opleiding vast. Hierin zijn tenminste voor elk opleidingsjaar aangegeven:

1. de leerdoelen;
2. de frequentie van de contacturen;
3. de leerstof en de studielast;
4. de datum c.q. data van de examens met de daarbij behorende examenstof.

4.5.4

De senaat bepaalt welke aanschaffingen voor de bibliotheek wenselijk zijn binnen het daarvoor beschikbare budget. De rector zorgt voor de goede aansturing van de bibliothecaris.

4.5.5

De senaat brengt onder leiding van de rector tenminste eenmaal per jaar schriftelijk rapport uit aan deputaten over de voortgang van de opleiding en over de werkzaamheden van de senaat.

4.5.6

Ieder lid van de senaat ontvangt bij zijn aanstelling een omschrijving van de specifieke taken waarmee hij wordt belast. Wijziging hiervan is mogelijk in overleg tussen de senaat en de betrokkene.

4.6 Taken van de rector

De rector verplicht zich tot het verrichten van de volgende taken ten behoeve van de AvGT:

- a. Het informeren van (aankomende) studenten en het, in overleg met de senaat, toelaten van studenten tot de AvGT;
- b. Het verstrekken aan (aankomende) studenten van informatie over financiële ondersteuning en eventuele verwijzing naar deputaten ad Art. 19 KO;
- c. Het opmaken van het jaarlijks concept-curriculum van de opleiding ten behoeve van de vaststelling door de senaat;
- d. Het feitelijk en dagelijks leidinggeven aan de AvGT en de senaat;
- e. Het onderhouden van contact met het BOT;
- f. Het aansturen van de bibliothecaris voor de bibliotheek van de opleiding;
- g. Het geven van onderwijs aan en begeleiding van de studenten;
- h. Het, waar wenselijk en desgevraagd, bijwonen van deputatenvergaderingen;
- i. Het tenminste eenmaal per jaar voeren van een evaluatiegesprek met deputaten;
- j. Het tenminste eenmaal per jaar voeren van een evaluatiegesprek met deputaten en de senaat tezamen;
- k. Het tenminste eenmaal per jaar voeren van een evaluatiegesprek met elke docent;
- l. Het tijdig kenbaar maken aan de senaat en/of deputaten van eventuele belangrijke knelpunten ten aanzien van de opleiding;
- m. Het in samenwerking met de senaat zorgdragen voor een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs, mede aan de hand van het oordeel van de studenten;
- n. Het vertegenwoordigen van de AvGT in het contact met andere gereformeerde opleidingsinstituten in Europa en daarbuiten, waar deze contacten als vruchtbaar kunnen worden gezien voor de opleiding van de kerken;
- o. Het verrichten van alle werkzaamheden die redelijkerwijs nodig zijn voor het goed functioneren van de opleiding, met uitzondering van de taken die bij de kerken of de deputaten liggen.

4.7 Taken van een docent

Iedere docent verplicht zich om onder leiding van de rector de volgende taken te verrichten ten behoeve van de AvGT:

- a. Het mede vormgeven aan de inrichting van de opleiding volgens het door de senaat vastgestelde jaarlijks curriculum in nauwe samenwerking met de rector;
- b. Het geven van onderwijs aan en begeleiding van de studenten in het aan de docent toegewezen vak of vakgebied;
- c. Het verrichten van alle werkzaamheden die redelijkerwijs nodig zijn voor het goed functioneren van de opleiding, met uitzondering van de taken die bij de kerken of deputaten of de rector liggen;
- d. Het tenminste eenmaal per jaar voeren van een evaluatiegesprek met de rector;
- e. Het tenminste eenmaal per jaar voeren van een evaluatiegesprek tussen senaat en deputaten;
- f. Het tijdig kenbaar maken aan de rector van eventuele belangrijke knelpunten ten aanzien van de opleiding.

4.8 Taken van medewerkers binnen het Back Office Team

De leden van het BOT zijn belijdend lid van één van de kerken van ... (naam nieuwe kerkverband). Het BOT verplicht zich de volgende taken te verrichten ten behoeve van de opleiding:

- a. Het opstellen van studiemateriaal in overleg met de senaat;
- b. Het opstellen van de agenda voor het maandelijks overleg van de senaat;
- c. Het organiseren van bezinningsdagen voor de senaat en het opstellen van de agenda daarvoor;
- d. Het organiseren van studiedagen;
- e. Het organiseren van de jaarlijkse opening van het academisch jaar in september;
- f. Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden die redelijkerwijs nodig zijn voor het goed functioneren van de opleiding, met uitzondering van de taken die bij de kerken, de deputaten of de senaat liggen;

- g. Het tenminste eenmaal per jaar voeren van een evaluatiegesprek met de rector en deputaten tezamen;
- h. Het tijdig kenbaar maken aan de rector van eventuele belangrijke knelpunten ten aanzien van de opleiding;
- i. Het onderhouden van het contact tussen AvGT en kerken door middel van de website, kerkbladen en andere media;
- j. Het aanbieden en promoten van cursusmogelijkheden als bedoeld in 2.2

4.9 Maatregelen

4.9.1 Aanleiding

Deputaten kunnen een lid van de senaat op non-actief zetten, als betrokkene zich in leer of leven ernstig misgaat of in de uitoefening van zijn functie ernstig te kort schiet.

4.9.2 Procedure

Een beslissing als in 4.9.1 omschreven wordt slechts genomen als de betrokkene tijdig is uitgenodigd om in een vergadering van deputaten te verschijnen en, indien verschenen, aldaar in de gelegenheid is gesteld zich te doen horen. Deputaten nemen in hun beslissing het oordeel van de rector en de overige leden van de senaat mee.

4.9.3 Mededeling

Wanneer de deputaten besluiten tot ontslag van de betrokkene over te gaan, doen zij van dit besluit een vertrouwelijke mededeling aan de kerkenraad van de kerk waaraan de betrokkene als predikant of emeritus-predikant is verbonden.

4.9.4 Beroep

Tegen een besluit van deputaten staat voor de betrokkene beroep open op de generale synode. De betrokkene mag zich hierbij laten bijstaan door een raadsman.

4.10 Ontslag op eigen verzoek

De rector of een docent kan op eigen verzoek ontslag nemen. Betrokkene treedt in overleg met deputaten over het tijdstip van ontslag, zodat de goede voortgang van de opleiding zo min mogelijk wordt geschaad. Deputaten doen mededeling van het ontslag aan de eerstvolgende reguliere generale synode.

4.11 Overdracht

De rector of een docent die zijn werkzaamheden beëindigt, draagt er zorg voor dat binnen een week nadien alle bescheiden ter zake van de opleiding ter beschikking van deputaten worden gesteld.

4.12 Begrenzing leeftijd docenten

Er geldt een leeftijdsgrens voor docenten aan de AvGT van 70 jaar. Het is mogelijk om, in overleg met de deputaten voor individuele docenten deze leeftijdsgrens met een (in overleg vast te stellen) periode te verlengen.

Artikel 5 - Medewerkers

5.1

Deputaten kunnen één of meer medewerkers benoemen, waaronder een bibliothecaris. Zij gaan hiertoe niet over dan na voorafgaand overleg met de rector.

5.2

Elke medewerker ontvangt bij aanstelling een benoemingsbrief met vermelding daarin van tenminste:

- a. de functie van de medewerker c.q. de aard van de te verrichten werkzaamheden;
- b. de te ontvangen vergoeding;
- c. het gemiddeld aantal uren per week of per maand;
- d. de duur van de aanstelling.

Aanstelling als vrijwilliger op pro Deo-basis of tegen een fiscale vrijwilligersvergoeding is mogelijk.

5.3

De medewerker verricht zijn werkzaamheden onder leiding van de rector.

5.4

Een medewerker dient lid in volle rechten te zijn van één van de kerken. Wanneer een medewerker niet meer aan deze eis voldoet, heeft hij daarmee feitelijk opgehouden medewerker te zijn. Hij geeft daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan deputaten.

5.5

De medewerker die zijn werkzaamheden beëindigt, draagt er zorg voor dat binnen een week nadien alle bescheiden ter zake van de Opleiding ter beschikking van deputaten worden gesteld.

Artikel 6 - Mentoraat

6.1 In onderling overleg stelt de senaat één van de docenten tot mentor van een individuele student aan, voor de persoonlijke begeleiding tijdens de studie.

6.2. De mentor verplicht zich tot:

- *het houden van gesprekken met de hem toegewezen student(en), tenminste één keer in de twee maanden, waarin ook gesproken wordt over de persoonlijke ontwikkeling en geestelijke groei;*
- *het begeleiden van de student tijdens zijn studie, beantwoorden van zijn vragen en volgen van zijn studiegang;*
- *het rapporteren van de studievorderingen en eventuele knelpunten in de maandelijkse senaatsvergaderingen onder leiding van het BOT;*
- *het samen met de rector en andere mentoren rapporteren van de studiegang in een jaarlijks rapport aan deputaten;*
- *het begeleiden van de zogenaamde grote stage aan het eind van de studie. Eventueel kan de mentor dat, in overleg met de rector, overdragen aan een ander lid van de senaat.*

Artikel 6 - Studenten

6.1 Inschrijving

6.1.1

De inschrijving als student aan de AvGT vindt vóór 1 augustus van het volgend cursusjaar plaats bij de rector met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

6.1.2

Een (kandidaat-)student dient lid te zijn van één van de kerken of van een kerk in een ander land waarmee de kerken een zusterkerkrelatie hebben. Studenten buiten deze kerken worden alleen toegelaten op advies van de senaat en met instemming van deputaten.

6.1.3

Een kandidaat-student wordt door de senaat toegelaten tot de opleiding mits:

- a. hij beschikt over een positief attest van zijn kerkenraad inzake zijn leer, leven en motivatie; en
- b. hij een toelatingsgesprek heeft gevoerd dat als positief wordt gekwalificeerd.

In het toelatingsgesprek zal met name worden gesproken over de motivatie van de kandidaatstudent voor de dienst des Woords en zijn houding ten opzichte van Gods Woord, de gereformeerde belijdenis en het gereformeerd kerkelijk leven.

De senaat heeft het recht om inschrijving te weigeren, wanneer zij het resultaat van het toelatingsgesprek met de rector onvoldoende acht. Van deze beslissing is beroep mogelijk bij deputaten.

De rector informeert deputaten over de toelating van de student aan de opleiding.

6.1.4

De kandidaat-student dient in het bezit te zijn van het bewijs van inschrijving voor de bachelor studie theologie aan de Theologische Universiteit Apeldoorn (TUA), of voor de eenjarige Master Herbronning aan de TUA.

6.3 Toezicht

6.3.1

De senaat is belast met het toezicht op leer en leven van de ingeschreven studenten gedurende de studiebijeenkomsten, andere gelegenheden die onder verantwoordelijkheid van de AvGT vallen en andere activiteiten die hun studie of de opleiding raken.

6.3.2

De senaat kan, als uiterste maatregel, besluiten om een student van de opleiding te verwijderen. Het besluit tot verwijdering heeft tot gevolg dat de student geen toegang meer heeft tot de AvGT en de inschrijving als student en eventuele financiële ondersteuning daarvan komt te vervallen. Tegen een besluit tot verwijdering staat voor de student beroep open op deputaten.

6.3.3

Wanneer een student niet langer voldoet aan de voorwaarde van artikel 6.1.2, heeft hij daarmee feitelijk opgehouden student te zijn. Hij geeft daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan de senaat. Dit heeft tot gevolg dat de student geen toegang meer heeft tot de opleiding en de inschrijving als student en eventuele financiële ondersteuning daarvan is komen te vervallen.

6.4 Voortgang van de studie

6.4.1

De senaat beoordeelt de vorderingen van de student.

6.4.2

Bij onvoldoende vorderingen zal de student een verbetertraject worden aangeboden. Mocht dit niet het gewenste effect hebben, dan kan dit resulteren in een bindend negatief studieadvies van de senaat. Bij een bindend negatief studieadvies heeft de student niet langer toegang tot de opleiding en komt de inschrijving als student en eventuele financiële ondersteuning daarvan te vervallen. De rector verstrekt een afschrift van het bindend negatief studieadvies aan deputaten.

6.4.3

Tegen een bindend negatief studieadvies staat voor de student beroep open bij deputaten.

6.5 Onderbreken of stopzetten van de studie

De student die voornemens is de studie aan de AvGT tijdelijk te onderbreken of deze te beëindigen dient dit zo spoedig mogelijk aan de rector te melden. De rector stelt de senaat en deputaten hiervan in kennis zodra hij de melding van de student ontvangen heeft.

Artikel 7 - Onderwijs

7.1 Studieopzet

7.1.1

Het studieprogramma van de AvGT is, naast het curriculum van de theologische studie aan de TUA, geheel gericht op de vorming tot het ambt van dienaar des Woords.

7.1.2

In de bachelor fase wordt, waar mogelijk en gewenst in overleg met de TUA, accent gegeven aan het mentoraat en het aanvullend onderwijs, dat in de vorm van afzonderlijke modules, zogenaamde 'blokweken' en studiedagen kan plaatsvinden.

7.1.3

In de master fase vindt, naast een verdieping en verbreding van de theologische vakken, de gerichte voorbereiding op de uitoefening van het ambt van dienaar des Woords plaats, inclusief een praktijkstage.

7.2 Onderwijsprogramma

De senaat bepaalt, uitgaande van het vastgestelde curriculum, de verdeling van de studielast over de verschillende vakgebieden voor zowel de bachelor- als de masterfase.

Alle noodzakelijke informatie over de vakgebieden, de docenten, de tentamens, e.d. worden tijdig door de senaat onder leiding van de rector bekendgemaakt.

7.3 Studiejaar

Het studiejaar vangt jaarlijks aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

7.4. Interne kwaliteitszorg

De rector draagt in samenwerking met de senaat zorg voor een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs, mede aan de hand van het oordeel van de studenten. Bij de beoordeling wordt ten minste aandacht besteed aan:

- een regelmatige controle van het tijdsbeslag dat voor de studenten voortvloeit uit de onderwijs- en tentamenregeling en de daarin vermelde studielast;
- de kwaliteit van het onderwijs aan en de begeleiding van de studenten.

Artikel 8 - Bibliotheek

8.1

De Opleiding onderhoudt een eigen bibliotheek. De deputaten stellen op voorstel van de senaat budget beschikbaar voor de benodigde aanschaffingen.

8.2

De bibliothecaris heeft de zorg voor het beheer en de uitbreiding van de bibliotheek en wordt daarbij aangestuurd door de rector.

Artikel 9 - Wijziging

Dit statuut is vastgesteld door de generale synode van de (nieuwe naam kerkverband) 2024. Het statuut kan door een synode worden gewijzigd, mits voorstellen daartoe volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement op tijd zijn ingediend en een volstrekte meerderheid van stemmen wordt gehaald.

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

- het deputaatschap Academie voor Gereformeerde Theologie in te stellen;
- in het deputaatschap als deputaten ds. C. Koster, ds. M.A. Sneep, J.F. Horst, J.C. Sikkens, R. Groeneveld, ds. H.J. Visser, G. Rodenboog, G. Kolbeek te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026;
- als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen ds. C. Koster;
- in te stemmen met de geschetste route voor een gezamenlijke opleiding voor dienaar des Woords via de AvGT;
- in te stemmen met inzet van de bestaande juridische entiteit zoals nu sinds jaren gebruikt wordt binnen het DGK kerkverband;
- onder voorbehoud van de uitkomst van een juridische advies, in te stemmen met de geactualiseerde concept statuten voor deze juridische entiteit;
- aan deputaten op te dragen een juridisch advies in te winnen over de concept statuten alvorens deze statuten vast te laten stellen bij de notaris;
- het deputaatschap de instructie mee te geven zoals door deputaten beschreven in artikel 3 van de geactualiseerde concept statuten;
- als docent aan de opleiding, zoals vermeld in het voorgestelde curriculum te benoemen: dr. A. Bas (deeltijd 10%), ds. L Heres (deeltijd 10%), ds. R. van der Wolf (deeltijd 60%) en dr. V. d'Assonville, br. T.L. Buinius, ds. S. de Marie, en ds. J.R. Visser voor met deputaten over een te komen aantal uren.,
- In te stemmen met de voorgestelde begroting 2025/26;
- voor de periode 2025 een quotum groot €25,00 per jaar/ per kerklid en voor de periode 2026 € 40,00 per jaar/ per kerklid vast te stellen;

C.5. Voorstel instellen deputaatschap Appelzaken

OPDRACHT

De GKN-GS Kampen 2023 en de DGK-GS Dalfsen 2024 gaf ons de volgende opdracht mee:

- IV. DGK heeft geen Deputaatschap Appelzaken. De GKN kent ook generale deputaten Appelzaken. Daarvoor is in het Huishoudelijk Reglement van de GKN een Appelregeling opgenomen. Bij het maken van een voorstel voor het Huishoudelijk Reglement met regelingen voor de Generale Synode van het verenigde kerkverband en een Model Huishoudelijk Reglement met regelingen voor de classes van het verenigde kerkverband doen moderamina, in samenspraak met deputaten appelzaken GKN, voorstellen voor het afstemmen van de werkwijze en een Appelregeling.

In aansluiting op het voorstel voor het instellen van drie classes stellen moderamina voor om voor het kerkverband Gereformeerde Kerken een generaal deputaatschap Appelzaken in te stellen. Moderamina en de generale deputaten Appelzaken GKN stellen voor, daarvoor de volgende regeling vast te stellen.

Gereformeerde Kerken

APPELREGELING GENERALE SYNODE

Principieel uitgangspunt:

Voor de behandeling van appelzaken is het essentieel om het uitgangspunt in de Schrift te nemen. Naast dat we als broeders en zusters in liefde met elkaar om moeten gaan [Galaten 5:13: *Want u bent tot vrijheid geroepen, broeders, alleen niet tot die vrijheid die aanleiding geeft aan het vlees; maar dien elkaar door de liefde* en 1 Korinthe 16:14: *Laat alles bij u in liefde gebeuren*], is het ook belangrijk om de vrede in de kerk te dienen en te bewaren [1 Korinthe 14:33: *Want God is geen God van wanorde, maar van vrede, zoals in alle gemeenten van de heiligen*].

Wanorde wordt zichtbaar als de gemeente samenkomt en ieder meent iets te mogen zeggen en de een zichzelf geestelijker vindt dan de ander. Daarachter liggen zonden die volgens de apostel onder andere bestaan in gebrek aan liefde en zelfverloochening, onverdraagzaamheid, zelfzucht en eigengereidheid. Er ontstaat wanorde als mensen - die zich aan deze zonden schuldig maken - in de kerkdienst samenkomen. Opvallend echter is dat de apostel dan niet zegt dat God een God van orde is, maar een God van vrede. Het gaat er dus maar niet om dat het in de samenkomst ordelijk verloopt, maar dat de vrede van God aan de orde komt.

Niet orde maar vrede is het doel. Vrede is niet de afwezigheid van oorlog maar de aanwezigheid van God. Vrede op aarde is er niet als de wapens zwijgen, maar als de God van genade spreekt. Daarom is ook de boodschap van de kerk: laat u met God verzoenen. Niet verzoening is het doel, maar leven in de herstelde relatie met God; daartoe is verzoening het middel. Echter, als er wanorde in de kerk is, stoort dat de vrede van God. God wil vrede met mensen en laat daarom verzoening verkondigen, maar wanorde in de kerk belemmert dat.

Indiening van een appelschrift

Artikel 1

Wanneer een kerk of een lid van een van de gereformeerde kerken zich naar artikel 31 Kerkorde op de generale synode beroept, zal die kerk of dat kerklid het appelschrift zo spoedig mogelijk na het genomen besluit via e-mail dan wel schriftelijk indienen bij de kerk die is aangewezen als samenroepende kerk voor de eerstvolgende generale synode. De kerk of het kerklid stelt de mindere vergadering van het beroep in kennis.

Artikel 2

De samenroepende kerk zal het appelschrift op de concept agenda van de eerstvolgende synode plaatsen en een afschrift van de ingediende stukken onmiddellijk in handen stellen van het hieronder te noemen deputaatschap appezaken.

Artikel 3

Een appelschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- a. een weergave van het besluit / de besluiten en/of notulen van de classis waarover geschil is gerezen;
- b. een uiteenzetting van de bezwaren van de appellant, met redenen omkleed en (indien van toepassing) met feiten gestaafd;
- c. een duidelijke omschrijving van wat de appellant aan de synode vraagt.

Indien het appelschrift gericht is tegen een uitspraak van de classis in een appelzaak, bevat het appelschrift tevens een weergave van het oorspronkelijke geschil.

Indien een appelschrift niet voldoet aan deze vereisten, zal de appellant de gelegenheid krijgen zijn bezwaarschrift aan te vullen binnen een termijn die door het deputaatschap appezaken generale synode wordt bepaald.

Het deputaatschap vergewist zich ervan, dat de appellant de andere partij over zijn beroep op de generale synode heeft ingelicht.

Instellen deputaatschap

Artikel 4

Voor de voorbereiding van de behandeling van de appezaken die bij haar aanhangig gemaakt worden, zal de synode een deputaatschap instellen.

Artikel 5

Het deputaatschap appezaken generale synode zal bestaan uit negen leden. Zij worden voor drie jaar benoemd en kunnen ten hoogste drie keer herbenoemd worden. In het deputaatschap worden ten minste een theoloog en zo mogelijk een jurist benoemd. De synode wijst een van de deputaten als samenroeper van het deputaatschap aan.

Artikel 6

Er mag onder de in een bepaalde zaak fungerende deputaten niemand zijn die eerder bij de in appel aanhangige zaak betrokken is geweest of die in enige persoonlijke relatie staat met de partijen dan wel een van de partijen.

De behandeling van een aanhangig gemaakte zaak wordt door tenminste drie deputaten voorbereid.

Aan de partijen wordt meegedeeld welke deputaten de zaak gaan voorbereiden.

Als de onafhankelijkheid van de rechtspraak of van deputaten naar het oordeel van deputaten niet gewaarborgd kan worden, zullen deputaten de synode adviseren voor het voorbereiden van de behandeling één of meer andere deputaten te benoemen.

Vorbereidende behandeling door deputaten

Artikel 7

De deputaten zullen zo spoedig mogelijk van het appelschrift kennisnemen en de behandeling ervan door de synode voorbereiden. Wanneer zij er niet in slagen dit voorbereidende werk af te ronden voordat de synode in eerste zitting bijeenkomt, zullen zij dit aan de synode meedelen. In overleg met het moderamen van de synode zal een datum worden bepaald waarop in de vergadering hun advies kan worden behandeld.

Deputaten hebben de bevoegdheid een geschil te schikken wat tot intrekking van het appelschrift zal leiden. (zie ook appendix bij deze regeling)

Artikel 8

Een appelschrift zal steeds eerst door de deputaten op zijn ontvankelijkheid worden getoetst. Het is bij voorbaat niet ontvankelijk:

- a. indien het niet is ingediend voor de sluitingsdatum voor het inzenden van stukken naar de synode volgend op het besluit of de handelingen van de kerkelijke vergadering waartegen bezwaar wordt gemaakt, tenzij er naar het oordeel van deputaten goede redenen zijn daarvan af te wijken;

- b. indien de appellant geen lid meer is van een gereformeerde kerk, tenzij het een appel betreft tegen onrecht dat hem in zijn hoedanigheid als kerklid is aangedaan en de gevraagde uitspraak naar het oordeel van deputaten betekenis heeft voor zijn terugkeer naar de kerk of voor een herstel van zijn goede naam in de gemeente of wanneer hij optreedt in zijn kwaliteit als wettig vertegenwoordiger van een kerklid.
- c. wanneer ook na de door deputaten gestelde termijn het appelschrift niet voldoet aan de in artikel 3 genoemde vereisten.

Artikel 9

Als partijen in het geschil worden beschouwd de partijen die betrokken zijn bij het oorspronkelijke bezwaar.

De partijen zullen aan de deputaten desgevraagd alle relevante stukken die op het geding betrekking hebben ter beschikking stellen, digitaal dan wel schriftelijk, en alle nodige inlichtingen verschaffen. De deputaten zijn bevoegd termijnen te stellen waarbinnen de gevraagde medewerking moet worden gegeven. Zij zullen erop toezien dat de partijen volledig geïnformeerd zijn over de stukken en inlichtingen die van weerszijden in de behandeling van de zaak ter tafel worden gebracht. Het is aan deputaten om - als de indiener daar uitdrukkelijk om vraagt - te beoordelen of stukken vanwege hun vertrouwelijk karakter niet geschikt zijn om voorgelegd te worden aan de wederpartij. Indien geoordeeld wordt dat een beroep op de vertrouwelijkheid terecht is, behoren deputaten wel het karakter van die vertrouwelijke stukken te benoemen. De wederpartij mag dan vragen dat deze stukken bij de besluitvorming buiten beschouwing blijven.

Artikel 10

De deputaten zullen ten aanzien van de aanhangige kwestie, zo nodig mondeling, hoor en wederhoor toepassen. Zij zullen daarbij aan de partijen gelegenheid geven tot toelichting en/of verweer en tot het reageren op elkaars stukken. Zij kunnen ook de partijen in elkaars aanwezigheid horen. Ook kerkleden, die de zaak rechtstreeks aangaat, kunnen door deputaten gehoord worden. Dit geldt eveneens voor visitatoren en anderen die in de rechtsgang bij de zaak betrokken zijn geweest. Van dit horen moeten de partijen kennis kunnen nemen.

Artikel 11

De partijen hebben het recht zich in hun schriftelijk en mondeling contact met deputaten te laten bijstaan.

Artikel 12

Van de mondelinge besprekingen met de partijen zal steeds een kort verslag worden gemaakt, waarvan aan beide partijen een afschrift zal worden verstrekt.

Artikel 13

De deputaten zullen advies en hulp kunnen vragen van deskundigen, mits daarbij de noodzakelijke geheimhouding in acht wordt genomen.

Artikel 14

De deputaten zullen hun rapport en een volledig concept voor een besluit over het ingediende appelschrift uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken datum van de behandeling door de synode onder de aanduiding 'vertrouwelijk' toezenden aan de afgevaardigden. De synode bepaalt de wijze van behandeling en brengt de partijen en andere betrokkenen hiervan op de hoogte.

Artikel 15

Wanneer de deputaten er niet in slagen hun voorbereidend werk af te ronden binnen de afgesproken termijn, zullen zij dit aan de synode melden. De synode zal dan beslissen over de datum van afhandeling.

Behandeling en besluitvorming door de generale synode

Artikel 16

Bij de behandeling van het appelschrift door de synode zullen tenminste twee deputaten aanwezig zijn om hun rapport en voorstel toe te lichten en de vergadering verder in het appel van advies te dienen.

Artikel 17

De synode kan aan partijen gelegenheid bieden in haar zitting waarin de bespreking van het appelschrift plaatsvindt, hun zienswijze mondeling toe te lichten.

De leden van de synode die betrokken zijn (geweest) bij de appelzaak - onder wie de afgevaardigden van de classis tegen wie het appel is gesteld - maken geen deel uit van de vergadering bij de behandeling van die appelzaak.

Indien de synode besluit het appelschrift in comité te behandelen, zullen de leden van de vergadering die betrokken zijn (geweest) bij die appelzaak, de vergadering verlaten voordat de beraadslaging begint. Hetzelfde geldt voor partijen, als hun is toegestaan hun zienswijze mondeling in de vergadering toe te lichten.

Artikel 18

In het besluit van de synode dienen de volgende elementen te zijn opgenomen:

- a. een weergave van het besluit van de mindere vergadering waarover geschil is gerezen;
- b. een samenvatting van de bezwaren die er tegen door de appellant zijn ingebracht;
- c. een samenvatting van de gronden, de toelichting, casu quo het verweer van de mindere vergadering;
- d. een nauwkeurige verantwoording van de gronden waarop de uitspraak van de synode berust;
- e. een duidelijke uitspraak van de synode over het appelschrift;
- f. zo nodig een aanwijzing van de rechtsgevolgen van het genomen besluit;
- g. indien van toepassing, nadere aanwijzingen inzake de weg waarlangs herstel van recht en vrede kan worden bewerkstelligd.

De synode zal van haar besluit binnen twee weken op ordelijke wijze kennisgeven aan de partijen.

Artikel 19

Indien iemand op grond van artikel 31 van de Kerkorde in appel is gegaan bij de synode en daartoe overeenkomstig deze regeling een appelschrift bij het deputaatschap heeft ingediend, zijn deputaten bevoegd vanwege spoedeisendheid en ter voorkoming van onherstelbaar nadeel de mindere vergadering te adviseren de uitvoering van de uitspraak waartegen beroep is aangetekend op te schorten, totdat de generale synode op het appel heeft beslist.

Artikel 20

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de generale synode.

Aldus vastgesteld op.

Appendix bij de regeling Appelzaken

In artikel 7 staat o.a. vermeld dat deputaten de bevoegdheid hebben een geschil te schikken met als doel intrekking van het appelschrift.

In artikel 10 staat o.a. vermeld dat deputaten de partijen in elkaars aanwezigheid kunnen horen. Beide bovengenoemde punten zijn onderdeel van bemiddeling. Onderstaand geeft handvatten aan het toepassen en uitvoeren van bemiddeling.

1. Definitie

Bemiddeling is een manier om bij geschillen of in een appelzaak tot een oplossing te komen, waarbij de oplossing door beide partijen gedragen wordt. In plaats van tot een uitspraak te komen waarbij altijd minstens een verliezer is, komt men gezamenlijk tot een win-win situatie.

2. Onderscheid ten opzichte van een 'drie-partijen-gesprek'

Een drie-partijen-gesprek is een gesprek tussen partijen onder voorzitterschap van de Deputaten Appelzaken, zoals bedoeld in artikel 10 met de zin "Zij kunnen ook de partijen in elkaars aanwezigheid horen". Dit gesprek is bedoeld voor verduidelijking over en weer, zodat er geen onduidelijkheid meer over blijft.

Het bemiddelingsgesprek gaat een stap verder en zoekt een gezamenlijk gedragen oplossing. Een bemiddelingsgesprek kan ook een drie-partijen-overleg bevatten. Het bemiddelingsgesprek kent een (externe) onpartijdige voorzitter.

3. Voorwaarden

- a. Bemiddeling kan niet toegepast worden bij zaken die over de leer gaan.
- b. De partijen staan open voor bemiddeling en gaan vrijwillig met elkaar in gesprek.
- c. Bemiddeling kan alleen gebruikt worden, wanneer alle partijen aangeven dat zij hiermee akkoord gaan.
- d. Alles wat tijdens de bemiddeling wordt gezegd en alle informatie die tijdens de bemiddeling gebruikt wordt blijft vertrouwelijk.
- e. De (externe) bemiddelaar is en blijft onafhankelijk en kiest geen partij.
- f. Er wordt met respect voor elkaar gecommuniceerd.

4. Voordelen

- a. Bemiddeling draagt zorg voor de onderlinge relaties en voor elk van de partijen op zich. Het constructief afronden van een conflict vormt voor elk van de partijen een opsteker.
- b. Bemiddeling kan bijdragen aan eensgezindheid binnen Christus' gemeente en bij Christelijk gemeentelieven.
- c. Er wordt in de betreffende zaak niet door een derde beslist/ uitspraak gedaan. Betrokkenen dragen zelf bij aan de oplossing/ het resultaat.
- d. Er is ruimte voor emotie.
- e. Er ontstaat veelal wederzijds begrip.
- f. Er kan heel breed naar de zaak gekeken worden, waardoor 'oplossingen' kunnen komen waar in eerste instantie niet aan gedacht is.
- g. Doordat partijen zelf tot een consensus komen, en die consensus ook hun belangen dient, wordt deze doorgaans beter en gemotiveerder nageleefd.
- h. Er wordt minder naar het verleden gekeken, en meer naar de toekomst.

5. De bemiddelaar:

- a. is onafhankelijk en kiest geen partij;
- b. belegt en coördineert de onderhandelingen/gesprekken;
- c. is zowel gespreksleider als procesbewaker;
- d. geeft de partijen de ruimte om te zeggen wat ze willen zeggen;
- e. heldert misverstanden op;
- f. kan actief luisteren;
- g. beheerst de gesprekstechniek LSD en past deze toe (LSD = luisteren, samenvatten, doorvragen);
- h. heeft basale praktische kennis van kerkrecht, psychologie, pedagogiek en sociologie;
- i. creëert ruimte om behoeften, wensen en gevoelens met elkaar te bespreken;
- j. begeleidt de partijen naar een oplossing die voor beide partijen acceptabel en haalbaar is.

6. Processtappen

Omdat iedere zaak anders is, kan hier niet anders dan in algemeenheden geschreven worden:

- a. deputaten bestuderen het appelschrift en alle relevante stukken;
- b. en inventariseren eigen vragen;
- c. deputaten horen alle partijen die bij de zaak betrokken zijn (geweest) en proberen daarin de onderliggende moeiten/zorgen/pijnpunten voor zichzelf helder te krijgen;
- d. deputaten overwegen of bemiddeling toegepast kan worden;
- e. indien deputaten van mening zijn dat bemiddeling een haalbare mogelijkheid is in de betreffende zaak, leggen zij de betrokken partijen uit wat bemiddelen inhoudt en hoe dat proces verloopt. Ook wat van de bemiddelaar(s) verwacht mag worden en wat de werkwijze is. In hetzelfde gesprek wordt voorgesteld bemiddeling toe te passen;
- f. deputaten kunnen zelf als bemiddelaar optreden, maar er kan ook een derde gevraagd worden te bemiddelen. Er wordt een keuze gemaakt voor een bemiddelaar waar alle betrokkenen achter staan, d.w.z. die voor alle partijen aanvaardbaar is;
- g. belangrijk is dat iedere partij de andere partij(en) begrijpt, wat de onderliggende moeiten/zorgen/pijnpunten/redenen/belangen zijn van de andere partij(en), wat de ander wil bereiken, wat

daarbij het motief was en is, enz. Met andere woorden: het echte punt kan alleen besproken worden, wanneer dit voor iedereen 'aan tafel' duidelijk is. De bemiddelaar zal hierbij veelvuldig LSD toepassen;

- h. wanneer er geen vragen meer liggen, maken de partijen hun wensen kenbaar;
- i. vervolgens wordt er gezamenlijk een oplossing/uitweg/afpraak gevonden die voor iedereen aanvaardbaar is;
- j. de overeenkomst/afspraken wordt/worden uitgewerkt en vastgelegd en daarna door de betrokkenen ondertekend;
- k. wanneer bemiddeling niet tot een (volledige) oplossing leidt, kan het (deel-)conflict (alsnog) aan een oordeel van de meerdere/meeste vergadering worden voorgelegd.

BESLUIT (C.05.)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van Moderamina:

1. Een generaal deputaatschap Appenzaken in te stellen
2. De Appelregeling Generale Synode vast te stellen zoals voorgesteld en hiervoor genoemd
3. In het generale deputaatschap Appenzaken te benoemen als deputaten: zr. D. Buist-Biewenga, ds. F.J. Bijzet, br. A. van Egmond, ds. E. Heres, br. J.W. Meijer, br. L. Menninga, mr. G. Schaak, ds. M.A. Sneep, br. G.H. Werkman te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
4. Als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. J.W. Meijer

C.6. voorstel instellen deputaatschap Ad art. 49 kerkorde (art 49)

OPDRACHT

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan het DGK **Deputaatschap ad art. 49 KO** en aan GKN-**deputaten Art 49 KO** opgedragen gezamenlijk een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024, voor het samenvoegen van de deputaatschappen.

Rekening houdende met de huidige samenstellingen, instructies en regelingen dient het voorstel te bestaan uit:

- een voorstel voor de naam voor het samengevoegde deputaatschap,
- de samenstelling, de instructie en werkwijze

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

VERANTWOORDING I

Deputaten ad art. 49 KO (GKN)

Genemuiden, juli 2024

Aan de gezamenlijke Generale Synode van de DGK en GKN

Weleerwaarde en eerwaarde heren en broeders!

In opdracht van uw voorgangers zijn wij als deputaten ad art. 49 (GKN) in overleg getreden met onze collega's van de DGK. In dat overleg is door hen de instructie ter sprake gebracht, die zij van hun synode hadden gekregen. Aan onze kant bestonden hiertegen overwegende bezwaren.

Deze bezwaren waren gericht tegen specifieke onderdelen van deze instructie, maar golden toch ook de instructie op zich. Naar onze mening maakt de geldende Kerkorde voldoende duidelijk, wat de taak van deputaten heeft te zijn. Naast artikel 49 valt daarbij ook te denken aan artikel 5,9,14 en 15.

In het overleg dat wij hierover hadden, bleven onze collega's van de DGK echter van mening dat een korte instructie naast hetgeen de Kerkorde bepaalt noodzakelijk is. Een voorstel daartoe hebben zij ook opgesteld en via de geëigende kanalen bij uw vergadering ingediend.

Wij van onze kant zijn blij, dat de inhoudelijke bezwaren die wij hadden tegen de eerdere instructie die aan ons werd voorgelegd, inmiddels zijn weggenomen. Tegelijk blijven wij van mening, dat gezien hetgeen de Kerkorde bepaalt een aparte instructie overbodig is.

Als argument daarvoor geldt onder meer, dat hetgeen de voorgestelde instructie bepaalt over de taak van deputaten ook door de Kerkorde al bepaalt wordt. En voorts, dat hetgeen de instructie bepaalt over de precieze gang van zaken op de classis, thuishoort in een classisreglement.

Tenslotte lijkt het ons juist voor deputaten ad artikel 49 erg lastig om een begroting op te stellen. Van tevoren is namelijk erg moeilijk te voorzien, hoe vaak en waar deputaten precies in actie zullen moeten komen. En dat zij hebben te rapporteren, spreekt vanzelf.

Afgesproken is, dat we de beslissing over deze zaak graag aan de wijsheid van uw vergadering overlaten. Afsluitend willen we u die wijsheid dan ook graag toebidden.

Met broedergroet, namens deputaten,

Ds A. Bas

VERANTWOORDING II

Aan : de gezamenlijke generale synode van DGK en GKN

Onderwerp : voorstel voor instructie van deputaten ad artikel 49 K.O.

Van : deputaten ad artikel 49 K.O. DGK

Weleerwaarde en eerwaarde broeders,

In opdracht van voorgaande generale synoden zijn wij in overleg getreden met de broeders deputaten van de GKN.

Dit overleg beperkte zich met betrekking tot onze deputaatschappen tot het vaststellen van een instructie voor het nieuw te vormen deputaatschap ad artikel 49 K.O.

Gedurende dit overleg bleek dat er van GKN zijde geen behoefte was om een instructie vast te stellen. Daarnaast had men overwegende bezwaren tegen de instructie zoals die binnen DGK gold.

Rekening houdend met deze bezwaren hebben wij alsnog een korte instructie opgesteld maar ook deze vonden GKN deputaten overbodig gezien wat al geregeld is in de kerkorde. Ook stelde men dat de precieze gang van zaken bij bv. examens al vastgesteld is in een classisreglement.

Omdat we hier niet uitkwamen met elkaar hebben we besloten om met betrekking tot de instructie alsnog de door ons opgesteld korte instructie bij uw vergadering in te dienen. Het is dan aan uw vergadering om te beslissen of de nieuw te benoemen deputaten ad artikel 49 K.O. een instructie bij hun opdracht krijgen of niet.

Wat betreft het vasthouden van ons aan een instructie het volgende:

Het lijkt ons alleen maar juist dat deputaten die namens een meerdere vergadering handelen hun instructies m.b.t. hun werkzaamheden ontvangen van die meerdere vergadering en niet uit een classisreglement hoeven af te lezen hoe gehandeld dient te worden.

Met hartelijke broedergroet,
deputaten ad artikel 49 K.O.

Ds. E. Heres

Ds. S. de Marie

W.J. Sikkens

Namens hen;

A. van Egmond (samenroeper)

Bleiswijk, 19 augustus 2024

Voorstel van DGK deputaten voor Instructies voor deputaten ad artikel 49 KO

1. Zij zullen de classes bijstaan in alle gevallen waarbij de kerkorde dit voorschrijft, en op verzoek van de classes bij bijzondere moeilijkheden. Zo zullen zij hulp bieden bij situaties als: het ontslag van een predikant van zijn verbintenis aan een gemeente en ontheffing uit het ambt (art. 14, 15 KO), bij de toelating van predikanten uit andere kerken, bij de toelating van afgezette predikanten en moedwillige verlaten van predikanten uit de gemeenten. De adviezen aan een classis behoren gegeven te worden voordat de leden van de classis hun stem uitbrengen.
2. Zij, of enkelen van hen, zullen toezicht houden op het peremptoir examen van aanstaande predikanten. Zij kunnen zo nodig vragen stellen tijdens het peremptoir examen aan de kandidaat. Zij zullen mede beraadslagen en adviseren. De adviezen aan de classis behoren gegeven te worden voordat de leden van de classis hun stem uitbrengen. De classis besluit over het toelaten van de kandidaat tot de bediening van het Woord en de heilige sacramenten. Bij een conflict tussen het oordeel van de classis en de deputaten zal nader beraad plaatsvinden om zo uit de ontstane impasse te komen.

3. Zij stellen bij het begin van hun werkzaamheden een conceptbegroting op van de te verwachten uitgaven en dienen die in bij de Deputaten Financieel Beheer.
4. Zij kunnen voor het uitvoeren van de opdrachten beschikken over de nodige financiële middelen die worden verstrekt door Deputaten Financieel Beheer.
5. Zij zullen van hun werk rapport uitbrengen aan de eerstkomende Generale Synode van De Gereformeerde Kerken, en dit rapport vier maanden voor aanvang van de synode aan de roepende kerk en tevens aan de archivaris van de Generale Synode doen toekomen.
6. Zij zullen hun archief zowel in papieren- als ook in digitale vorm (PDF-format) uiterlijk na zes jaar overdragen aan de archivaris van de Generale Synode.

BESLUIT (C.06.)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken:

- conform artikel 49 van de kerkorde ds. A. Bas, ds. F.J. Bijzet, ds. G. den Dulk, ds. L. Heres, ds. A. Jongeneel, ds. C. Koster, ds. M.A. Sneep, ds. J.R. Visser en ds. H.Sj. Wiersma, te benoemen als deputaten die de classes moeten bijstaan in alle gevallen waarbij de kerkorde dit voorschrijft, en – op verzoek van de classes- bij bijzondere moeilijkheden. Ook zullen zij, of enkelen van hen toezicht houden op het peremptoir examen van de aanstaande predikanten, geheel zoals vastgelegd in de door de synode vastgestelde regeling examina;

daarbij is bepaald dat:

- de benoeming geldt voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026;
- ds. H. Sj. Wiersma wordt aangewezen als samenroeper van het deputaatschap
- deputaten zelf een voorzitter en secretaris aanwijzen
- deputaten 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uitbrengen van de door hen uitgevoerde werkzaamheden.
- deputaten in overleg met deputaten FB hun benodigde budget voor de komende drie jaar vast stellen en dit budget ter goedkeuring aan de synode voorleggen. (eerste keer 2025 en 2026)
- deputaten voor het uitvoeren van de opdrachten kunnen beschikken over de nodige financiële middelen. De quaestor van deputaten Financieel Beheer regelt de betalingen.
- eens in de drie jaar, steeds wanneer er een synode wordt gehouden, alle relevante stukken, verslagen, notulen en rapporten door de verschillende deputaatschappen ter archivering worden overgedragen aan de archivaris van het kerkverband.
- met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, alle stukken digitaal in het bronbestand (Word, Exel, Powerpoint) en of in PDF aan de archivaris aangeboden worden.

C.7. Voorstel instellen deputaatschap Betrekkingen Buitenlandse Kerken (BBK)

OPDRACHT

Geachte broeders afgevaardigden,

De gezamenlijke synode van DGK en GKN op zaterdag 16 maart 2024 gaf ons de volgende opdracht. Onder de tekst vindt u ons voorstel.

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan DGK Deputaatschap voor Betrekkingen met Buitenlandse Kerken (BBK) en GKN Deputaten Buitenlandse kerken opgedragen gezamenlijk een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024, voor het samenvoegen van hun deputaatschappen. Rekening houdende met de huidige samenstellingen, instructies, regelingen, opdrachten en contacten dient het voorstel te bestaan uit:

- 1 een voorstel voor de naam voor het samengevoegde deputaatschap,*
- 2 de samenstelling, een instructie, regelingen en bevoegdheden,*
- 3 relaties, lidmaatschappen*
- 4 werkwijze en overzicht actuele opdrachten en contacten*
- 5 afspraken over eventueel nog af te ronden opdrachten*
- 6 financiële middelen*

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

1. Wij stellen voor dat het nieuw te benoemen deputaatschap zal heten: Betrekkingen Buitenlandse Kerken.

2. Als samenstelling stellen wij voor om de volgende zes broeders als primus te benoemen: J. Wieringa, K. Wezeman, L. Buit, M.Tj. Faber, ds. R. van der Wolf, ds. C.Koster (samenroeper); en E. Haaksma als ambtelijk secretaris.

En de volgende broeders als secundus: ds. R. Douma, ds. J.R. Visser en ds. H. Drost.

De instructie, regelingen en bevoegdheden die wij voorstellen vindt u verder in de bijlage.

3. Verdere relaties en lidmaatschappen zijn volgens ons niet aan de orde.

4. Werkwijze en overzicht actuele opdrachten en contacten staan ook in de instructie, zie bijlage.

5. Afspraken over eventueel nog af te ronden opdrachten, dat is niet aan de orde.

6. Wat de financiële middelen betreft is onze verwachting het volgende, voor de periode van oktober 2024 tot en met juni 2026.

- Een reis van twee personen naar Engeland voor de bianual meeting van de EPC EW in DV 2025 á €1000,-
- Een reis van twee personen naar Engeland voor de EuCRC á €1000,-
- Mogelijk een vliegreis voor twee personen naar Canada of Amerika voor de synode of bezoek aldaar á 2000,-
- Verdere kilometervergoeding voor vergaderingen in Nederland, inclusief de bekostiging van een zaal á €500,-

Totaal €4500,-

We hopen u zo voldoende te hebben geïnformeerd. En we wensen u de wijsheid toe van de Heere, bij de besluitvorming. We bidden de Heere dat Hij zijn zegen wil geven over een verenigde toekomst als kerken en als deputaten. Om samen de Heere te dienen in liefde en trouw aan zijn Woord. Alleen dan zijn we in geloof verbonden met de kerk over heel de wereld verspreid, van alle tijden en plaatsen.

Ontvang een hartelijke broeder- en zustergroet,

Deputaten BK van GKN

L. Buit

Ds. R. Douma

Ds. H. Drost

M. Tj. Faber

E. Haaksma

Ds. A. Jongeneel

Ds. J.R. Visser

K. Wezeman

Ds. R. van der Wolf

Deputaten BBK van DGK

P. Dijkstra

W.J. Heeringa

C. Koster

R. Sollie-Sleijster

J. Wieringa

Bijlage

- Instructie BBK en bijbehorende bijlage

Instructie deputaten betrekkingen buitenlandse kerken

Artikel 1

Deputaten staan open voor contact met kerken van gereformeerde belijdenis (waaronder wordt verstaan de Drie Formulieren van eenheid en/of de Westminster Confessie) die contact zoeken. Het gaat er daarbij niet om dat over de hele wereld naar contacten wordt gezocht. Van belang is dat het om echt gereformeerde kerken gaat en dat we echt iets voor elkaar kunnen betekenen.

Het doel van deze contacten is om tot wederzijdse herkenning en erkenning van het bijbels-gereformeerde karakter van beide kerkverbanden te komen.

Artikel 2

Om functioneel en dienstbaar te zijn wordt een differentiatie in de onderlinge contacten gehanteerd volgens de regeling Differentiatie Buitenlandse Contacten (bijlage 1). Daarin onderscheiden we:

A) Zusterkerkrelatie

B) Correspondentierelatie

C) Vriendschapsrelatie

Artikel 3

Deputaten onderhouden contact met de kerken in het buitenland, die met onze kerken een zusterkerkrelatie, een correspondentierelatie of een vriendschapsrelatie hebben.

Deputaten zorgen dat de acta van de synodes aan kerken met een zusterkerkrelatie of correspondentierelatie gestuurd worden.

Ook onderhouden deputaten contact met de kerken waarmee we op weg zijn naar de zusterkerkrelatie.

Op dit moment zijn dat:

- Free Reformed Churches of Australia
- Canadian Reformed Churches
- Free Reformed Churches in South Africa (FRCSA, ook wel: VGKSA)

Artikel 4

Deputaten zoeken contact met kerken van gereformeerde belijdenis via de International Conference of Reformed Churches (ICRC) door, voor zover mogelijk, op conferenties aanwezig te zijn en verslag doen van de contacten die er geweest zijn.

Artikel 5

Deputaten zullen kerkleden die tijdelijk in het buitenland verblijven, op hun verzoek dienen met adviezen m.b.t. kerkgang en deelname aan het kerkelijk leven ter plaatse.

Artikel 6

Kerken met een zusterkerkrelatie (A). Deputaten onderhouden de zusterkerkrelatie met de kerken genoemd onder dit artikel. Indien van toepassing zijn specifieke instructies opgenomen.

1. De Selbständige Evangelisch-Reformierte Kirchen (SERK). Deputaten hebben de taak om namens de kerken aan de gemeenten van de SERK kerkvisitatie te brengen.

Artikel 7

Kerken met een correspondentierelatie (B). Deputaten onderhouden een correspondentierelatie met de kerken genoemd onder dit artikel. Indien van toepassing zijn specifieke instructies opgenomen.

1. Orthodox Presbyterian Church (OPC)
Deputaten onderhouden de correspondentierelatie met de Orthodox Presbyterian Church (OPC).

Artikel 8

Kerken met een vriendschapsrelatie (C). Deputaten onderhouden een vriendschapsrelatie (C) met de kerken genoemd onder dit artikel. Indien van toepassing zijn specifieke instructies opgenomen.

1. Free Reformed Churches of Australia (FRCA).
2. Canadian Reformed Churches (CanRC)
3. Free Reformed Churches in South Africa (FRCSA, ook wel: VGKSA)
4. Evangéliumi Református Egyház Oekraïne (ERE). Deputaten zullen het contact met ERE zo mogelijk intensiveren om hen (nog) beter te leren kennen zodat een verantwoorde correspondentierelatie kan worden aangegaan. Deputaten zullen de kerkelijke situatie van gereformeerden en presbyterianen en hun relaties in Oekraïne verder in kaart brengen. Deputaten brengen binnen onze kerken ERE voor het voetlicht, zodat ERE gesteund kunnen worden in gebed en met activiteiten.
5. Evangelical Presbyterian Church in England and Wales (EPC EW).
6. Evangelical Presbyterian Church (Ireland, EPC NI)
7. Reformed Presbyterian Church of Central and Eastern Europe (RPCCEE)

Via ICRC is er ook een vriendschapsrelatie met de volgende kerken

8. Africa Evangelical Presbyterian Church (AEPC)
9. Anugraha Reformed Presbyterian Church of Bangalore, India

10. Associate Reformed Presbyterian Church, Amerika
11. Calvinist Reformed Churches in Indonesia
12. Christian Reformed Churches of Australia
13. Evangelical Reformed Church in India
14. Free Church of Scotland
15. Free Church of Scotland (Continuing, FCSc)
16. Free Church in Southern Africa
17. Free Reformed Churches of North America
18. Heritage Reformed Churches in North America
19. Independent Reformed Church of Korea
20. Kosin Presbyterian Church in Korea
21. Presbyterian Church of Eastern Australia
22. Presbyterian Church in Uganda
23. Presbyterian Free Church, (eerder bekend als Free Church of Central India)
24. Reformed Church of the United States
25. Reformed Churches of Brazil
26. Reformed Churches in Indonesia
27. Reformed Churches of Spain
28. Reformed Churches of New Zealand
29. Reformed Churches in South Africa
30. Reformed Presbyterian Church of India
31. Reformed Presbyterian Church of Ireland
32. Reformed Presbyterian Church of North America
33. Reformed Presbyterian Church North-East India Synod
34. Reformed Presbyterian Church of Africa (Uganda)
35. Sudanese Reformed Churches
36. United Reformed Churches in North America
37. United Reformed Church in Congo (eerder bekend als the Confessing Reformed Church in Congo)

Artikel 9

Deputaten zullen antwoorden op reacties van de kant van buitenlandse kerken die betrekking hebben op de relatie met onze kerken.

Artikel 10

Deputaten brengen van hun werk rapport uit aan de eerstkomende Generale Synode van kerken, en dit rapport, eventueel aangevuld met voorstellen, tien weken voor aanvang van de synode aan de roepende kerk doen toekomen, inclusief de in artikel 13 van het huishoudelijk reglement genoemde onderdelen. Voor zover de rapporten niet vertrouwelijk zijn zorgen deputaten ervoor dat de rapporten via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief gepubliceerd worden op de website van de kerken. Tevens zullen Deputaten éénmaal per jaar voor de kerken een persbericht uitbrengen over hun werkzaamheden.

Artikel 11

Deputaten stellen in overleg met deputaten Financieel Beheer het benodigde budget voor de komende drie jaren vast en dienen dit budget ter goedkeuring in bij de samenroepende kerk van de eerstkomende Generale Synode.

Deputaten kunnen voor het uitvoeren van de opdrachten beschikken over de nodige financiële middelen die worden verstrekt door Deputaten Financieel Beheer.

Artikel 12

Deputaten zullen eens in de drie jaren, steeds als er een reguliere synode wordt gehouden, alle

relevantie stukken, verslagen, notulen en rapporten ter archivering overdragen aan de archivaris van het kerkverband. Met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, zullen al deze stukken digitaal in het bronbestand (Word, Exel, Powerpoint) en/of in PDF aan de archivaris aangeboden worden.

Artikel 13

Deputaten verstrekken, met het oog op het meeleven van de kerkleden, geregeld publiek informatie over de voortgang van hun arbeid. Zij kunnen bijvoorbeeld teksten van de toespraken bij bezoek aan buitenlandse kerken of indrukken van het kerkelijk leven in andere kerken weergeven. Minstens eenmaal per jaar zal deze informatie worden verstrekt.

Bijlage, Regeling Differentiatie Buitenlandse Contacten

De kerken hanteren voor hun officiële contacten met trouwe christelijke kerken in het buitenland verschillende niveaus van intensiteit, namelijk in aflopende volgorde:

- A. Zusterkerkrelatie
- B. Correspondentierelatie
- C. Vriendschapsrelatie

De invulling van deze verschillende relaties wordt hierna gegeven. Daarbij zal er rekening mee moeten worden gehouden,

1. dat Christus Zijn kerk onder verschillende volken, die elk door hun bijzondere geografische ligging, historie en cultuur zijn bepaald, vergadert, zodat buitenlandse kerken om verschillen op ondergeschikte punten inzake wijze van belijden, liturgie, kerkorde en praktijk niet veroordeeld zullen worden;
2. dat wanneer er sprake is van relaties met derden, zorgvuldig dient te worden nagegaan, wat deze relaties voor de desbetreffende kerk betekenen om zo de waarde, de zin en eventueel de wijze van aangaan en/of oefening van een zusterkerkrelatie te beoordelen.

A. Zusterkerkrelatie

Dit is de meest nauwe relatie die we kennen met een buitenlandse kerk. De kern ervan is dat we elkaar naar gereformeerd belijden erkennen als ware kerken van Christus, wederzijds willen toezien op elkaars leer en leven en kerkelijke gemeenschap oefenen.

De regels die hiervoor gelden, zijn:

1. Tot het aangaan, resp. beëindigen van een zusterkerkrelatie wordt besloten door een generale synode.
Een zusterkerkrelatie betekent voor onze kerken verplichtingen naar de zusterkerk toe, en geeft hun voorrechten naar onze kerken toe. De synode kan hierin variaties aanbrengen per zusterkerk, als de specifieke situatie daarom vraagt. Anderzijds verwachten wij dat de zusterkerk soortgelijke verplichtingen aanvaardt. Deze verplichtingen en voorrechten zijn:
2. Wij nodigen afgevaardigden van een zusterkerk uit voor onze synodes; anderzijds zenden wij afgevaardigden naar hun synodes.
Hun afgevaardigden hebben recht van spreken en advies op onze synodes, en recht op het bijwonen van besloten vergaderingen.
In de tijd tussen synodes hopen afgevaardigden elkaar te ontmoeten en spreken bij andere gelegenheden, waaronder conferenties van ICRC.
3. Wij aanvaarden attestaties van de zusterkerken, en aanvaarden ook hun erkende voorgangers in de bediening van woord en sacramenten. We respecteren hun pastorale zorg en tucht.
4. Bij belangrijke onderwerpen, zoals inhoudelijke wijzigingen in belijdenissen, formuleren of kerkorde vragen we zusterkerken om advies.
5. Wij zullen elkaar informeren met betrekking tot het aangaan van relaties met derden.

6. We wisselen de belangrijkste kerkelijke documenten uit: Acta van synodes, teksten van belijdenissen, formulieren, kerkorde en liedboeken.
7. We spreken met de zusterkerk af dat zij ons op soortgelijke manier behandelen, waarbij we respect hebben voor variaties in de manier waarop zij daaraan vormgeven.

B. Correspondentierelatie

Dit is een minder vergaande relatie dan zusterkerk. De betreffende kerken zijn te kennen als trouwe kerken van Christus, maar het wederzijdse toezicht is veel minder intens. Dit soort contact kan zinvol zijn op weg naar een zusterkerkrelatie, maar is ook van toepassing in situaties waarbij omstandigheden, bijvoorbeeld taalverschillen, een volledige zusterkerkrelatie belemmeren.

De regels die hiervoor gelden, zijn:

1. Tot het aangaan, resp. beëindigen van een correspondentierelatie wordt besloten door een generale synode.
Een correspondentierelatie betekent voor onze kerken verplichtingen naar deze kerken toe, en geeft hun voorrechten naar onze kerken toe. De synode kan hierin variaties aanbrengen per buitenlandse kerk, als de specifieke situatie daarom vraagt. Anderzijds verwachten wij dat deze kerken soortgelijke verplichtingen naar ons aanvaarden. Deze verplichtingen en voorrechten zijn:
2. Wij informeren corresponderende kerken over onze synodes; onze deputaten BBK kunnen besluiten hen uit te nodigen op onze synodes of hun synodes te bezoeken, als daarvoor goede gronden bestaan. Hun afgevaardigden mogen onze synodes bijwonen als gast, ook indien ze niet expliciet waren uitgenodigd; zij mogen ook de synode toespreken.
Onze synode kan besluiten deze afgevaardigden het recht te geven van spreken, adviseren en bijwonen van besloten vergaderingen.
In de tijd tussen synodes hopen afgevaardigden elkaar te ontmoeten en spreken bij andere gelegenheden, waaronder conferenties van ICRC. Deputaten streven ernaar minstens eenmaal per 4 jaar contact te hebben.
3. Over het aanvaarden van attestaties van deze kerken, en aanvaarden van hun erkende voorgangers in de bediening van Woord en sacramenten, beslist de plaatselijke kerk. Deputaten BBK zijn bereid hierin te adviseren. Uitgangspunt is dat wij hun pastorale zorg en tucht respecteren.
4. We wisselen enkele belangrijke kerkelijke documenten uit: Acta van synodes en teksten van belijdenissen.
5. We spreken met deze kerken af dat zij ons op soortgelijke manier behandelen, waarbij we respect hebben voor variaties in de manier waarop zij daaraan vormgeven.

C. Vriendschapsrelatie

Dit gaat minder ver dan correspondentie. Er zijn weinig of geen directe officiële contacten, maar wel indirecte contacten of persoonlijke contacten.

1. Met leden van de ICRC buiten Nederland waarmee geen zusterkerk of correspondentie relatie bestaan, hebben onze kerken een vriendschapsrelatie, tenzij de synode anders besluit.
Daarnaast kan de synode besluiten ook andere kerken onder deze regeling te laten vallen.
2. Deputaten BBK mogen, in uitzonderingsgevallen, kerken met een vriendschapsrelatie uitnodigen om afgevaardigden te sturen naar onze generale synode.
Afgevaardigden van deze kerken worden welkom geheten op onze synodes, ook indien ze niet expliciet waren uitgenodigd. De synode besluit welke voorrechten ze hebben.
3. Over het aanvaarden van attestaties van deze kerken beslist de plaatselijke kerk. Deputaten BBK zijn bereid hierin te adviseren. Uitgangspunt is dat wij hun pastorale zorg en tucht respecteren.
4. Bij wijzigingen in onze belijdenisgeschriften, die verder gaan dan taalkundige aanpassingen, informeren wij deze kerken.

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

1. Het deputaatschap Betrekkingen Buitenlandse Kerken (BBK) in te stellen
2. Het deputaatschap de instructie mee te geven zoals voorgesteld en hiervoor genoemd
3. In het deputaatschappen als primus deputaten L. Buit, M.Tj. Faber, ds. C. Koster, K. Wezeman , J. Wieringa ds. R. van der Wolf, als ambtelijk secretaris E. Haaksma en als secundus deputaten ds. R. Douma, ds. H. Drost en ds. J.R. Visser en te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
4. Als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen ds. C. Koster
5. Voor de jaren 2025 en 2026 een budget groot € 4500,- beschikbaar te stellen.

C.8. Voorstel instellen deputaatschap Kerkelijke Eenheid (DKE)

OPDRACHT

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan DGK **Deputaatschap voor Adresvoering en Contacten Overheid en Binnenlandse Betrekkingen (ACOB)** en GKN-**deputaten Eenheid gereformeerde belijders** opgedragen gezamenlijk een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024, voor het samenvoegen van hun deputaatschappen.

Rekening houdende met de huidige samenstellingen, instructies, opdrachten en contacten dient het voorstel te bestaan uit:

- een voorstel voor de naam voor het samengevoegde deputaatschap,
- de samenstelling en een instructie
- werkwijze en overzicht actuele opdrachten en contacten
- afspraken over eventueel nog af te ronden opdrachten

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

Naam:

De gezamenlijke deputaten stellen voor om als naam voor het 'nieuwe deputaatschap' te gebruiken: 'deputaten kerkelijke eenheid' (DKE).

Instructie:

1. De landelijke ontwikkelingen ten aanzien van kerkelijke toenadering volgen en in kaart brengen.
2. Nagaan
 - a. of er landelijke ontwikkelingen zijn die opening geven voor kerkelijke toenadering;
 - b. of er mogelijkheden zijn om kerkelijke contacten te leggen met kerken en groepen die willen staan of gaan staan op de grondslag van Gods Woord en de drie Formulieren van Eenheid en samenleven volgens de gereformeerde kerkregering, en zo ja op welke manier;
 - c. of het kader van het onder b genoemde zo mogelijk zelf reeds verkennende contacten te leggen zijn;
 - d. of er mogelijkheden zijn om daarvoor in aanmerking komende kerken en groeperingen op eigen initiatief te informeren over het nieuw gevormde kerkverband.
3. Zij stellen bij het begin van hun werkzaamheden in overleg met deputaten Financieel Beheer een budget voor de komende drie jaar vast ter dekking van de te verwachten uitgaven en leggen dit ter goedkeuring aan de synode voor.
4. Zij kunnen voor het uitvoeren van de opdrachten beschikken over de nodige financiële middelen die worden verstrekt door Deputaten Financiën.
5. Zij zullen van hun werk rapport uitbrengen aan de eerstkomende Generale Synode van het nieuw gevormde kerkverband, en dit rapport met daarin de in artikel 13 van het huishoudelijk reglement genoemde onderdelen en eventueel aangevuld met voorstellen, tien weken voor aanvang van de synode aan de roepende kerk doen toekomen.
6. Zij zullen, voor zover het rapport niet vertrouwelijk is, ervoor zorgen dat het rapport via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief gepubliceerd worden op de website
7. Zij zullen eens in de drie jaar, steeds wanneer er een synode wordt gehouden, alle relevante stukken, verslagen, notulen en rapporten ter archivering overgedragen aan de archivaris van het kerkverband. Alle stukken worden digitaal in het bronbestand (Word, Exel, Powerpoint) en of in PDF aan de archivaris aangeboden.

Opmerkingen:

De contacten overheid valt bij DGK onder het huidige deputaatschap ACOBB en valt bij de GKN onder de taak van het moderamen van de vorige synode en dan voornamelijk bij de preses. Het adres is bij de GKN centraal een info adres op de site en het adres van de deputaat-scriba. Vandaaruit wordt alles doorgestuurd naar wie er over gaat.

In het nieuwe verband stellen wij voor om het onderhouden van contacten met pers en overheid onder te brengen bij het deputaatschap dat zich bezighoudt met informatie (vooral alles via de website) en met het archief (verzamelen en beheren en ook vooral digitaal).

Invulling

De volgende personen zijn beschikbaar voor een nieuw te vormen deputaatschap DKE

Ds. E. Heres
Ds. R. Douma
Ds. A. Jongeneel
Ds. M.A. Sneep
Ds. R. Visser
Ds. R van der Wolf

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

1. Het deputaatschap Kerkelijke Eenheid in te stellen
2. Het deputaatschap de instructie mee te geven zoals voorgesteld en hiervoor genoemd
3. In het deputaatschap als deputaten ds. R. Douma, ds. E. Heres, ds. A. Jongeneel, ds. M.A. Sneep, ds. R. Visser en ds. R van der Wolf te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
4. Als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen ds. M.A. Sneep
5. Voor de jaren 2025 en 2026 een budget groot € 1000,- beschikbaar te stellen.

C.9. Voorstel instellen deputaatschap Zending en Evangelisatie (ZE)

OPDRACHT

De GKN-GS Kampen 2023 en de DGK-GS Dalfsen 2024 gaf de volgende opdracht mee:

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan DGK **Deputaatschap Zending en Evangelisatie (ZE)**, en GKN **Steunverlenende kerk voor het RTS** opgedragen gezamenlijk een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024, voor het onderbrengen van de activiteiten in één deputaatschap.

Rekening houdende met de huidige samenstellingen, instructies, opdrachten en contacten dient het voorstel te bestaan uit:

- een voorstel voor de naam voor het deputaatschap,
- de samenstelling, instructies en regelingen
- werkwijze en overzicht activiteiten
- verplichtingen en financiële middelen

Deputaten voorbereiding eenwording zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming met andere deputaatschappen. Deputaten voorbereiding eenwording wordt daarvoor maandelijks geïnformeerd over de voortgang. Een definitief voorstel dient eind augustus 2024 ingediend te worden bij deputaten voorbereiding eenwording.

VOORSTEL

Weleerwaarde en eerwaarde broeders,

Naar aanleiding van onderdeel VIII van de 'Opdrachten en instructies voor de deputaatschappen' van de synodes van Kampen en Dalfsen d.d. 16 maart 2024 hebben de Commissie Zendingsproject Heidelberg voor RTS en deputaten Zending en Evangelisatie met elkaar gesproken op woensdag 3 juli 2024 te Balkbrug.

De Commissie Zendingsproject Heidelberg voor RTS en deputaten Zending en Evangelisatie hebben daar besloten tot onderstaand voorstel aan de buitengewone synode.

Verder zullen in combinatie hiermee betrokken kunnen worden de besluiten van GS Dalfsen van 15 juni 2024, artikel 9 m.b.t. Deputaten Zending en Evangelisatie.

Dit betreft de volgende besluiten:

1. Opnieuw deputaten aan te stellen die het werk van het huidige deputaatschap voortzet volgens de opdracht en de instructies waarmee het huidige deputaatschap gewerkt heeft.
2. Nieuwe deputaten ook opdracht te geven onderzoek te doen naar toekomstige mogelijkheden om te komen tot het aantrekken van een betaalde kracht op het gebied van zending en evangelisatie. Daartoe het deputaatschap aan te vullen met een financieel deskundige.

In de volgende stukken willen we u als synodeleden graag vertrouwd maken met het bestaan en het werk van het Reformatorisch Theologisch Seminar (RTS) in Heidelberg: <https://www.rtsonline.de>. Een aantal synodeleden weet vanuit het verleden in de GKN dat het RTS als zendingsproject door de kerken binnen het verband van de GKN is gedragen, waarbij de kerk van Hardenberg als steun verlenende kerk is aangewezen. Omdat Wij beseffen dat een deel van de synodeleden minder kennis hebben van dit project, zetten we in grote lijnen uiteen wat 1. De voorgeschiedenis is geweest; 2. Het belang; en 3. De uitwerking voor de komende jaren. Vervolgens willen we u graag dienen met enkele voorstellen.

1. voorgeschiedenis

Het RTS is ontstaan vanuit de overtuiging, dat in het grote Duitsland een taak ligt voor Nederlandse Kerken om niet alleen een gereformeerd geluid te laten horen, maar (mede) zorg te dragen voor de

blijvende verkondiging van Gods Woord in het buurland dat als bakermat van de Reformatie beschouwd mag worden. Daarom is indertijd het RTS (toen nog ART) opgericht als opleidingsinstituut, om in Duitsland broeders voor te bereiden op hun taak als stadszending. Dr. V. d'Assonville is als hoogleraar al geruime tijd aan deze opleiding verbonden.

Vanwege bestaande contacten is er rond 2016 een bezoek gebracht aan Heidelberg, waar de predikanten L. Heres, R. Visser en R. van der Wolf in gesprek zijn gegaan met dr. D'Assonville en andere betrokkenen. Het rapport dat deze predikanten mee naar huis hebben gebracht, heeft de kerkenraad en gemeente van Hardenberg de vrijmoedigheid gegeven de zusterkerken binnen het verband van de GKN te vragen mee te helpen in de ondersteuning van het RTS. Op dat verzoek is welwillend geantwoord, maar werd ook de eis gesteld om dat in het vervolg op de kerkelijke vergaderingen een plaats te geven, als een project van alle kerken. Aan die eis is voldaan, met als resultaat dat de kerk van Hardenberg als steun verlenende kerk werd aangewezen om het RTS met een door de kerken vastgesteld quotum te ondersteunen en de kerken binnen de GKN tweemaal per jaar te voorzien van informatie (in de bijlagen), die het meeleven en meebidden zou bevorderen. Van haar werkzaamheden brengt de kerk van Hardenberg verslag uit aan de generale synode.

2. belang

Het belang van dit project is alleen al gelegen in het simpele feit, dat binnen het grote Duitsland nog maar één opleidingsinstituut bestaat, dat de drie formulieren van eenheid in haar grondslag heeft staan. Het RTS wil een voluit gereformeerde instelling zijn en heeft met name daarom de vroegere banden met de GKV (nu NeGK) verbroken, om de band met de GKN aan te halen en te verstevigen. Terwijl dr. d'Assonville inmiddels als docent aan de Academie voor Gereformeerde Theologie (AvGT) verbonden is, zijn de predikanten ds. J.R. Visser en ds. R. van der Wolf als docent verbonden aan het RTS in Heidelberg. Maar hoewel er dus ook een band is tussen de opleidingen, ligt de nadruk vooral op het *zendingskarakter* van het RTS. Zelfstandig begonnen, hoopte het RTS op den duur aansluiting te kunnen vinden bij de kerken binnen het verband van de SERK (Selbständig Evangelisch Reformierte Kirche) om daar kerkelijke inbedding te krijgen, maar de SERK is als kerkverband heel klein gebleven en heeft niet de mogelijkheid waarop gehoopt was. Hoewel het RTS als opleidingsinstituut inmiddels wel dichterbij de AvGT is toegegroeid en het RTS een eigen 'bestuur' heeft vanwege de Duitse verplichting tot een 'Vorstand' (waar tegenwoordig ook ds. H. Drost deel van uitmaakt) heeft het nog altijd zijn zelfstandigheid behouden, met als doel zendingen op te leiden voor de grote steden in Duitsland. Ds. Schüster, opgeleid aan het RTS en nu als stadszending aan een kleine gemeente in Hannover verbonden, is een goed voorbeeld van het zegenrijke werk dat het RTS mag doen.

Op dit moment is er aan de opleiding een elftal studenten verbonden, waarbij er vijf voltijdstudent zijn en zes parttime-student. Regelmatig bezoeken belangstellenden een aparte module of cursus die hen van belang lijkt om meer van de gereformeerde theologie te mogen leren. Met behulp van een aantal gastdocenten uit verschillende landen wordt op deze wijze aan de vorming van komende zendingen gewerkt. Internationaal is er contact met seminaria in andere landen, zoals Hongarije, Oekraïne, Engeland en Letland. Bij deze contacten is ook de AvGT betrokken.

Vanuit de zendingsopdracht, die de Here Jezus de kerk heeft meegegeven, is het steeds de overtuiging binnen de GKN geweest dat we dit werk moeten blijven ondersteunen, omdat de HERE dit op onze weg geplaatst heeft. Als deputaatschap Z en E bevelen we dit werk als zendingsproject voor de gezamenlijke kerken dan ook van harte bij u aan. Het is een dankbaar wonder, dat de HERE op deze wijze gelegenheid geeft om het evangelie in Duitsland te verspreiden, langs de bijzondere weg van het RTS als zendingsinstituut.

3. uitwerking

Als deputaten Z&E en Commissie Hardenberg voor RTS hebben we in een gemeenschappelijke vergadering op 3 juli jl. besloten u voor te stellen om in de komende jaren toe te werken naar de overdracht van het werk van de kerk te Hardenberg als steun verlenende kerk (instructie in bijlage), om de steunverlening ten behoeve van het RTS onder het deputaatschap Z en E onder te brengen. Daartoe zal één en ander uitgewerkt moeten worden, naast de opdracht die deputaten ten aanzien van de Evangelisatie hebben ontvangen. Tot die tijd gaan we samen als één deputaatschap, maar elk met

het accent op eigen verantwoordelijkheid en werkterrein aan het werk. Dat betekent concreet dat de leden van de commissie Heidelberg de komende jaren aan het deputaatschap worden toegevoegd en Hardenberg als steun verlenende kerk haar opdracht blijft houden, maar dat als punt op de muur op de eerstvolgende generale synode een nieuwe instructie moet liggen waarbij ook de steunverlening aan het RTS onder het deputaatschap Z en E valt en de kerk van Hardenberg van haar taak als steun verlenende kerk ontslagen wordt.

De kerken binnen het verband van de GKN hebben zich op de laatste GS samen verplicht tot een bijdrage van 45 euro per ziel. Dat betekende dat er per jaar tussen de 60.000 en 70.000 euro aan het RTS werd overgemaakt. Dat was niet voldoende voor de totale begroting, maar zorgde dat ruim een derde van de onkosten gedekt werd. Deputaten stellen u als generale synode voor om, nu we als kerken verenigd mochten worden, het quotum nu op 20 euro per ziel te stellen en het aan de afzonderlijke kerken binnen het nieuwe kerkverband over te laten hoe zij het totaal verschuldigde bedrag in de eigen gemeente willen opbrengen. Dat kan zijn door middel van collecten of anderszins. Maar het totaal wordt in vaste termijnen aan de penningmeester van de commissie Heidelberg overgemaakt. De kerken krijgen daartoe elk jaar een mail.

4. voorstellen

Wij stellen als deputaten het volgende voor:

- Het vormen van een deputaatschappen Zending en Evangelisatie met als instructie de afzonderlijke instructies van DGK deputaten Zending en Evangelisatie en instructies van de GKN steunverlenende kerk Hardenberg zoals in de bijlagen is genoemd.
- Deputaten Zending en Evangelisatie opdracht te geven te komen tot één gezamenlijke instructie, waarbij de steunverlenende kerk Hardenberg ontslagen zal zijn van haar taak als steunverlenende kerk en de steunverlening overgedragen en toe vertrouwd wordt aan deputaten Zending en Evangelisatie.
- De quotum tot de eerstkomende generale synode te stellen op € 20 per ziel per jaar te innen door de penningmeester van de commissie Heidelberg te Hardenberg.
- Als deputaten Zending en Evangelisatie te benoemen: br. A. Bos, br. H.J. Baarlink, br. W. Dijkstra, ds. E. Heres, br. Offereins, br. F.W. Velthuis en ds. R. van der Wolf

Bijlagen:

Instructie DGK deputaatschap Zending en Evangelisatie

1. Zij zullen de plaatselijke kerken dienen bij de bezinning op en de uitvoering van haar taak op het gebied van zending en evangelisatie
2. Zij zullen de ontwikkelingen op missionair gebied bijhouden en daarover informatie verstrekken aan de kerkenraden
3. Zij zullen rapport uitbrengen aan de volgende generale synode, waarin een evaluatie plaatsvindt en eventuele voorstellen worden gedaan
4. Zij zullen hun archief zowel in papieren- als ook in digitale vorm (pdf format) uiterlijk na zes jaar overdragen aan de archivaris van de Generale Synode
5. Zij zullen onderzoek doen naar toekomstige mogelijkheden om te komen tot het aantrekken van een betaalde kracht op het gebied van zending en evangelisatie en daartoe het deputaatschap aanvullen met een financieel deskundige.

Instructie GKN steunverlenende kerk voor het Reformatorisch Theologisch Seminar (RTS) in Heidelberg

Artikel 1. Opdracht

De Generale Synode van de Gereformeerde Kerken Nederland, d.d. 6 oktober 2018, heeft de Gereformeerde Kerk Hardenberg e.o. opgedragen om namens de GKN als steunverlenende kerk voor het Reformatorisch Theologisch Seminar in Heidelberg op te treden.

Artikel 2. Taken

Tot de taken van de steunverlenende kerk behoren:

- a. Onderhouden van contacten met het RTS, de opleiding, de bestuursorganen en het curatorium;
- b. Kennis nemen van de activiteiten van het RTS en jaarlijks laten informeren over het onderwijs, de studenten en onderwijsgeevenden, de plannen en vorderingen, nevenactiviteiten en samenwerkingen, de financiële situatie en het toezicht op de activiteiten van het RTS;
- c. Mee toezien op en beoordelen van begroting, jaarrekening en balans van het RTS;
- d. Ten minste twee keer in het jaar de kerken middels een nieuwsbrief informeren over de activiteiten en het reilen en zeilen van het RTS;
- e. Signaleren en in overleg met GKN deputaten Begeleiding studenten, beoordelen van mogelijkheden voor verdere samenwerking met het RTS bij het begeleiden en opleiden van studenten theologie en daartoe eventueel indienen van voorstellen bij de Generale Synode van de GKN;
- f. Het uitvoeren van de financiële steun aan het RTS en het innen en beheren van de daarvoor benodigde gelden.

Artikel 3. Vertegenwoordiging

- a. De steunverlenende kerk kan zich voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden laten vertegenwoordigen door een door haar ingestelde commissie.
- b. De steunverlenende kerk benoemt een penningmeester voor de financiële administratie, het beheer en uitvoeren van financiële transacties.

Artikel 4. Rapportage

- a. De steunverlenende kerk doet, in de maand september van het jaar dat de synode bijeenkomst, aan de generale synode van de GKN schriftelijk verslag van de uitvoering van de in artikel 2 omschreven taken en de jaarrekeningen over de afgelopen twee jaren.
- b. De steunverlenende kerk dient in de maand september bij de generale synode een begroting in voor de volgende twee jaar inclusief een voorstel voor het quotum. Het quotum wordt door de synode vastgesteld.
- c. Het verslag en de begroting worden ingediend bij de deputaat-scriba.

Artikel 5. Financiën

- a. De inkomsten voor de steunverlening worden gevormd door:
 - bijdragen van de kerken op basis van een door de GS vast te stellen quotum per ziel;
 - giften en schenkingen;
 - legaten;
 - opbrengsten bijzondere acties.
- b. Uitgaande van het aantal leden op 1 oktober van het vorige jaar wordt het door de synode vastgestelde quotum door de steunverlenende kerk jaarlijks in 4 termijnen bij de kerken geïnd. De kerken dienen het quotum steeds bij vooruitbetaling, 2 weken voor aanvang van een nieuw kwartaal, te voldoen.
- c. De steunverlenende kerk stelt jaarlijks op basis van de ontvangen gelden en de van het RTS ontvangen informatie, de hoogte van de aan het RTS te verlenen steun vast. Dit bedrag wordt in overleg met het RTS maandelijks uitgekeerd.
- d. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- e. De ontvangen gelden dienen te worden bewaard bij een solide bankinstelling.
- f. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks in de maand april door de daarvoor door de generale synode aangewezen kerk gecontroleerd.

Artikel 6 Overige zaken

In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet beslist de Generale Synode.

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

1. Het deputaatschap Zending en Evangelisatie in te stellen
2. Het deputaatschap tot de eerste synode in 2026 de instructies mee te geven zoals voorgesteld en hiervoor genoemd in de bijlagen.
3. In het deputaatschap als deputaten br. A. Bos, br. H.J. Baarlink, br. W. Dijkstra, ds. E. Heres, br. Offereins, br. F.W. Velthuis en ds. R. van der Wolf te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
4. Als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. A. Bos
5. Het deputaatschap op te dragen de eerste synode te dienen met een nieuwe instructie waarin:
 - de opdrachten van deputaten Zending en Evangelisatie en de steunverlenende kerk volledig zijn geïntegreerd zodat de GK Hardenberg e.o. ontheven is van haar taak als steunverlenende kerk en de steunverlening geheel is overgedragen aan deputaten Zending en Evangelisatie.

En waarin ook in overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement is bepaald:

- Dat het deputaatschap 10 weken voor aanvang van de synode rapport uitbrengt van de opgedragen werkzaamheden. Het rapport dient o.a. de in artikel 13 van het huishoudelijk reglement genoemde onderdelen te bevatten.
 - Dat voor zover rapporten niet vertrouwelijk zijn, het deputaatschap er voor zorgt dat deze via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief gepubliceerd worden op de website.
 - Dat deputaten Zending en Evangelisatie, verantwoordelijk zijn voor de inkomsten en uitgaven voor zending en evangelisatie en de steun aan RTS. Zij stellen in overleg met deputaten FB steeds voor drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor.
 - Dat het beheer van alle financiën, rekeningen, fondsen en reserveringen, de inkomsten en uitgaven van het kerkverband in handen is gegeven van deputaten Financieel Beheer. Waarbij is bepaald dat voor een bepaald doel geormerkte schenkingen en giften als extra te besteden ten goede komen aan het aangegeven doel.
 - Dat deputaten voor het uitvoeren van de opdrachten kunnen beschikken over de nodige financiële middelen. De quaestor van deputaten Financieel Beheer regelt de betalingen.
 - Dat eens in de drie jaar, steeds wanneer er een synode wordt gehouden, alle relevante stukken, verslagen, notulen en rapporten ter archivering overgedragen worden aan de archivaris van het kerkverband. Met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, dienen alle stukken digitaal in het bronbestand (Word, Excel, Powerpoint) en of in PDF aan de archivaris aangeboden te worden.
6. In het deputaatschap als deputaten br. A. Bos, br. H.J. Baarlink, br. W. Dijkstra, ds. E. Heres, br. Offereins, br. F.W. Velthuis en ds. R. van der Wolf te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
 7. Als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. A. Bos
 8. Voor de jaren 2025 en 2026 per jaar een budget groot € 70.000,- beschikbaar te stellen voor steun aan het RTS en € 1000 voor overige te maken kosten.
 9. Het deputaatschap in overweging te geven, direct bij de start, in afwijking van het bepaalde in artikel 5 van de instructie voor de steunverlenende kerk, de inkomsten jaarlijks te laten verzorgen door en in overleg met deputaten Financieel Beheer middels een centraal te innen totaal quotum.

C.10. Voorstel instellen deputaatschap (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag (S)GOG

OPDRACHT

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband is aan DGK Deputaatschap Zorg inzake Seksueel Misbruik in kerkelijke gezagsrelaties (ZSM) en GKN Deputaten Zorg inzake Seksueel Misbruik opgedragen gezamenlijk een voorstel voor te bereiden voor de besluitvorming door de gezamenlijke bijzondere synode d.d. 5 oktober 2024 voor het onderbrengen van de activiteiten in één deputaatschap.

Rekening houdend met de huidige samenstelling, instructies en regelingen dient het voorstel te bestaan uit:

- a) een naam voor het deputaatschap
- b) de samenstelling, instructies en regelingen
- c) werkwijze en overzicht van de activiteiten
- d) verplichtingen en financiële middelen.

Voorstellen

Gelet op de besprekingen ter vergadering en de verwerking van de informatie nadien doen de beide bovengenoemde deputaatschappen de volgende voorstellen:

- ad a. (naam deputaatschap): voorgesteld wordt om het nieuw te vormen deputaatschap de volgende naam te geven: deputaatschap (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag, afgekort: (S)GOG.

Motivering:

De huidige instructies voor beide deputaatschappen zijn primair gericht op de zorg inzake seksueel misbruik in kerkelijke (gezags)relaties. Eén van de instructies aan het DGK-deputaatschap was om aan te sluiten bij het Meldpunt Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties (hierna verder te noemen: het Meldpunt Misbruik). Die aansluiting is gerealiseerd. Uit contacten met dit Meldpunt Misbruik is gebleken dat er ook meldingen binnenkomen van ander grensoverschrijdend gedrag dan seksueel grensoverschrijdend gedrag. De verwachting is dat het Meldpunt Misbruik haar taakopvatting gaat verbreden met ook ander grensoverschrijdend gedrag binnen kerkelijke relaties. Te meer ook, omdat het Meldpunt Misbruik aangesloten is bij het samenwerkingsverband van Meldpunten Misbruik, genaamd 'Veilige Kerk' (www.veiligekerkerk.nl).

Zoals uit de voorgestelde conceptinstructie blijkt (zie bijlage), blijft de primaire opdracht van het te vormen deputaatschap (vooralsnog) de zorg inzake seksueel misbruik. Dat komt ook terug in de voorgestelde naam door 'seksueel' uitdrukkelijk, maar tussen haakjes, te noemen. Verder om accuraat en bij voorkeur zelfs proactief in te kunnen spelen op ontwikkelingen rond ander grensoverschrijdend gedrag, voorziet de voorgestelde instructie ook in situaties met betrekking tot ander grensoverschrijdend gedrag in kerkelijke relaties.

In de instructie wordt overigens niet gedefinieerd wat onder 'grensoverschrijdend gedrag' precies verstaan wordt. Die definiëring hoort meer thuis in een regeling, als uitwerking van de instructie.

- ad b. (samenstelling, instructies en regelingen):
 - o samenstelling: voorgesteld wordt een deputaatschap te vormen met 5 personen, in een evenwichtige samenstelling van mannen en vrouwen (2 – 3 of 3 – 2). Eén van hen wordt voorgedragen als samenroeper en wordt in die hoedanigheid door de synode benoemd. Deputaten benoemen zelf een voorzitter en secretaris en eventueel een penningmeester. De taken van voorzitter, secretaris en eventueel penningmeester worden in onderling overleg geregeld.

Een evenwichtige verdeling naar regionale herkomst (Noord en Zuid) wordt nagestreefd. Bij de benoemingen door de synode van 5 oktober 2024 is het aan te raden rekening te houden met de kerkelijke herkomst, dus 2/3 deputaten uit de GKN en 2/3 deputaten uit de DGK.

De volgende personen uit de afzonderlijke deputaatschappen hebben erin bewilligd om zitting te nemen in het nieuw te vormen deputaatschap:

1. Br. J. B. van der Gaast (GKN)
2. Br. W.K. de Wind (DGK)
3. Zr. M. van Gent (GKN)
4. Br. G. Veerman (DGK)
5. Zr. R. Blankespoor-Sebens (GKN)

- instructie(s): zie bijlage
- regelingen: de instructie voor het volgende deputaatschap vormt het kader dat om verdere uitwerking in *regelingen* vraagt, bijvoorbeeld met betrekking tot het profiel, de taak en werkwijze van vertrouwenspersonen of die van een gemeentebegeleider (iemand die ingezet kan worden in een concrete maar complexe situatie van mogelijk (seksueel) grensoverschrijdend gedrag in de gemeente).
Ter toelichting: het is de gezamenlijke deputaten niet mogelijk gebleken de betreffende regelingen in deze periode al op een zorgvuldige wijze tot stand te brengen.

- ad c. (werkwijze en activiteiten)

- werkwijze:
 - het houden van vergaderingen
 - het onderhouden van contacten (met kerkenraden, vertrouwenspersonen, Meldpunt Misbruik, Samenwerkingsverband SMKR e.a.)
 - het voorzien van informatie via website, Bazuin/Weerklank, plaatselijke kerkbladen en op gemeentevergaderingen (i.o.m. de vertrouwenspersonen)
- activiteiten:
 - aansluiten bij Meldpunt Misbruik;
 - het desgewenst leveren van een gemeentebegeleider;
 - aansluiten bij de klachten- en beroepscommissie, uitgaande van het Samenwerkingsverband SMKR;
 - het desgewenst leveren van een lid voor het bestuur van de Stichting Meldpunt Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties en een lid voor de klachten- of beroepscommissie;
 - het onderhouden van de contacten met het – bestuur van – Meldpunt Misbruik en het Samenwerkingsverband Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties (in verband met de aansluiting bij de klachten- en beroepscommissie);
 - het benoemen van vertrouwenspersonen en het voorzien in eventuele tussentijdse vacatures;
 - het treffen van een regeling voor de vertrouwenspersonen;
 - het treffen van een voorbeeldregeling voor gemeentebegeleiders;
 - het faciliteren van de vertrouwenspersonen v.w.b. trainingen; coördinatie van ondersteuning bij preventie en voorlichting, begeleiden van de vertrouwenspersonen in de opstartfase, etc.
 - rapport uitbrengen van hun opdracht en aanbevelingen doen op de volgende Generale Synode (zie bijlage instructies).

- ad d. (verplichtingen en financiën)

- Verplichtingen: omdat de DGK al aangesloten is bij het Meldpunt Misbruik, lopen daar al verplichtingen. Die bestaan vooralsnog uit een financiële jaarlijkse bijdrage van € 0,14 per ziel (peildatum 1.1.2024). Dit komt neer op $1573 \times € 0,14 = € 220,00$.
- Voor wat betreft de dienstverlening door het Meldpunt Misbruik geldt dat de GKN tot 31 december 2024 kan meeliften met de DGK. Dus er behoeven geen extra toelatingskosten

betaald te worden. Wel zal er nog een bijdrage van € 0,14 per ziel betaald moeten worden oftewel $1613 \times € 0,14 = € 225,82$.

Na 5 oktober 2024 zal naar verwachting sprake zijn van één kerkverband dat zich bij het Meldpunt Misbruik en ook bij het Samenwerkingsverband Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties kan presenteren.

○ Financiën:

- kosten training per vertrouwenspersoon is € 350,00 (peildatum juli 2024) en bij 8 vertrouwenspersonen € 2.800,00 voor het eerste jaar. Daarna geldt deze kostenpost voor iedere nieuwe vertrouwenspersoon;
- jaarlijkse kosten bijwonen landelijke toerustingdagen: € 55,00 per persoon (peildatum juli 2024);
- kosten voorlichting door vertrouwenspersonen: PM
- aansluiting bij Meldpunt Misbruik als één kerk: eenmalig € 1.000,00 (is reeds betaald door de DGK) en structureel € 0.14 per ziel per jaar;
- de kosten in geval van inschakeling MM en/of klachtencommissie en/of gemeente begeleider beperken zich in de meeste gevallen tot de gemaakte kosten, zoals reis- en vergaderkosten e.d.

Eerst bij een zaak van grote omvang of met veel impact zou er sprake kunnen zijn van inschakeling van extra deskundigen naast de gemeentebegeleider (die zijn of haar eigen specifieke deskundigheid/heden meebrengt). Het verdient aanbeveling dat het nieuwe deputaatschap een reële en zoveel mogelijk op feiten gebaseerde inschatting maakt in hoeverre hiervoor financiële middelen moeten worden gereserveerd.

- De gezamenlijke deputaten doen aan de synode die op D.V. 5 oktober 2024 bijeenkomt/van start gaat de aanbeveling een quotum vast te stellen voor de vorming van een (landelijke) buffer om (onverwachte) kosten die een plaatselijke kerk zelf niet kan dragen, op te vangen. Ter toelichting: de DGK-deputaten hebben aan hun Generale Synode al een dergelijke aanbeveling gedaan. De DGK-synode van Dalftsien 2024 heeft besloten om het binnen de DGK aanwezige deputaatschap Financieel Beheer (FB) op te dragen, in overleg met deputaten ZSM, een financiële reserve aan te leggen.

Instructies

Aan het deputaatschap (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag (S)GOG in kerkelijke relaties worden de volgende instructies gegeven:

1. Beleidsvorming

I. zij stellen ten behoeve van de beleidsvorming voor het kerkverband en/of de plaatselijke kerken een document op met een ethisch kader. In dit document komen kort en overzichtelijk de volgende aspecten aan de orde:

- korte ethische schets hoe onze kerken vanuit het Woord van God seksueel misbruik, onder meer in kerkelijke relaties en andere vormen van machtsmisbruik in kerk en gezin, beoordelen. Dit is van belang omdat er ook kerken zijn waar de geldigheid van de Wet van God ter discussie staat of anders wordt gezien.
- kader betreffende omgang in de gemeente, op vereniging, (in gezin) en in andere verbanden vanuit het Woord van God
- het belang van preventie
- format voor flyer gemeentebelied

2. Vertrouwenspersonen

I. zij stellen vertrouwenspersonen uit het kerkverband aan, voor zover plaatselijke kerken daar niet in hebben voorzien en rekening houdend met een voldoende landelijke dekking van vertrouwenspersonen met het oog op laagdrempelige toegang;

- II. zij stellen een regeling op voor het profiel, de taak en werkwijze van vertrouwenspersonen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de documenten die op de website van het Meldpunt SMKR te vinden zijn. (<https://meldpuntmisbruik.nl/profielschets-en-instructie/>);
- III. zij ondersteunen de vertrouwenspersonen met betrekking tot preventie en voorlichting over seksueel misbruik, in samenspraak met het Meldpunt Misbruik;
- IV. zij faciliteren de vertrouwenspersonen met betrekking tot training, bij- en nascholing met bedrag van € 500,= per persoon per jaar.

3. Meldpunt Misbruik

- I. zij zorgen voor aansluiting van het nieuw gevormde kerkverband, en bestendiging ervan, bij het Meldpunt Misbruik (voluit: Meldpunt Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties SMKR: www.meldpuntmisbruik.nl) met het oog op een passende voorziening voor de kerken en/of kerkleden om seksueel misbruik in kerkelijke relaties te melden;
- II. zij onderhouden via de voorzitter van het deputaatschap regelmatig contact met het Meldpunt Misbruik;
- III. en dragen (desgevraagd) een lid voor ten behoeve van het bestuur van Stichting Meldpunt Misbruik in Kerkelijke Relaties.

4. Gemeentebegeleider(s)

- I. ze onderzoeken de haalbaarheid van het leveren van een gemeentebegeleider uit eigen gelederen ten behoeve van de pool van het Meldpunt Misbruik;
- II. zij stellen eventueel een regeling op voor het profiel, de taak en werkwijze van (een) gemeentebegeleider(s). Zij kunnen hierbij gebruik maken van de aanwijzingen die vermeld staan in de Acta van de GKN synode Kampen 2023, Bijlage M, op pagina 199 e.v. (<https://www.gereformeerdekerkennederland.nl/generale-synode/acta/>) en het Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met seksueel misbruik in pastorale en gezagsrelaties van het Meldpunt Misbruik, pagina 27 en 28 (https://meldpuntmisbruik.nl/wpcontent/uploads/2019/06/2019_Protocol.pdf)

5. Samenwerkingsverband Stichting Seksueel Misbruik in Kerkelijke Relaties (SSMKR)

- I. zij voorzien in de deelname aan het Samenwerkingsverband SSMKR.

6. Klachtenregeling en Klachten- en beroepscommissie SSMKR

- I. zij voorzien in de aanvaarding en implementatie van de Klachtenregeling van de 3G-kerken (NGK, CGK en voortgezette GK) via het SSMKR;
- II. zij dragen (desgevraagd) een lid voor ten behoeve van de klachtencommissie en/of de beroepscommissie.

7. Verbreding aandachtsgebied (ander grensoverschrijdend gedrag)

- I. zij volgen actief de ontwikkelingen met betrekking tot 'grensoverschrijdend gedrag' anders dan seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- II. zij volgen het Meldpunt Misbruik en het Samenwerkingsverband SMKR in het geval deze het aandachtsgebied van seksueel grensoverschrijdend gedrag verbreden naar ander grensoverschrijdend gedrag binnen kerkelijke relaties.

8. Communicatie en vertegenwoordiging

- I. zij laten de voorlichting aan de plaatselijke kerken over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag over aan de vertrouwenspersonen conform de beschrijving in de regeling profiel, taak en werkwijze inzake vertrouwenspersonen, tenzij daar andere afspraken over worden gemaakt;
- II. zij wijzen uit hun midden een voorzitter, plv. voorzitter, secretaris en eventueel een penningmeester aan;
- III. zij treffen een regeling voor de vergaderingen van het deputaatschap, waarin onder meer de taken van de voorzitter, secretaris en andere functies van het deputaatschap worden vastgelegd.

9. Financiële Jaarstukken

- I. zij kunnen voor de uitvoering van hun opdrachten beschikken over de nodige financiële middelen. De quaestor van deputaten Financieel Beheer (FB) regelt de betalingen;
- II. zij stellen in overleg met deputaten Financieel Beheer het benodigde budget op voor de komende drie jaar en leggen dit ter goedkeuring voor aan de Generale Synode (eerste keer periode 2025-2026);
- III. het deputaatschap doet verantwoording over het gebruik van de financiële middelen aan de eerstvolgende synode en tussentijds elk jaar aan het Deputaatschap Financieel Beheer.

10. Rapportage en archief

- I. zij brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen werkzaamheden. Het rapport dient o.a. de in art. 13 van huishoudelijk reglement¹ (van de GS) genoemde onderdelen te bevatten;
- II. zij stellen niet vertrouwelijke onderdelen van de rapportage via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief (IOA) beschikbaar voor publicatie op de (landelijke) website van de kerken;
- III. zij dragen binnen zes maanden na beëindiging van hun werkzaamheden in de aangewezen zittingsperiode alle stukken digitaal, in het bronbestand (Word, Excel, Powerpoint) of in pdf, over aan de archivaris van de kerken. Stukken waarvan bepaald is dat deze gedurende een aangewezen periode nog op papier bewaard moeten blijven, worden op papier aan de archivaris overgedragen.

1) Artikel 13 Rapporten

1. Deputaten brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen werkzaamheden. Het rapport dient o.a. te bestaan uit:
 - Weergave Instructie;
 - Korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
 - Bevindingen, conclusies en resultaten;
 - Aanbevelingen;
 - Voorstellen voor het doen van uitspraken/ nemen van besluiten;
 - Voorstellen m.b.t. deputaatschap, wijzigingen, aanvullingen, instructie;
 - Benodigde voorzieningen en gelden;
 - Voordrachten voor (her)benoemingen

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, conform het voorstel van gezamenlijke deputaten:

1. Het deputaatschap (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag (S)GOG in te stellen
2. Het deputaatschap de instructie mee te geven zoals voorgesteld en hiervoor genoemd
3. In het deputaatschap als deputatenzr. R. Blankespoor-Sebens br. J.B. van der Gaast, zr. M. van Gent, br. G. Veerman, br. W.K. de Wind te benoemen voor de periode tot en met de eerste synode in mei 2026
4. Als samenroeper van het deputaatschap aan te wijzen br. J.B. van der Gaast
5. Voor de jaren 2025 en 2026 een budget groot € 7500,- beschikbaar te stellen.

C.11. Voorstel

Raad van Toezicht en Advies voor het familieblad De Bazuin

OPDRACHT

Voor het inrichten van het verenigde kerkverband wordt aan **DGK Raad van Toezicht en Advies voor het familieblad De Bazuin** opgedragen de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024 te dienen met een voorstel voor het ontkoppelen van het uitgeven van het familieblad De Bazuin en het DGK kerkverband wanneer dit nog niet ondervangen is in de huidige structuur.

VOORSTEL

Aan : De gezamenlijke buitengewone generale synode van DGK en GKN op 5 oktober 2024

Van : Raad van Toezicht en Advies van familieblad De Bazuin

Betreft : Voorstel ontkoppeling De Bazuin – DGK kerkverband

Datum : 14-9-2024

Geachte broeders,

GS Dalfsen heeft ons opgedragen de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024 te dienen met een voorstel voor het ontkoppelen van het uitgeven van het familieblad De Bazuin en het DGK kerkverband, wanneer dit nog niet ondervangen is in de huidige structuur. Wij hebben de redactie van De Bazuin gevraagd om ons ten aanzien hiervan te dienen met een voorstel.

De redactie heeft informatie ingewonnen over het juridische aspect. Broeder mr. G. Schaak heeft de redactie daarbij gediend met advies over de voor- en nadelen van de opties die voorliggen om te besluiten tot ontkoppelen. De redactie heeft zich hierover gebogen en is tot de volgende, onderstaande, overwegingen gekomen die uitmonden in een voorstel tot een te nemen Besluit met Gronden.

Wij kunnen ons vinden in de onderstaande overwegingen, de voorgestelde besluiten en gronden van de redactie en het door haar aangegeven tijdsplan om hierin zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Graag leggen wij deze bevindingen aan u voor ter beoordeling en hopen dat u kunt instemmen met de voorgestelde besluiten. Het advies van br. Schaak voegen wij als bijlage toe aan deze brief.

Huidige rechtspositie

Momenteel is De Bazuin (DB) een ‘zelfstandig onderdeel’ van DGK (als bedoeld in art. 2:2 van het BW). DB is geen kerkblad, maar wel een kerkelijk blad, er is een duidelijke verbinding met DGK. Zo dienen bv. redactie, medewerkers en RvTA, DGK-leden in volle rechten te zijn. En DB heeft een eigen statuut dat enkel door de GS gewijzigd kan worden. DB kan als een volwaardig rechtspersoon deelnemen aan het economisch rechtsverkeer (een blad uitgeven) terwijl de kerken volledige inrichtingsvrijheid hebben en houden. Er is niet zonder reden voor deze vorm gekozen, zie ook Acta GS Lansingerland, art 8.01 overweging 4. De instelling van een RvTA is ook niet zonder reden geweest, zij moeten in de eerste plaats toezien op de Schriftuurlijke koers van het blad.

Ontkoppelen in welke mate

Uit de opdracht van GS Dalfsen wordt niet duidelijk wat de GS met ‘ontkoppelen’ voor ogen heeft. Bedoelt de synode om DB in een zelfstandige organisatiestructuur te gieten, bv. een vereniging of een stichting, of om de invloed van de kerken op de inhoud en koers van het blad te beperken? De vraag is dus of de band met de (verenigde) kerken moet worden doorgesneden of dat kerken nog wel op enigerlei wijze invloed willen kunnen uitoefenen. En als dat laatste het geval is, dan is de vraag hoe dat te regelen is.

Mogelijke rechtsvormen

Als het gaat om het geheel ontkoppelen van het blad dan zijn er twee mogelijkheden: vereniging of stichting. Een verenigingsstructuur voor een blad is onwerkbaar, dus blijft de stichtingsvorm over. Dit is werkbaar en een veelgebruikte vorm voor bladen (ook bv. Weerklank en Nader Bekeken). Wel heeft GS Lansingerland overwogen dat ook een stichting een minder geschikte rechtspersoon is “vanwege onder meer hun dwingendrechtelijke regeling in het Burgerlijk Wetboek”.

Het Openbaar Ministerie en/of de rechtbank hebben de bevoegdheid om in te grijpen in de organisatie van de stichting. Vooralsnog wordt deze bevoegdheid vooral gebruikt voor organisatorische gebreken, zoals wanbeheer en handelen, evident in strijd met het doel van de stichting. Of als sprake is van een doel dat in strijd is met de wet of de goede zeden. Hoewel DB ook bescherming geniet, vanwege vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, is het niet uit te sluiten dat de overheid in de toekomst intensiever wil ingrijpen op conservatieve geluiden, waaronder wellicht het weerspreken van de genderideologie, homoseksualiteit, vrouw in het ambt etc. zouden kunnen worden begrepen. Verder moet een stichting worden opgericht bij notariële akte (art. 2:286 lid 1 BW). Zou dus de GS op 5 oktober besluiten om over te gaan tot het onderbrengen van DB in een stichting, dan zal daar nog wel wat tijd overheen gaan voordat e.e.a. geregeld is.

Onderbrengen bij Stichting Gereformeerd Maandblad

Een suggestie die is gedaan door de uitgever van Weerklank, Stichting Gereformeerd Maandblad, is om DB onder te brengen bij hun stichting. Dat zou een eenvoudiger route zijn dan een nieuwe stichting op te richten. Dit hebben we niet uitgebreid onderzocht, maar het lijkt ons toch ook geen route zonder haken en ogen. Alleen al gelet op de vermogenspositie van DB, met liefde geofferd door DGK-leden. Wordt het vermogen in dat geval onvoorwaardelijk overgedragen? Is hier iets over geregeld in de statuten van St. Gereformeerd Maandblad? En hoe is daarin de binding met de kerken geregeld, of ontbreekt die geheel? Deze op zich sympathieke suggestie levert een nieuwe lijst met vragen op. Maar de ons inziens belangrijke vraag die eigenlijk steeds terugkomt is: in hoeverre willen de kerken invloed op hun blad(en) kunnen houden?

Voorstel

Dit alles in aanmerking genomen leggen wij u voor om aan de GS Groningen 2024 (en die vervolgens aan de gezamenlijke synode) het volgende voor te stellen:

Overwegende:

1. Dat De Bazuin een rechtspersoon is die als zelfstandig onderdeel van de Gereformeerde Kerken (hersteld) het gereformeerd familieblad met de naam De Bazuin uitgeeft.
2. Dat De Bazuin altijd hecht verbonden is geweest met de Gereformeerde Kerken (hersteld).
3. Dat de kerken d.m.v. de Raad van Toezicht en Advies toezien op de Schriftuurlijke koers van het blad.
4. Dat De Bazuin een goed functionerende organisatie heeft en financieel gezond is.
5. Dat de kerken de Raad van Toezicht en Advies hebben opgedragen om, voor het inrichten van het verenigde kerkverband, de gezamenlijke buitengewone synode d.d. 5 oktober 2024 te dienen met een voorstel voor het ontkoppelen van het uitgeven van het familieblad De Bazuin en het DGK kerkverband, wanneer dit nog niet ondervangen is in de huidige structuur.
6. Dat de opdracht tot ontkoppelen geen duidelijkheid geeft over de rol en invloed van de kerken bij het blad na ont koppeling.
7. Dat het niet onbetwistbaar is dat de stichtingsvorm de beste rechtsvorm voor een Schriftuurlijk kerkelijk blad is.
8. Dat de mogelijkheid om De Bazuin onder te brengen bij Stichting Gereformeerd Maandblad nog niet verkend zijn.

Besluit:

1. Het gereformeerd familieblad De Bazuin vooralsnog te laten voortbestaan als een zelfstandig onderdeel van het verenigde kerkverband in de zin van art. 2:2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Dat het statuut van De Bazuin, zoals vastgesteld door GS Lutten op 5 maart 2022, gehandhaafd zal worden met dien verstande dat de naam van het kerkverband zal worden gewijzigd in de naam van het verenigde kerkverband.
3. De Redactie en de Raad van Toezicht en Advies te vragen om de volgende generale synode te willen dienen met een voorstel over de toekomst van De Bazuin, waarbij aandacht wordt gegeven aan de volgende aspecten: de band met de kerken, de meest geschikte rechtsvorm en de samenwerking met het blad Weerklank.

Gronden:

1. De continuering van de uitgifte van De Bazuin draagt bij aan de noodzakelijke geestelijke toerusting van de kerkleden.
2. In verband met een afnemende tolerantie tegenover Bijbelse standpunten is het belangrijk om de vrijheid van godsdienst en van meningsuiting mee te nemen in de overwegingen bij de keuze van de organisatievorm.
3. Het is onwenselijk dat het apart van elkaar bestaan van twee bladen in het verenigde kerkverband voor 'bloedgroepen' gaan zorgen.
4. Gezien de omvang van het verenigde kerkverband is samenvoeging van de bladen op termijn een voor de hand liggende optie.

De Raad van Toezicht en Advies bidt u van harte de zegen van de Here toe bij al uw beraadslagingen op deze bijzondere en buitengewone generale synode. Geve Hij dat al de te nemen besluiten mogen dienen het kerkvergaderend werk van onze Here Jezus Christus. Tot lof en eer van onze trouwe God Drieëinig.

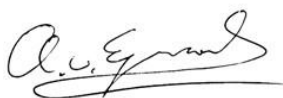
Met hartelijke broedergroet,

Namens de Raad van Toezicht en Advies,

De voorzitter, ds. C. Koster



De secretaris, A. van Egmond



Bijlage, advies broeder G. Schaak

Familieblad De Bazuin
T.a.v. de redactie

Per e-mail: wkdewind@solcon.nl

Marum, 5 juli 2024

Betreft: memo n.a.v. opdracht synode

Geachte redactie,

U heeft mij gevraagd de redactie van advies c.q. een memorandum te voorzien, naar aanleiding van de besluiten die door de Generale Synode (Dalfsen) van De Gereformeerde Kerken (“**DGK**”), vergaderd op 16 maart 2024 (“**GS Dalfsen**”) zijn genomen, met betrekking tot het familieblad De Bazuin (“**De Bazuin**”).

GS Dalfsen heeft aan de Raad van Toezicht en Advies (“**RvTA**”) opdracht gegeven om de eerstvolgende generale synode, D.V. te houden op 5 oktober 2024, te dienen met *“een voorstel voor het ontkoppelen van het uitgeven van het familieblad De Bazuin en het DGK Kerkverband wanneer dit nog niet ondervangen is in de huidige structuur”*.²

1. Huidige situatie

De situatie is op dit moment dat De Bazuin een zogeheten zelfstandig onderdeel is van DGK, zoals bedoeld in artikel 2:2 van het Burgerlijk Wetboek (“**BW**”). Dit zelfstandig onderdeel is ‘opgericht’ door de generale synode, gehouden in 2018 (“**GS Lansingerland**”). De oprichting en interne organisatie van De Bazuin is geregeld in het statuut dat door de GS Lansingerland opgesteld en laatstelijk door de generale synode, gehouden in 2019/2022 (“**GS Lutten**”) is gewijzigd.

2. Opdracht GS Dalfsen

De GS Dalfsen heeft De Bazuin opdracht gegeven om De Bazuin en de kerken nog verder te ontkoppelen.

Het is niet direct duidelijk wat GS Dalfsen met ‘ontkoppelen’ voor ogen heeft. Het ontkoppelen kan plaatsvinden door De Bazuin in een zelfstandige organisatiestructuur te gieten, bijvoorbeeld een vereniging of een stichting, maar ook door de invloed van de kerken op de inhoud en koers van het blad te beperken.

De vraag is dan, dient iedere mogelijke band met de kerken te worden doorgesneden of willen de kerken nog wel op enigerlei wijze invloed kunnen uitoefenen? Op dit moment is De Bazuin via het statuut in ieder geval nog op de volgende manier verbonden met de kerken:

- a. Artikel 7 lid 3 van het statuut bepaalt dat de redactieleden lid in volle rechten moeten zijn van één van de kerken (DGK);
- b. Artikel 8 lid 2 van het statuut bepaalt dat betrokken medewerkers lid in volle rechten moeten zijn van één van de kerken (DGK);
- c. Artikel 10 lid 4 van het statuut bepaalt dat in de RvTA enkel leden mogen zitten die lid in volle rechten zijn van één van de kerken (DGK);

² Zie GS Dalfsen, onder “Opdrachten en instructies voor de deputaatschappen”, onder “OVERIGE”.

- d. Artikel 12 lid 1 van het statuut bepaalt dat het statuut enkel kan worden gewijzigd door de synode, op voorstel van de redactie of RvTA;
- e. Artikel 13 lid 1 van het statuut bepaalt dat de synode bevoegd is tot opheffing van De Bazuin, op voorstel van de redactie of RvTA;

Verder is de vraag hoe een mogelijke samenwerking met het kerkblad van de GKN in deze opdracht dient te worden meegenomen.

De antwoorden op deze vragen kunnen maken dat de ene optie geschikter is dan de andere. Er zijn grofweg twee mogelijkheden:

1. *Onderbrengen in een vereniging*

Gelet op het beoogde doel van De Bazuin, komt een vereniging zeer beperkt als rechtsvorm in aanmerking. Het orgaan met de meeste beslissingsbevoegdheid binnen een vereniging is de algemene ledenvergadering. De vraag is dan ook wie deze leden moeten zijn. Als de abonneementhouders de leden zijn, dan beperkt dat de besluitvaardigheid van de vereniging. De kerken kunnen bezwaarlijk lid zijn, vanwege de voorgenomen loskoppeling van het kerkverband.

2. *Onderbrengen in stichting*

Om De Bazuin verder te ontkoppelen, zou De Bazuin in een zelfstandige stichting kunnen worden ondergebracht. De huidige redactie zou bijvoorbeeld kunnen worden opgedragen om deze stichting op te richten. Een stichting moet worden opgericht bij notariële akte (artikel 2:286 lid 1 BW).

De GS Lansingerland heeft in dat verband overwogen: *“de civielrechtelijke rechtspersonen stichting en vereniging zijn minder geschikte rechtspersonen om de activiteiten van De Bazuin onder te brengen, vanwege onder meer hun dwingendrechtelijke regeling in het Burgerlijk Wetboek”*.³

Het is juist dat ook op kerkelijke stichtingen de wettelijke bepalingen voor een stichting (waaronder artikel 2:285 – 2:307 BW) van toepassing zijn. Mogelijke bezwaren die daaraan zijn verbonden, vloeien voort uit de bevoegdheid van het Openbaar Ministerie en/of de rechtbank om in te grijpen in de organisatie van de stichting. Het gaat onder meer om het volgende:

- Een stichting kan op grond van het Openbaar Ministerie worden ontbonden (artikel 2:21 of 2:301 BW);
- De rechtbank kan – onder bepaalde omstandigheden – de statuten wijzigen, op verzoek van een oprichter, bestuurder of het Openbaar Ministerie (artikel 2:294 lid 1 BW);
- Een besluit tot wijziging van de statuten kan door de rechtbank, op verzoek van het Openbaar Ministerie worden vernietigd (artikel 2:295 BW);
- Het openbaar ministerie kan het bestuur om inlichtingen vorderen (artikel 2:297 lid 1 BW);
- Een bestuurder kan op verzoek van het openbaar ministerie worden ontslagen (artikel 2:298 lid 1 BW).

Voorname bevoegdheden bestaan uiteraard vooral als sprake is van bijzondere omstandigheden en worden in de wet afhankelijk gesteld van bijvoorbeeld het aanwezig zijn van gewichtige redenen. Voornamelijk worden deze bevoegdheden vooral gebruikt voor organisatorische gebreken, zoals wanbeheer en handelen, evident in strijd met het doel van de stichting. Of als sprake is van een doel dat in strijd is met de wet of de goede zeden. Hoewel De Bazuin ook bescherming geniet, vanwege vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, is het niet uit te sluiten dat de overheid in de toekomst intensiever wil ingrijpen op conservatieve geluiden, zoals het weerspreken van de genderideologie, homoseksualiteit, vrouw in het ambt etc.

De oprichting van een stichting heeft ook nog wel wat formele voeten in de aarde. Zou de generale synode op 5 oktober 2024 besluiten om over te gaan tot het onderbrengen van De Bazuin in een stichting, dan zal daar nog wel wat tijd overheen gaan.

³ Zie artikel 8.01, overweging 4.

Een vraag is verder in hoeverre het noodzakelijk en/of wenselijk is dat de kerken in meer of mindere mate invloed hebben op De Bazuin, zoals nu ook het geval is. De stichting staat vanwege zijn aard en rechtsvorm op grotere afstand van het kerkverband, maar in hoeverre is het wenselijk dat de kerken nog enigerlei invloed kunnen uitoefenen op de inhoud en de koers van het blad?

Dient de synode de statuten van de stichting te kunnen wijzigen, al dan niet op voorstel van de redactie of RvTA? Moet aan de synode de bevoegdheid worden toegekend om over te gaan tot ontbinding van de stichting, of dient de synode daar in ieder geval toestemming voor te geven? Dienen de redactieleden en leden van de RvTA lid in volle rechten van één van de kerken te zijn, of geldt dat enkel voor de RvTA, zodat er vanuit de kerken in ieder geval nog enigerlei vorm van toezicht is? Een mogelijkheid zou nog kunnen zijn om bepaalde door de kerken benoemde deputaten/curatoren zitting te laten nemen in de RvTA, die vervolgens op de synode rapporteren over de uitvoering van het toezicht op de werkzaamheden van de redactie.

Het voorgaande zijn uiteraard enkel losse suggesties, die nog niet volledig zijn doordacht, evenmin met betrekking tot alle wettelijke (on)mogelijkheden. Het zijn wel vragen waarover nagedacht zal moeten worden, al naar gelang de mate waarin De Bazuin van de kerken moet worden losgekoppeld, waarbij steeds ook de vraag speelt of de kerken grip willen houden op de Schriftuurlijke koers van De Bazuin.

Voordelen:

- Een afzonderlijke stichting staat op grote(re) afstand van het kerkverband, afhankelijk van de inrichting van de organisatie van de stichting. In hoeverre dit een voordeel is, hangt af van de vraag in hoeverre de kerken nog enige invloed willen kunnen uitoefenen op De Bazuin.
- Vanwege het feit dat een stichting losstaat van het kerkverband, kunnen eventuele wijzigingen binnen de organisatie van de stichting relatief snel worden doorgevoerd, aangezien het bestuur van de stichting daar dan zelfstandig over beslist.

Nadelen:

- Een stichting is qua oprichting een enigszins logge organisatie, in die zin dat voor de oprichting en inrichting een notariële akte is vereist, die moet worden ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- De grotere afstand van de stichting tot het kerkverband kan ook nadelig zijn, in die zin dat het de kerken beperkt in de toezicht en invloed op de koers van het blad.
- De rechtbank, het openbaar ministerie en eventuele andere belanghebbenden kunnen binnen bepaalde kaders invloed uitoefenen op het bestuur en bijvoorbeeld zelfs overgaan tot ontslag van het bestuur of wijziging van de statuten, als daartoe op grond van de wet voldoende aanleiding bestaat.

3. Huidige vorm laten voortbestaan

Een andere optie is om De Bazuin vooralsnog een zelfstandig onderdeel te laten zijn van het kerkverband. De op 5 oktober 2024 te houden synode zou een besluit kunnen nemen om het statuut van De Bazuin, waaronder de bepalingen hiervoor genoemd onder 2.a. t/m 2.e., verder aan te passen, al naar gelang dat door de kerken wenselijk en/of noodzakelijk geoordeeld wordt. De voor- en nadelen van deze rechtsvorm zijn eigenlijk spiegelbeeldig ten opzichte van die van de stichting als rechtsvorm en is dus afhankelijk van de vraag in hoeverre de kerken nog enige invloed willen kunnen uitoefenen op de koers en inhoud van De Bazuin.

Een en ander dient dan wel in de besluitvorming van de afzonderlijke synode van de DGK en vervolgens op de gezamenlijke synode te worden meegenomen. Als het kerkverband van de DGK ophoudt te bestaan, op het moment dat het nieuwe kerkverband in werking treedt, dan houdt in beginsel De Bazuin ook op te bestaan als zelfstandig onderdeel van de DGK, tenzij De Bazuin een zelfstandig onderdeel van binnen het nieuwe kerkverband.

Voordeel van deze optie is dat er relatief weinig geregeld hoeft te worden en dat na de vereniging in één kerkverband door alle kerken gezamenlijk kan worden besloten hoe om te gaan met De Bazuin. Alsdan kan altijd nog worden besloten om De Bazuin in een stichting onder te brengen.

Op basis van het voorgaande is het aan de redactie en/of RvTA van De Bazuin om af te wegen welke optie het meest geschikt is.

Tot het geven van een nadere toelichting ben ik uiteraard bereid.

Met hartelijke broedergroet,

Gerrit Schaak

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen:

- a. Het gereformeerd familieblad De Bazuin vooralsnog te laten voortbestaan als een zelfstandig onderdeel van het verenigde kerkverband in de zin van art. 2:2 van het Burgerlijk Wetboek.
- b. Dat het statuut van De Bazuin, zoals vastgesteld door GS Lutten op 5 maart 2022, gehandhaafd zal worden met dien verstande dat de naam van het kerkverband zal worden gewijzigd in de naam van het verenigde kerkverband.
- c. De Redactie en de Raad van Toezicht en Advies, te weten ds. C. Koster, A. van Egmond (samenroeper), ds. H.W. van Egmond, ds. E. Heres (adviseur), G. de Marie, te vragen om de generale synode van mei 2026 te willen dienen met een voorstel over de toekomst van De Bazuin, waarbij aandacht wordt gegeven aan de volgende aspecten: de band met de kerken, de meest geschikte rechtsvorm en de samenwerking met het blad Weerklank.

D.01. Voorstel commissie Voorganger

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

De kerken maken bij de vereniging een nieuwe start. Er is een commissie ingesteld die de gezamenlijke buitengewone synode met een voorstel zal dienen voor het wel of niet aanwijzen van een voorganger als het gaat om de rechtsgeldigheid dan wel de status van door kerkelijke vergaderingen genomen besluiten.

VOORSTEL

Overwegingen

- Als kerken staan we op het fundament van apostelen en profeten. De kerken hebben hun eenheid in Gods Woord en de belijdenisgeschriften die daarmee in overeenstemming zijn.
- Als kerken zijn dankbaar dat we in de weg die Christus gegaan is, kerk van Hem mogen zijn.
- Als kerkorde aanvaarden de kerken de Kerkorde zoals die in 1978 aanvaard is.
- De kerken hebben uitgesproken dat enkele verschillen tussen DGK en GKN niet kerkscheidend zijn.
- Dat betekent dat die verschillen er ook binnen de kerken zijn. Zou een kerk hierover in de toekomst verder willen spreken en besluiten willen nemen, dan kan dat in de kerkelijke weg aan de orde gesteld worden.
- De kerken nemen dankbaar kennis van de besluiten die door voorgaande synoden zijn genomen.

Besluit

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld), Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland, Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband:

1. geen voorganger aan te wijzen als het gaat om de geldigheid van eerder, voor 5 oktober 2024, door kerkelijke vergaderingen genomen besluiten en vastgestelde regelingen
2. eerder, voor 5 oktober 2024, door kerkelijk vergaderingen genomen besluiten en vastgestelde regelingen worden betrokken bij zaken die aan de kerkelijke vergaderingen worden voorgelegd.
3. een commissie in te stellen die, na onderzoek, de eerste generale synode van het verenigde kerkverband, met een voorstel dient of en welke besluiten uit het verleden noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van het kerkverband. Ook stelt deze commissie een lijst op van in het verleden genomen besluiten die de leer, zoals die in onze Belijdenisgeschriften beleden wordt, raakt.
4. in de commissie vier broeders te benoemen die deze taak gaan uitvoeren.

Gronden

1. De kerken gaan samen verder in een verenigd kerkverband op grond van Schrift en belijdenis en met de bestaande kerkorde. Als er nieuwe zaken op de tafel van de kerken komen zullen de kerken die beoordelen volgens Schrift en belijdenis. De eerdere besluiten die er zijn geweest worden bij de besluitvorming betrokken. De kerken komen dan samen tot een besluit of tot het besluit daarover geen besluit te nemen dat alle kerken bindt.
2. Dit is in lijn met wat de kerken in de Vereniging op de synode van 1892 hebben besloten.
3. Met het opstellen van een lijst van in het verleden door de kerken genomen besluiten t.a.v. de leer, geven de kerken er blijk van, door deze te handhaven, recht te doen aan hun gezamenlijke historie en het kerkvergaderend werk van Christus in de geschiedenis.
4. De kerken binden elkaar in het kerkverband niet boven de Schrift. Zie artikel 32 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis en artikel 83 van de kerkorde. Dat stempelt de juiste omgang met de Kerkorde en de omgang met het verleden.

D.02. Voorstel Instellings-of verenigingsbesluit

BESLUIT

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen:

BESLUIT TOT KERKELIJKE VERENIGING VAN DGK EN GKN EN TOT INRICHTING VAN HET GEZAMENLIJK KERKVERBAND GEREFORMEERDE KERKEN

Het kerkverband 'De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld)' (DGK) en het kerkverband 'Gereformeerde Kerken Nederland' (GKN), beide in hun buitengewone generale synodes bijeen op 5 oktober 2024 te Harderwijk, nemen ter uitvoering van hun wederzijds uitgesproken voornemen tot kerkelijke vereniging de volgende besluiten:

BESLUIT 1 – EENWORDING

De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland besluiten zich per 1 november 2024 te verenigen tot één gezamenlijk nieuw kerkverband onder de naam 'Gereformeerde Kerken'.

BESLUIT 2 – KERKELIJKE ORGANISATIE

1. Rechtsopvolging

- 1.1. Het kerkverband *Gereformeerde Kerken* is de rechtsopvolger van de beide kerkverbanden De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland.
- 1.2. Het kerkverband *Gereformeerde Kerken* treedt in de rechten die beide kerkverbanden toekomen en neemt verantwoordelijkheid voor de verplichtingen die beide kerkverbanden zijn aangegaan.

2. Kerkorde, generale regelingen en besluiten

- 2.1. Het kerkverband *Gereformeerde Kerken* aanvaardt als geldend kerkelijk recht de kerkorde zoals deze door de generale synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) in 1978 is vastgesteld.
- 2.2. Daarbij is ten aanzien van de werking van genoemde kerkorde in het kerkverband *Gereformeerde Kerken* het volgende bepaald:
 - a. In plaats van het bepaalde in Artikel 18 van de kerkorde voorzien de kerken, voor zover als mogelijk is, zelf in de opleiding tot de dienst van het Woord.
 - b. In plaats van het gestelde in Artikel 28 van de kerkorde zijn er drie kerkelijke vergaderingen: de kerkenraad, de classis en de generale synode.
 - c. Zolang er drie kerkelijke vergaderingen zijn, is Artikel 45 niet van toepassing
 - d. De classes verkiezen de afgevaardigden voor de generale synode en de andere taken van de particuliere synode zoals genoemd in de Artikelen 5, 8, 9, 14, 15, 46 en 49 van de kerkorde worden uitgevoerd door de generale synode.
- 2.3. Ter uitvoering van de kerkorde zijn in het kerkverband *Gereformeerde Kerken* verder het huishoudelijk reglement van de generale synode en overige regelingen van kracht die door de buitengewone synodes van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland, op 5 oktober 2024 in Harderwijk bijeen, zijn vastgesteld.

- 2.4. In het kerkverband *Gereformeerde Kerken* gelden voorts de op 16 maart 2024 door de generale synodes van 'De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld)' en 'Gereformeerde Kerken Nederland' met het oog op de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden genomen besluiten a t/m j.
- 2.5. Deze generale regelingen en besluiten blijven van kracht totdat zij door een latere generale synode van de *Gereformeerde Kerken* op rechtsgeldige kerkelijke wijze worden aangepast of vervangen.
- 2.6. Regelingen en besluiten die vóór 5 oktober 2024 door de generale synodes van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland zijn vastgesteld of genomen hebben geen rechtskracht in het kerkverband *Gereformeerde Kerken*.
- 2.7. Regelingen en besluiten die vastgesteld of genomen zijn door de generale synodes van de voormalige Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt) hebben ook geen rechtskracht in het kerkverband *Gereformeerde Kerken*.
- 2.8. Het ontbreken van rechtskracht overeenkomstig 2.6 en 2.7 laat onverlet dat vroegere regelingen en besluiten bijzondere aandacht verdienen wanneer de generale synode van de *Gereformeerde Kerken* tot nieuwe besluitvorming op het desbetreffende taakveld geroepen wordt.

3. Generale deputaatschappen

- 3.1 Het kerkverband *Gereformeerde Kerken* stelt voor de uitvoering van haar diverse taken de volgende deputaatschappen in:
 - Informatie, Ondersteuning en Archief (IOA)
 - Financieel Beheer (DFB)
 - Hulpbehoevende Studenten (artikel 19 Kerkorde) (DHS)
 - Opleiding
 - Appelzaken
 - Ad artikel 49 Kerkorde
 - Betrekkingen Buitenlandse Kerken (BBK)
 - Kerkelijke Eenheid (DKE)
 - Zending en Evangelisatie (ZE)
 - (Seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag (S)GOG)
- 3.2 De tot dusver bestaande taken van deputaatschappen van de kerkverbanden De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland worden per 1 november 2024 voortgezet door de deputaatschappen van de *Gereformeerde Kerken*.
- 3.3 De deputaatschappen van de *Gereformeerde Kerken* handelen bij de uitvoering van hun taken overeenkomstig de instructies en regelingen die voor hen door de generale synode zijn vastgesteld.

4. Kerken en classes

- 4.1 De kerken die behoren tot de kerkverbanden De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland, zijn per 1 november 2024 ingedeeld in drie classes in het kerkverband *Gereformeerde Kerken*.
- 4.2 De drie classes stellen ieder voor de uitvoering van hun taken binnen hun ressort de volgende deputaatschappen in:
 - Ad Artikel 11 kerkorde
 - Ad Examina
 - Appelzaken
 - Visitatoren
- 4.3 De drie classes stellen ieder op basis van een door de generale synode daartoe opgesteld model voor hun ressort een huishoudelijk reglement vast met daarin de vereiste bepalingen voor de goede uitvoering van de classicale taken.
- 4.4 De kerken dragen zorg voor een plaatselijke regeling die in overeenstemming is met de kerkorde en generale regelingen en besluiten van de *Gereformeerde Kerken*.

5. Instemming en toetreding kerken

De kerken die behoren tot de kerkverbanden De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland geven blijk van hun instemming met de vereniging en treden vrijwillig toe tot het kerkverband *Gereformeerde Kerken* door het opvolgen van de uitnodiging van de samenroepende kerken voor de december-classes 2024, het sturen van hun afgevaardigden naar deze classes en het overhandigen aldaar van hun geloofsbrief aan de samenroepende kerk.

6. Overheid en het statuut van de kerken

- 6.5 Het eigen recht van het kerkverband *Gereformeerde Kerken*, dat tot uitdrukking komt in de kerkorde alsook in plaatselijke, classicaire en generale kerkelijke regelingen en besluiten, vormt het statuut van de *Gereformeerde Kerken* in de zin van de Nederlandse wetgeving.
- 6.6 De kerken erkennen de overheid, die in dienst van God haar gezag uitoefent in de burgerlijke samenleving.
- 6.7 Door overleg en correspondentie streven de kerken naar een goede verstandhouding met de overheid, gericht op respect voor ieders eigen positie.
- 6.8 In voorkomende gevallen wijzen de kerken de overheid op haar plicht de vrijheid van openbare eredienst en de vrijheid van godsdienst te beschermen.
- 6.9 Bij ernstige openbare aantasting van Gods naam spreken de kerken de overheid daarover aan.

BESLUIT 3 - OVERGANGSBEPALINGEN

7. Kerkverband

- 7.1 Het kerkverband *Gereformeerde Kerken* wordt per 1 november 2024 geïnstitueerd. Administratief wordt de ingangsdatum gesteld op 1 januari 2025, zodat alle overdrachten in de periode november-december 2024 kunnen plaatsvinden en de afzonderlijke activiteiten van de kerkverbanden De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en de Gereformeerde Kerken Nederland per 1 januari 2025 zijn beëindigd.
- 7.2 De bestaande regelingen en besluiten ten aanzien van rechten en verplichtingen, overeenkomsten en beschikkingen e.d. zoals die in de kerkverbanden De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland gelden, blijven van kracht tot het moment dat deze uiterlijk op 1 januari 2025 volledig zijn overgedragen en opnieuw administratief en fiscaal zijn vastgelegd op naam van het kerkverband *Gereformeerde Kerken*.
- 7.3 De moderamina van de buitengewone synodes van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde kerken Nederland van 5 oktober 2024 zien er op toe dat controle en decharge van generale deputaten en commissies alsmede de overdracht van hun taken, bevoegdheden, verplichtingen, archief, gelden en goederen aan de per 1 november 2024 in te stellen deputaatschappen van de *Gereformeerde Kerken*, door wederzijdse deputaten op een ordelijke en correcte wijze plaatsvinden en zo enigszins mogelijk worden afgerond per 1 januari 2025.

8. Classes

- 8.1 De moderamina van de september-classes 2024 respectievelijk juni-classes 2024 van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland zien erop toe dat controle en decharge van classicaire deputaten en commissies alsmede de overdracht van hun taken, bevoegdheden, verplichtingen, archief en eventuele middelen op een ordelijke en correcte wijze plaatsvinden en uiterlijk op 5 oktober 2024 zijn afgerond.
- 8.2 De buitengewone synodes van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland van 5 oktober 2024 bepalen dat de eerste classisvergaderingen van de drie classes van het verenigde kerkverband *Gereformeerde Kerken* DV in december 2024 worden gehouden.

9. Kerkelijke rechtspraak

- 9.1 Om de kerkelijke rechtspraak te continueren bepalen de buitengewone synodes van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde Kerken Nederland van 5 oktober 2024 dat de eerste classes en de eerste generale synode van het kerkverband *Gereformeerde Kerken* eventuele appenzaken tegen uitspraken van kerkenraden, classes en/of synoden van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) of Gereformeerde Kerken Nederland, die niet meer bij een meerdere vergadering van deze kerkverbanden konden worden ingesteld, in behandeling zullen nemen.

10. Eerstvolgende synode

- 10.1 De buitengewone synodes van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) en Gereformeerde kerken Nederland van 5 oktober 2024 bepalen dat de eerste reguliere generale synode van het kerkverband *Gereformeerde Kerken DV* in mei 2026 bijeen zal komen.
- 10.2 De moderamina van de buitengewone synodes van 5 oktober 2024 worden gezamenlijk gemachtigd de uit deze besluiten voortvloeiende formele en juridische handelingen voor het kerkverband *Gereformeerde Kerken* te verrichten of laten verrichten tot het moment dat de generale synode van de *Gereformeerde Kerken* in mei 2026 is geconstitueerd.
- 10.3 In situaties waarin dezen besluiten niet voorzien, beslissen en handelen de gezamenlijke moderamina van de buitengewone synodes van 5 oktober 2024.

Aldus besloten, vastgesteld en ondertekend,

Harderwijk, 5 oktober 2024

Namens het kerkverband De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld):

Preses

Scriba

Namens het kerkverband Gereformeerde Kerken Nederland:

Preses

Scriba

E.01. Voorstel aanwijzen samenroepende kerk GS

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

Nadat door de gezamenlijke buitengewone synode op 5 oktober 2024 door de afgevaardigden van beide kerkverbanden gelijklopende besluiten zijn genomen inzake de voorstellen voor de definitieve inrichting van het verenigde kerkverband, het instellen van dit kerkverband, het overdragen van verantwoordelijkheden, taken bevoegdheden, verplichtingen, gelden en goederen en het formeel beëindigen van de activiteiten van de huidige kerkverbanden, worden samenroepende kerken aangewezen voor het samenroepen van de classes in november 2024 en de Generale Synode in oktober 2025.

Vergadermoment

Omdat in de maanden september en oktober veel gemeente activiteiten weer van start gaan en in de maanden mei en juni allerlei activiteiten richting de zomer vakantie stil komen te liggen, stellen moderamina en deputaten Voorbereiding eenwording voor de generale synode niet in de maand oktober maar in de maand mei bijeen te laten roepen. Voor het eerst dus in mei 2026.

BESLUIT (E.01)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, de Gereformeerde Kerk Zwolle e.o. aan te wijzen als samenroepende kerk voor de in mei 2026 te houden eerste generale synode van de Gereformeerde Kerken.

E.02. Voorstel aanwijzen samenroepende kerken Classes

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

Nadat door de gezamenlijke buitengewone synode op 5 oktober 2024 door de afgevaardigden van beide kerkverbanden gelijklopende besluiten zijn genomen inzake de voorstellen voor de definitieve inrichting van het verenigde kerkverband, het instellen van dit kerkverband, het overdragen van verantwoordelijkheden, taken bevoegdheden, verplichtingen, gelden en goederen en het formeel beëindigen van de activiteiten van de huidige kerkverbanden, worden samenroepende kerken aangewezen voor het samenroepen van de classes in november 2024 en de Generale Synode in oktober 2025.

Vergadermoment

De classes vergaderen zoals afgesproken in de kerkorde eens in de 3 maanden. Daarvoor zijn de maanden maart, juni, september en december aangewezen. De eerste classes worden in december 2024 samengeroepen.

BESLUIT (E.02)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen:

- DGK Assen aan te wijzen als samenroepende kerk voor de in december 2024 te houden eerste Classis Noord van de Gereformeerde Kerken.
- DGK Dalfsen aan te wijzen als samenroepende kerk voor de in december 2024 te houden eerste Classis Oost van de Gereformeerde Kerken.
- GK Ede e.o. aan te wijzen als samenroepende kerk voor de in december 2024 te houden eerste Classis Zuid-West van de Gereformeerde Kerken.

E.03. Voorstel aanwijzen kerken voor controles

OVERDRACHT

Controle voor overdracht

Voordat archieven, goederen en gelden worden overgedragen aan de deputaatschappen van het kerkverband Gereformeerde Kerken worden deze gecontroleerd door de daartoe door de GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 aangewezen kerken.

- 7.1 De moderamina van de buitengewone synodes van De Gereformeerde Kerken (hersteld) en Gereformeerde kerken Nederland van 5 oktober 2024 zien er op toe dat controle en decharge van generale deputaten en commissies alsmede de overdracht van hun taken, bevoegdheden, verplichtingen, archief, gelden en goederen aan de per 1 november 2024 in te stellen deputaatschappen van de *Gereformeerde Kerken*, door wederzijdse deputaten op een ordelijke en correcte wijze plaatsvinden en zo enigszins mogelijk worden afgerond per 1 januari 2025.

(Besluit 3 punt 7.3. Instelling-of verenigingsbesluit)

Controle na overdracht

De synode wijst, steeds voor een periode van drie jaar, kerken aan voor de volgende taken

- Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Financieel Beheer.
- Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, van deputaten Hulpbehoevende Studenten (art.19).
- Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, van deputaten Opleiding.
- Een kerk voor het nazien van het archief van het kerkverband.

(Artikel 18. TAKEN Huishoudelijk Reglement Generale Synode)

Moderamina en deputaten Voorbereiding Eenwording stellen voor na overdracht van financiële bescheiden en archieven aan het kerkverband Gereformeerde Kerken tot de eerste synode van de Gereformeerde Kerken in mei 2026, kerken aan te wijzen voor het controleren van de financiële bescheiden en archieven.

BESLUIT (E.03)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen:

- GK ZO Groningen aan te wijzen voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Financieel Beheer.
- GK Enschede aan te wijzen voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, van deputaten Hulpbehoevende Studenten (art. 19).
- DGK Bunschoten Spakenburg aan te wijzen voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, van deputaten Opleiding.
- DGK Opeinde voor het nazien van het archief van het kerkverband

F.01. Voorstel Moderamina

MODEL Huishoudelijk Reglement Classes

OPDRACHT

In vervolg op de door de GS Kampen 2023 en de GS Dalfsen 2024 genomen besluiten inzake de wederzijdse erkenning en de vereniging van beide kerkverbanden is op 16 maart 2024 door GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 vastgelegd en overeengekomen:

Aan de moderamina van de GS Kampen 2023 en GS Dalfsen 2024 wordt opgedragen voorstellen voor besluitvorming door de gezamenlijke buitengewone synode op DV 5 oktober 2024 voor te bereiden inzake:

- Een MODEL Huishoudelijk Reglement met regelingen voor de Classes van het verenigde kerkverband

Voorstel

Moderamina stellen ter vaststelling door de afzonderlijke classes voor:

Gereformeerde Kerken

Reglement en regelingen

MODEL HUISHOUELIJK REGLEMENT CLASSES

Artikel 01. SAMENSTELLING CLASSIS

De classis Noord wordt gevormd door de kerken in de provincies Groningen, Friesland en Drenthe:

- DGK Assen (met DGK Emmen), GK Assen, DGK Groningen, GK ZO Groningen, GK Kornhorn (met GK Leeuwarden) DGK Opeinde, GK Zuidhorn (met GK Buitenpost).

De classis Oost wordt gevormd door de kerken in de provincie Overijssel en de Noordoostpolder:

- *DGK Dalfsen, GK Dalfsen, GK Enschede, GK Hardenberg, GK Kampen, DGK Lutten, DGK Zwolle (met GK 't Harde), GK Zwolle (met GK Apeldoorn en GK Den Helder),.*

De classis Zuid-West wordt gevormd door de kerken in de provincies Gelderland, Flevoland, Utrecht, Noord- Holland, Zuid-Holland, Noord- Brabant, Limburg en Zeeland:

- *DGK Amersfoort, HGK Bunschoten-Spakenburg, GK Ede e.o. (met GK Amersfoort en GK Den Bosch), GK Harderwijk, DGK Lansingerland, DGK Rijnsburg, GK Zwijndrecht (met GK Goes)*

Artikel 02. ADRES

- GK Kornhorn is aangewezen als de adres voerende en archief bewarende kerk van de classis Noord.
Post en bezoekadres: Provincialeweg 58 in Kornhorn
- GK Hardenberg is aangewezen als de adres voerende en archief bewarende kerk van de classis Oost.
Post en bezoekadres: Hessenweg 47 7771RD Hardenberg
- DGK Lansingerland is aangewezen als de adres voerende en archief bewarende kerk van de classis Zuid-West
Post en bezoekadres: Rembrandtlaan 42 2665 XG Bleiswijk

- a. De classis benoemt jaarlijks een deputaat-secretaris die de werkzaamheden van de samenroepende kerk en van de scriba van de classis verzorgt, zoals omschreven in de instructie deputaat-secretaris (bijlage A).
- b. Stukken voor de classis en deputaten van de classis worden (door)gestuurd naar de deputaat-secretaris. Mailadres:.....
- c. De deputaat-secretaris overhandigt na afloop van de classis de stukken voor het archief aan de archief bewarende kerk.

Artikel 03. NABURIGE KERKEN

- DGK Groningen, is aangewezen als naburige kerk van GK ZO Groningen, GK ZO Groningen van GK Zuidhorn (met GK Buitenpost), GK Zuidhorn van GK Kornhorn (met GK Leeuwarden), GK Kornhorn van DGK Opeinde, DGK Opeinde van DGK Assen (met DGK Emmen), DGK Assen van GK Assen en GK Assen van DGK Groningen.
- *GK Kampen is aangewezen als naburige kerk van DGK Zwolle (met GK 't Harde), DGK Zwolle van GK Zwolle (met GK Apeldoorn en GK Den Helder), GK Zwolle van DGK Dalfsen, DGK Dalfsen van GK Dalfsen, GK Dalfsen van DGK Lutten, DGK Lutten van GK Hardenberg, GK Hardenberg van GK Enschede en GK Enschede van GK Kampen.*
- *GK Harderwijk is aangewezen als naburige kerk van de HGK Bunschoten-Spakenburg, HGK Bunschoten-Spakenburg van GK Ede (met GK Amersfoort en GK Den Bosch) GK Ede van DGK Amersfoort, DGK Amersfoort van DGK Rijnsburg, DGK Rijnsburg van DGK Lansingerland, DGK Lansingerland van GK Zwijndrecht (met GK Goes) en GK Zwijndrecht van GK Harderwijk.*

Artikel 04. VERGADERINGEN

- a. De classis wordt als regel gehouden op de eerste donderdag van de maanden maart, juni, september en december. Voor afhandeling van de agenda kan de classis in voortgezette zitting bijeenkomen.
- b. Tijdens de december classis zullen de data van de te houden classisvergaderingen voor het komende jaar worden vastgesteld.
- c. Voor een buitengewone classis zullen de kerken worden samengeroepen wanneer twee of meer kerken het nodig vinden dat de classis eerder dan op de vastgestelde datum bijeenkomt. Een verzoek daartoe moet ingediend worden bij de samenroepende kerk.
- d. Een buitengewone vergadering kan geen andere zaken behandelen dan die waarvoor ze is samengeroepen.

Artikel 05. SAMENROEPEN

De classis wijst in alfabetische volgorde de samenroepende kerk voor de volgende classis aan.

- a. Tenminste zes weken voor de datum dat de classis bijeenkomt, stuurt de deputaat-secretaris namens de samenroepende kerk een oproep naar de kerken met het verzoek binnen twee weken zaken voor de agenda op te geven. Deze bepaling geldt niet wanneer een buitengewone classis moet worden gehouden.
- b. Ten minste drie weken voor de datum dat de classis bijeenkomt, stuurt de deputaat-secretaris namens de samenroepende kerk de conceptagenda naar de kerken. Voor zover dit nodig en verantwoord is (bijvoorbeeld ten aanzien van vertrouwelijke stukken), worden daarbij de afschriften van de ingekomen stukken gevoegd.
- c. Op de conceptagenda zullen de volgende punten worden vermeld:
 1. opening namens de samenroepende kerk
 2. onderzoek van en rapport over de geloofsbrieven
 3. constituering van de vergadering en samenstellen van het moderamen
 4. instemming met de belijdenis
 5. vaststelling van de agenda

6. vaststelling notulen van de vorige vergadering
 7. rapportage uitgegane stukken
 8. onderzoek naar uitvoering van genomen besluiten
 9. ingekomen stukken
 10. appenzaken en revisieverzoeken
 11. voorstellen en instructies uit de kerken
 12. rapporten
 13. benoemingen
 14. rondvraag naar art 41 KO
 15. persoonlijke rondvraag
 16. aanwijzen samenroepende kerk, vaststellen datum, tijd, plaats en moderamen volgende vergadering
 17. censuur naar art. 48 K.O.
 18. Sluiting
- d. Namens de samenroepende kerk nodigt de deputaat-secretaris tijdig de deputaten van de classis uit wanneer hun aanwezigheid wordt vereist onder toezending van de conceptagenda en van de overige stukken die zij nodig hebben.
 - e. De deputaat-secretaris zorgt ervoor dat de binnengekomen stukken aan het begin van de classis aanwezig zijn.
 - f. De deputaat-secretaris zorgt er eveneens voor dat de oproep en de voorlopige agenda wordt aangeboden voor publicatie in de plaatselijke kerkbladen.

Artikel 06. AFVAARDIGING

- a. De kerken vaardigen elk een predikant en een ouderling af naar de classis. Wanneer een kerk vacant is zullen twee ouderlingen worden afgevaardigd. Wanneer een kerk een diaken afvaardigt, beslist de classis of aan hem stemrecht wordt verleend.
- b. Elke kerkenraad geeft aan zijn afgevaardigden een geloofsbrief (bijlage B) mee, waaruit de wettigheid van hun afvaardiging blijkt en tevens de gebondenheid van de kerkenraad aan Gods Woord, de Drie Formulieren van Eenheid en de Kerkorde.
- c. De afgevaardigden hebben in de vergadering zitting en stemrecht op grond van hun geloofsbrief ondertekend door hun zenders. Bij zaken die henzelf of hun kerk betreffen, blijven zij buiten stemming.
- d. Predikanten in het classicaal ressort die niet door hun kerk zijn afgevaardigd, kunnen als adviseur aan de classis deelnemen.

Artikel 07. INGEKOMENSTUKKEN, INSTRUCTIE EN VOORSTELLEN

- a. Een kerk kan door middel van een instructie alleen een zaak aan de orde stellen die haar zelf aangaat. Zij zal deze instructie op de geloofsbrief vermelden.
- b. De kerken zullen voorstellen over zaken die de gezamenlijke kerken aangaan tijdig maar uiterlijk vier weken voor de vergadering aan de deputaat-secretaris doen toekomen.
- c. Ingekomen stukken die niet tijdig zijn ingediend worden niet op de conceptagenda vermeld.

Artikel 08. CONSTITUERENDE VERGADERING

- a. Het eerste (constituerende) onderdeel van de vergadering staat onder leiding van een afgevaardigde van de samenroepende kerk. Hij opent de vergadering, draagt er zorg voor dat de leden van de vergadering de presentielijst tekenen, dat de afgevaardigden van de samenroepende kerk aan de hand van deze lijst de geloofsbrieven controleren en dat zij over de wettigheid van de afvaardiging en over eventuele instructies rapporteren.

- b. Nadat de wettigheid van de afgevaardigden is vastgesteld wordt het moderamen samengesteld volgens de in Artikel 09 omschreven regeling. Vervolgens constitueert de vergadering zich en neemt het moderamen de leiding over

Artikel 09. MODERAMEN

Het moderamen van de vergaderingen wordt gevormd door een preses, een scriba en een assessor.

- a. De predikanten zullen bij toerbeurt in alfabetische volgorde het voorzitterschap bekleden.
- b. De samenroepende kerk levert de scriba.
- c. De in alfabetische volgorde op de samenroepende kerk volgende kerk levert de assessor.
- d. Preses, scriba en assessor dienen naar art. 6 wettige afgevaardigden te zijn.
- e. De preses leidt de vergaderingen.
- f. Het schrijven van de notulen en de correspondentie worden verzorgd door de deputaatsecretaris.
 - o Notulen worden na beoordeling door de leden van het moderamen, naar de kerken gestuurd.
 - o Uitgaande brieven en andere documenten worden ondertekend door de scriba.
- g. De stukken die voor het archief bestemd zijn stuurt de deputaat-secretaris zo spoedig mogelijk naar de archief bewarende kerk.
- h. De assessor vervangt indien nodig de preses of de scriba van de vergadering. Hij zorgt ook voor het kortverslag. Nadat dit door de vergadering (of namens de vergadering door het moderamen) is vastgesteld, wordt het zo spoedig mogelijk aangeboden voor publicatie in de plaatselijke kerkbladen.
- i. De moderamenleden van de laatstgehouden classis zorgen voor vertegenwoordiging van de classis bij zich onverwacht voordoende bijzondere gelegenheden. Zij dienen op de eerstvolgende gewone classis rapport uit te brengen.
- j. De preses is woordvoerder tegenover de pers en andere media inzake besluiten die onder zijn presidium genomen zijn

Artikel 10. TOEGANG TOT DE VERGADERINGEN

- a. De classisvergaderingen kunnen worden bijgewoond door leden van de kerken die tot het ressort van de classis behoren.
- b. Over toelating van andere personen beslist de vergadering.
- c. Toegang tot de besloten zittingen hebben alleen de afgevaardigden die spreekrecht hebben, de deputaat-secretaris en eventuele betrokkenen in zover de afgevaardigden hen wensen te horen.
- d. Tevens hebben dan toegang de adviseurs en ouderlingen van de kerken binnen het classicaal ressort, tenzij de classis anders beslist

Artikel 11. AGENDA

- a. De classis stelt bij het begin van haar werkzaamheden de agenda vast aan de hand van de conceptagenda.
- b. Na vaststelling van de agenda kunnen daaraan geen zaken meer worden toegevoegd.

Artikel 12. BESLUITVORMING

- a. Voor een goede voorbereiding van de bespreking en/of besluitvorming kan de classis een commissie benoemen. De classis geeft de commissie een duidelijke taakomschrijving mee en stelt een termijn waarbinnen moet worden gerapporteerd.
- b. Wanneer de besluitvorming plaats heeft in spreekronden, zal de preses alleen bij uitzondering meer dan drie ronden geven over eenzelfde zaak.
 - In de eerste ronde krijgen de afgevaardigden gelegenheid zich een goed beeld van het onderwerp te vormen.
 - In de tweede ronde kan worden ingegaan op wat in de eerste ronde gezegd is en kunnen voorstellen en amendementen worden ingediend.

- In de derde ronde kan kort worden ingegaan op de ingediende voorstellen en amendementen.
- c. Voorstellen en amendementen kunnen alleen worden ingediend door stemgerechtigde leden en komen slechts in behandeling wanneer deze door tenminste één ander stemhebbend lid worden gesteund.
- d. Indien de preses dit verzoekt, moeten voorstellen schriftelijk worden ingediend.
- e. Er zal zoveel mogelijk gestreefd worden naar overeenstemming van gevoelen. Wanneer een stemming nodig blijkt, valt de beslissing bij meerderheid van stemmen. Bij het bepalen van de meerderheid tellen blanco en ongeldige stemmen niet mee. Stemming bij zaken gebeurt mondeling. Eerst wordt er gestemd over amendementen. Indien meerdere voorstellen voor stemming in aanmerking komen, hebben eventuele commissievoorstellen voorrang, vervolgens worden de meest verstrekkende voorstellen in stemming gegeven. Wanneer bij een voorstel de stemmen staken wordt dit als verworpen beschouwd.

Artikel 13. VERKIEZINGEN

- a. De verkiezing van personen vindt als regel schriftelijk plaats.
- b. Wanneer na twee vrije stemmingen over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt een derde stemming gehouden tussen hen die de meeste stemmen kregen.
- c. Wanneer de stemmen staken wordt de oudste in leeftijd als verkozen beschouwd.

Artikel 14. DEPUTATEN

- a. De classis benoemd voor de uitvoering van haar opdrachten de volgende deputaten:
 - Deputaten ad Examina (voorbereiding); 2 deputaten, waarvan één coördinator, zittingsduur 3 jaar
 - Deputaten Examinatoren; zo mogelijk voor alle examenvakken, zittingsduur 1 jaar
 - Deputaten ad artikel 11 kerkorde; 3 deputaten, waarvan één wordt aangewezen als coördinator en één als voorzitter, zittingsduur 3 jaar
 - Deputaten Appelzaken; 3 deputaten en 2 secundi, één van de deputaten wordt aangewezen als coördinator en één als voorzitter, zittingsduur 1 jaar
 - Deputaten Visitatoren; 4 deputaten, waarvan één coördinator, zittingsduur 1 jaar
 - Deputaten Financiën; 1 quaestor en 1 secundus, zittingsduur 3 jaar
 - Deputaat-secretaris; zittingsduur 3 jaar
- b. Benoemingen c.q. herbenoemingen van deputaten vinden plaats in de classis van september.
- c. Wanneer niet anders geregeld is, kunnen deputaten met instemming van de classis op enkelvoudige voordracht van het moderamen worden benoemd.
- d. Zijn er meer voordrachten dan het benodigde aantal deputaten dan zal er een stemming plaats vinden.
- e. Om in aanmerking te komen voor benoeming als deputaat moeten kandidaten lid zijn in volle rechten van een van de classis kerken

Artikel 15. TAKEN KERKEN

- a. Door de classis wijst jaarlijks kerken aan voor het uitvoeren van de volgende taken:
 - Een kerk voor het nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van de classis;
 - Een kerk voor het nazien van het classisarchief;
 - Twee kerken en één secundus kerk voor een classis contracta.
- b. Het aanwijzen van de kerken vindt jaarlijks plaats in de september classis
- c. De kerken brengen 4 weken voor aanvang van de maart classis schriftelijk verslag uit van hun bevindingen

Artikel 16. AFVAARDIGING GENERALE SYNODE.

- a. In het jaar dat er een synode wordt gehouden benoemd de classis in de maart vergadering 6 primi afgevaardigden, zo mogelijk 3 predikanten (indien aanwezig binnen de classis, dit aantal is tevens het maximum) en 3 ouderlingen (of zoveel meer als er geen 3 predikanten binnen de classes in actieve dienst zijn) en 6 secundi afgevaardigden.

Artikel 17. PREPARATOIR EN PEREMTOIR EXAMEN

- Overeenkomstig art. 5 Kerkorde worden kandidaten bij zowel beroepbaarstelling als bij beroeping geëxamineerd. Daarvoor zijn regelingen examina (bijlage C en D) vastgesteld door de generale synode en worden deputaten ad examina benoemd door de classis.

Artikel 18. SPREEKCONSENT

- a. Door studenten in de theologie kan na voldoende studiejaren consent tot het spreken van een stichtelijk woord in de gemeente worden aangevraagd. Daarvoor is een regeling spreekconsent (bijlage E) vastgesteld door de generale synode.

Artikel 19. GOEDKEURING VAN BEROEPING VAN EEN PREDIKANT

- a. Om de beroeping van een predikant goed te keuren naar art. 6 Kerkorde dient de classis van de beroepende kerk de volgende stukken te ontvangen en in orde te bevinden:
 - De beroepsbrief met opgave traktement, emolumenten en nadere bepalingen.
 - De verklaring dat het beroep is aangenomen.
 - De akte van ontslag met een goede attestatie van de kerk die hij heeft gediend (art. 7 Kerkorde).
 - De akte van ontslag van de classis waar de kerk die hij heeft gediend, deel van uitmaakt.
 - Een verklaring van de beroepende kerk inzake de goedkeuring van het beroep door de gemeente (art. 6 kerkorde).
 - Een verklaring van de te verlaten en van de beroepende kerk, waarin datum en tijd wordt vastgesteld waarop de predikant voor rekening van de beroepende kerk komt.
- b. Predikanten die na hun bevestiging voor het eerst een classis bijwonen, zullen overeenkomstig art. 53 Kerkorde de Drie Formulieren van Eenheid van de Gereformeerde Kerken ondertekenen met het daarvoor vastgestelde formulier.

Artikel 20. AKTE VAN ONTSLAG

- a. Predikanten die de classis vanwege het aannemen van een beroep gaan verlaten ontvangen een akte van ontslag (bijlage F) nadat de classis de volgende stukken in orde heeft bevonden:
 - De beroepsbrief.
 - De verklaring dat het beroep is aangenomen.
 - De akte van ontslag en een goede attestatie van de te verlaten kerk.
 - De verklaring van beide kerkenraden inzake bekendheid en instemming met de voorzieningen die zijn getroffen t.a.v. arbeidsongeschiktheid en financiële uitkering tijdens emeritaat.
 - De verklaring van de te verlaten en de beroepende kerk, waarin datum en tijd wordt vastgesteld waarop de predikant voor rekening van de beroepende kerk komt.

Artikel 21. EMERITERING

- a. Voor emeritering van een predikant zijn de volgende stukken nodig:
 - De aanvraag van het emeritaat van de betrokken predikant, met vermelding van de reden voor emeritaat, dat in geval van ziekte vergezeld behoort te gaan van een verklaring van twee bevoegde deskundigen.
 - Een verklaring van de kerkenraad dat hij in de emeritering bewilligt.

- Een verklaring van de kerkenraad inzake het levensonderhoud.
- b. Wanneer de classis op grond van deze stukken oordeelt dat de aanvraag gewettigd is en dat de predikant kan voorzien in zijn levensonderhoud, zal zij, na gunstig advies van de deputaten van de synode, emeritaat verlenen. Hiervan wordt een akte opgemaakt waarvan de betrokken kerk en de predikant een afschrift krijgen. (bijlage G)

Artikel 22. CLASSIS CONTRACTA

- a. Een classis contracta kan worden belegd wanneer de goedkeuring van een beroep naar art. 6 Kerkorde of het verlenen van een akte van ontslag naar art. 7 Kerkorde niet tot de eerstkomende gewone classis kan wachten. Hiertoe wordt een verzoek ingediend bij de twee kerken die door de classis daarvoor zijn aangewezen.
- b. In geval één van de twee aangewezen kerken zelf bij het beroep c.q. ontslag betrokken is, zal in plaats van deze de secundus-kerk optreden. Zij informeren de andere kerken minstens 10 dagen van tevoren over de tijd en de plaats van samenkomst, opdat deze kerken desgewenst afgevaardigden kunnen sturen.
- c. De classis contracta rapporteert haar werk schriftelijk aan de eerstkomende reguliere classis.

Artikel 23. APPELZAKEN EN REVISIEVERZOEKEN

- a. Voor het behandelen van Appelzaken stelt de classis een Appelregeling vast. (bijlage H)
- b. Een appelschrift inzake uitspraken van een classis wordt, na ontvangst door de samenroepende kerk, direct in handen gesteld van deputaten Appelzaken.
- c. Deputaten Appelzaken zullen zo spoedig mogelijk van het appelschrift kennisnemen en de behandeling ervan door de synode voorbereiden.
- d. Bij de behandeling van een Appelzaak blijven afgevaardigden die lid zijn of waren van de mindere vergadering tegen wier uitspraak bezwaar is aangetekend, buiten stemming
- e. Bij de behandeling van een revisie verzoek blijven afgevaardigden die deel uitmaakten van de vergadering die het besluit heeft genomen waarvoor revisie is aangevraagd, buiten stemming.

Artikel 24. VACANTE KERKEN, CONSULENTSCHAPPEN

- a. De classis wijst voor iedere vacante kerk een consulent aan volgens art. 43 van de Kerkorde. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wens van de betrokken kerk.
- b. De kerken zullen de door de consulent gemaakte onkosten vergoeden en hem voor zijn werkzaamheden honoreren.

Artikel 25. KERKVISITATIE

- a. Kerkvisitatie naar art. 44 Kerkorde zal ieder jaar in alle kerken van de classis gehouden worden door twee van de door de classis benoemde deputaten.
- b. De deputaten visitatoren verdelen onderling de werkzaamheden. Zij dienen zich te houden aan de visitatieregeling (bijlage I).
- c. Van hun bevindingen brengen zij aan de september classis mondeling rapport uit. Vooraf ontvangt de betrokken kerk van dit rapport een afschrift. Tevens ontvangt de deputaat-secretaris een afschrift voor het archief.
- d. Een buitengewone visitatie kan door een kerk worden aangevraagd bij de coördinator van de visitatoren

Artikel 26. TUCHTZAKEN

- a. Wanneer een kerk aan de classis de in de artikelen 76, 77, 79 of 82 Kerkorde bedoelde instemming vraagt met betrekking tot de kerkelijke censuur, zullen daarbij de volgende regels in acht genomen worden:

- In de vergadering van de classis zal de naam van de persoon over wie het gaat niet worden genoemd;
- Als de censuur is opgeheven zal dat aan de classis worden meegedeeld;
- Tuchtzaken worden behandeld in besloten zitting

Artikel 27. STEUNBEHOEVENDE KERKEN

- a. De behandeling van aanvragen van steun voor het onderhouden van predikanten (art. 11 Kerkorde) zijn in handen gegeven van deputaten ad artikel 11 kerkorde.
- b. Voor het beoordelen van de aanvraag en het toekennen van steun hanteert de classis de daartoe vastgestelde criteria. (bijlage J)

Artikel 28. FINANCIËN

- a. Het beheer van de financiën van de classis, rekeningen, fondsen en reserveringen, is in handen gegeven van deputaten financiën.
- b. De uitgaven bestaan uit:
 - Financiële ondersteuning artikel 11 kerkorde
 - Onkosten classis, o.a. vergaderingen, reis- en onkosten van in opdracht van classis verrichte werkzaamheden (de reiskosten van de afgevaardigden komen voor rekening van de kerken afzonderlijk.
 - Bankkosten
- c. De inkomsten bestaan uit:
 - Een door de september classis vast te stellen quotum per belijdend lid van de classis kerken waarbij de tel datum voor het aantal belijdende leden 1 januari van het nieuwe boekjaar is.
- d. Deputaten dienen de september classis met een begroting voor het komende jaar.
- e. Deputaten dienen de maart classis met een financieel verslag van het afgelopen boekjaar

Artikel 29. ARCHIEF

- a. De archief bewarende kerk is verantwoordelijk voor het op een doelmatige manier, archiveren, beheren, bewaken en instant houden van het archief van de classis.
- b. De archief bewarende kerk benoemd daarvoor een archivaris.
- c. De classis stelt een regeling voor het archiveren en de toegankelijkheid van het archief op. (bijlage K)
- d. Na sluiting van de classis worden alle relevante stukken, ingekomen stukken, voorstellen, rapporten, verslagen en notulen door het moderamen voor archivering overgedragen aan de archivaris
- e. Met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, dienen alle stukken digitaal in Word of PDF aan de archivaris aangeboden te worden.

Artikel 30. WIJZIGINGEN

3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht:
 - wanneer een voorstel daartoe bij de samenroepende kerk is ingediend en door de kerken tijdig en behoorlijk zal zijn besproken.
 - door de classis en/of generale synode genomen besluiten daartoe aanleiding geven
 - feitelijke situaties zijn gewijzigd
4. Het Huishoudelijk Reglement wordt jaarlijks door de september classis opnieuw vastgesteld.

BIJLAGEN

- A. Instructie deputaat-secretaris
- B. Geloofsbrief
- C. Regeling examina, preparatoir
- D. Regeling examina, peremtoir

- E. Regeling spreekconsent
- F. Akte van ontslag
- G. Akte van emeritaat
- H. Appelregeling
- I. Visitatieregeling
- J. Regelingsteun art. 11 kerkorde
- K. Regeling archiveren en toegankelijkheid archief

BESLUIT (B.03.)

De Buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland (hersteld) Groningen 2024 en de Buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland Kornhorn 2024, in vergadering bijeen op 5 oktober 2024, besluiten, afzonderlijk en samen, voor de inrichting van het per 1 november 2024 in te stellen kerkverband Gereformeerde Kerken, het hiervoor genoemde MODEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT CLASSES incl. de daarin genoemde regelingen zoals hierna voorgesteld te weten:

Instructie deputaat-secretaris,

- Geloofsbrief,
- Akte van ontslag,
- Akte van emeritaat,
- Visitatieregeling,
- Regeling steun art. 11 kerkorde en de
- Regeling archiveren en toegankelijkheid archief,

ter vaststelling aan de classes te doen toekomen, alsmede de in het MODEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT CLASSES genoemde regelingen zoals hierna voorgesteld te weten:

- Regeling examina, preparatoir,
- Regeling examina, peremtoir,
- Regeling spreekconsent en de
- Appelregeling,

vast te stellen en aan de classes voor opneming in het door de classes vast te stellen huishoudelijk reglement te doen toekomen.

F.02. Bijlagen MODEL Huishoudelijk Reglement Classes

BIJLAGEN MODEL HUISHOUELIJK REGLEMENT CLASSES

Bijlage A. INSTRUCTIE VOOR DEPUTAAT-SECRETARIS

1. Algemeen

Eens in de drie jaar (her)benoemt de classis een deputaat-secretaris. Deze dient belijdend lid te zijn van één van de kerken van het classicaal ressort.

- De deputaat-secretaris verzorgt de werkzaamheden van de samenroepende kerk en van de scriba van de classis.
- De deputaat-secretaris is tijdens elke classisvergadering aanwezig. Hij is geen lid van de vergadering, noch van het moderamen. Met betrekking tot vertrouwelijke zaken heeft hij de plicht tot geheimhouding. Bij de benoeming zal aan de deputaat-secretaris gevraagd worden te antwoorden op de vraag: *“Belooft u alles wat in het werk van de deputaat-secretaris van vertrouwelijke aard is, als vertrouwelijk te behandelen?”*.
- De deputaat-secretaris ontvangt de stukken die op de classis behandeld moeten worden zowel van de adresvoerende als de samenroepende kerk en houdt deze aan tot de eerstvolgende classis of stuurt ze door naar de desbetreffende deputaten.
- De door de deputaat-secretaris gemaakte kosten ten behoeve van het secretariaat komen voor rekening van de classis.

2. Te verrichten werkzaamheden namens de samenroepende kerk

- a. Zes weken voor aanvang van de classis versturen van een oproep naar de kerken met het verzoek om binnen twee weken zaken voor de agenda op te geven.
- b. Aanbieden oproep voor publicatie in de plaatselijke kerkbladen.
- c. Het in ontvangst nemen van stukken en opgave van zaken voor de agenda tot uiterlijk vier weken voor aanvang van de classis. Ingekomen stukken die na deze datum worden ontvangen, worden aangehouden tot de volgende classis, tenzij deze een spoedeisend karakter dragen.
- d. Het completeren van de stukken met de stukken die aan de adresvoerende resp. de samenroepende kerk zijn gezonden en de van deputaten ontvangen rapporten.
- e. Opstellen conceptagenda.
- f. Drie weken voor de aanvang van de classis versturen van de conceptagenda naar de kerken met daarbij voor zover nodig en verantwoord de afschriften van de ingekomen stukken.
- g. Aanbieden conceptagenda voor publicatie in de plaatselijke kerkbladen.
- h. Een oproep voor een buitengewone classis gaat minstens twee weken voor aanvang uit naar de kerken met toezending van de conceptagenda.
- i. Ondertekenen van de voorbereidende correspondentie.
- j. Uitnodigen deputaten van de classis en toezenden conceptagenda en stukken.
- k. Afstemmen vergaderlokaliteit, inrichting en catering met samenroepende kerk en beheerder.
- l. Beheer van de originele stukken en zorgen dat deze op de classis aanwezig zijn.
- m. Zorgdragen voor aanwezigheid notulen van voorgaande classis.
- n. Zorgdragen voor aanwezigheid kerkorde, huishoudelijk reglement, regelingen en instructies.
- o. In ontvangst nemen van de geloofsbrieven voor aanvang van de classisvergadering.
- p. Laten tekenen van de presentielijst voor aanvang van de classisvergadering. De geloofsbrieven worden door het moderamen aan de hand van de presentielijst gecontroleerd.
- q. De kerken 6 weken voor aanvang van de september classis uit te nodigen 2 weken voor de aanvang van de classis ouderlingen voor te dragen die geschikt worden geacht en beschikbaar zijn om te kunnen worden gekandideerd voor deputaat visitorator.
- r. De kerken 6 weken voor aanvang van de classis te verzoeken uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de classis de namen en (e-mail)adressen van de afgevaardigden naar de classis door te geven aan de deputaat-secretaris.

- s. Twee weken voor aanvang van de classis afschriften van ingekomen vertrouwelijke stukken, voor zover nodig en verantwoord, aan de primi afgevaardigden toe te sturen.

3. Te verrichten werkzaamheden voor de scriba van het moderamen van de classis

- a. Notuleren van wat voor schriftelijke vastlegging van waarde is.
- b. Op aanwijzing van het moderamen vastleggen van door classis genomen besluiten in de notulen.
- c. Laten beoordelen en goedkeuren van de (vertrouwelijke) notulen door het moderamen van de classis.
- d. Toesturen van de door het moderamen goedgekeurde notulen aan de kerken.
- e. Beheren van de (vertrouwelijke) notulen, zolang deze nog niet zijn vastgesteld door de volgende classis.
- f. Gereedmaken en voeren van alle correspondentie die voortvloeit uit de besluiten van de classis. Uitgaande brieven worden ondertekend door de scriba van het moderamen.
- g. Toesturen van het door de assessor opgestelde en door het moderamen vastgestelde kortverslag aan de kerken voor publicatie in het kerkblad.

4. Te verrichten werkzaamheden voor het archief van de classis

Zo spoedig mogelijk na afloop van de classis gereedmaken van de relevante stukken voor archivering en het aanbieden van deze stukken aan de archiefbewarende kerk.

De archiefbewarende kerk dient voor het archief in ordelijke staat te ontvangen:

- a. de conceptagenda's
- b. een afschrift van uitgegane stukken
- c. de ingekomen stukken
- d. de geloofsbrieven
- e. de presentielijsten
- f. een exemplaar van commissie- en deputatenrapporten
- g. met betrekking tot ontslag en emeritering: het daartoe strekkende verzoek, de daarmee verband houdende kerkenraadsverklaring en afschrift van de verleende akten
- h. alle overige stukken waarvan de classis tot opneming in het archief besluit
- i. de vrijgegeven korte verslagen
- j. de vastgestelde en ondertekende notulen
- k. de vastgestelde en ondertekende vertrouwelijke notulen
- l. het huishoudelijk reglement, de regelingen en instructies

Bijlage B. GELOOFSBRIEF

L.S.

*De raad van de Gereformeerde Kerk
heeft in zijn vergadering d.d.
afgevaardigd naar de Classis van de Gereformeerde Kerken,
die D.V. zal samenkomen op
te.....,
de broeders*

.....

.....

en als secundi

.....

*Hij gaf deze broeders last en volmacht om volgens het Woord van God en in gebondenheid aan de Drie
Formulieren van Eenheid en in overeenstemming met de geldende gereformeerde Kerkorde te helpen
handelen en besluiten over alle kerkelijke zaken, die naar recht in de classis aan de orde zullen komen en
tot haar bevoegdheid en taak behoren.*

*Hij verklaart voorts, dat hij overeenkomstig artikel 31 van de Kerkorde de uitspraken die bij meerderheid
van stemmen zijn gedaan als bindend zal aanvaarden, tenzij wordt bewezen dat zij in strijd zijn met het
Woord van God of met de kerkorde.*

Voor de kerkenraad voornoemd:

(h.t. praeses)

(h.t. scriba)

Bijlage C. REGELING EXAMINA

I. Het preparatoir examen

Voor de beroepbaarstelling van een kandidaat is door de generale synode de volgende procedure vastgesteld:

1. Aanvraag

Het toelatingsexamen behoort door de kandidaat, in overleg met de deputaten ad examina van de classis, te worden aangevraagd bij de classis waarvan de kerk waarvan de kandidaat lid is deel uitmaakt.

2. Onderzoek vereiste stukken voor de kandidaat

De kandidaat dient vooraf de volgende stukken te overleggen:

- a. het bewijs dat de theologische opleiding met goed gevolg is afgelegd.
- b. een goede attestatie van de kerk of de kerken waartoe de kandidaat de laatste twee jaar heeft behoord. Deze attestatie behoort een beargumenteerde verklaring te geven omtrent de vraag of de kandidaat voldoet aan de voorschriften die de Schrift bevat ten aanzien van de leer en de levenswandel van hen die staan naar het ambt van dienaar van het Woord (o.a. 1 Tim. 3:1-7; Tit. 1:7-9).
- c. een motivatiebrief.

Een daartoe door de classis ingestelde commissie onderzoekt vooraf de vereiste stukken, voert een motivatiegesprek met de kandidaat en doet hiervan verslag aan de vergadering die daartoe in comité gaat.

Nadat de classis hierover tot een positief oordeel is gekomen, zal het examen worden afgenomen.

Het examen zal plaatsvinden ten overstaan van de classis.

3. Bekwaamheid om Gods Woord te bedienen

De kandidaat levert twee weken voor het examen bij de deputaten ad examina een preekvoorstel in. Dit preekvoorstel handelt over een Schriftplaats die hem vier weken voor het examen is opgegeven door de deputaten.

Tegelijk levert hij schriftelijk een preekvoorstel in dat niet eerder is beoordeeld door een docent en/of mentor over een door hem zelfgekozen tekst. Deze tekst dient gekozen te worden uit het andere Testament dan de opgegeven tekst.

Deputaten dragen er zorg voor dat de afgevaardigden deze beide preekvoorstellen tijdig van te voren krijgen toegestuurd.

De kandidaat spreekt het eerstgenoemde preekvoorstel uit. Daarna bespreekt de vergadering de beide preekvoorstellen. Deputaten ad examina geven een schriftelijk vastgelegde beoordeling van de preekvoorstellen.

De bekwaamheid tot de Woordbediening stelt de vergadering vast aan de hand van de volgende criteria:

- a. is de exegese verantwoord
- b. wordt de boodschap van de tekst concreet naar de gemeente toegebracht
- c. is het preekvoorstel in overeenstemming met de gereformeerde leer
- d. is het preekvoorstel een ordelijk en begrijpelijk betoog.

Na positief oordeel over de preekvoorstellen zal het examen worden voortgezet.

4. Voortgezette examinatie

Vervolgens wordt gedurende 30 minuten de kennis van de gereformeerde geloofsleer geëxamineerd in nauwe aansluiting aan de gereformeerde belijdenisgeschriften.

Na de examinatie door de examiner krijgen de andere leden van de vergadering, 5 minuten gelegenheid om nadere vragen te stellen.

5. Beoordeling

De beoordeling van het examen vindt in comité plaats, in afwezigheid van de kandidaat.

6. Beroepbaarstelling

Nadat de vergadering het examen positief heeft beoordeeld zal de kandidaat, door ondertekening van het ondertekeningsformulier voor het preparatoir examen (zie bijlage 2), beloven dat hij niets zal leren wat niet overeenstemt met de Drie Formulieren van Eenheid van de Gereformeerde Kerken.

De vergadering verklaart hem daarna beroepbaar en verleent hem het recht om gedurende één jaar (van welke termijn daarna verlenging kan worden aangevraagd) te staan naar het ambt van dienaar van het Woord. Hiervan zal aan de broeder een akte (zie bijlage 1) worden verleend.

Bijlage 1. Akte met betrekking tot afgelegd preparatoir examen

De classis..... van de Gereformeerde Kerken, bijeen op te, heeft overeenkomstig de vastgestelde bepalingen voor het preparatoir examen onderzocht de heer en hem, nadat hij beloofd heeft bij zijn optreden voor de gemeenten niets te zullen leren dat niet overeenstemt met de Drie Formulieren van Eenheid van de Gereformeerde Kerken Nederland, toegelaten om gedurende een periode van één jaar te staan naar het ambt van dienaar van het Woord in de Gereformeerde Kerken.

Namens de classis van de Gereformeerde Kerken ,

Preses (h.t.):

scriba (h.t.):

assessor (h.t.):

Bijlage 2. Ondertekeningsformulier preparatoir examen

Ondergetekende,, verklaart hierbij voor het aangezicht van de Here oprecht en met een goed geweten, dat hij er hartelijk van overtuigd is, dat de leer van de Drie Formulieren van Eenheid – de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels – in alle delen geheel met Gods Woord overeenstemt.

Hij belooft daarom dat hij deze leer met toewijding zal onderwijzen en trouw verdedigen, zonder dat hij openlijk of anderszins, al of niet rechtstreeks, iets zal leren of publiceren wat daarmee in strijd is.

.....

Deze ondertekening vond plaats tijdens het examen voor de classis van de Gereformeerde Kerken op te

Bijlage D. REGELING EXAMINA

II. Het peremptoir examen

Voor de toelating van een kandidaat tot het ambt van dienaar van het Woord is door de generale synode de volgende procedure vastgesteld:

1. Aanvraag

Het toelatingsexamen behoort door de kandidaat, in overleg met de deputaten ad examina van de classis, te worden aangevraagd bij de classis waartoe de kerk die een beroep heeft uitgebracht behoort.

2. Onderzoek vereiste stukken voor de kandidaat

De kandidaat dient vooraf de volgende stukken te overleggen:

- a. de beroepsbrief en de verklaring dat het beroep is aangenomen;
- b. de akte van beroepbaar-verklaring van de classis die het preparatoir examen heeft afgenomen;
- c. een goede attestatie van de kerk of de kerken waartoe de kandidaat sinds het preparatoir examen behoorde. Deze attestatie behoort een beargumenteerde verklaring te geven omtrent de vraag of de kandidaat voldoet aan de voorschriften die de Schrift stelt aan dienaren van het Woord (o.a. 1 Tim. 3:1-7; Tit. 1:7-9);
- d. een verklaring van de beroepende kerk inzake de goedkeuring van het beroep door de gemeente. Nadat deze stukken door de vergadering in orde zijn bevonden kan het examen plaatsvinden. Het examen zal plaatsvinden ten overstaan van de classis en de daartoe door de generale synode aangewezen deputaten.

3. Bekwaamheid om Gods Woord te bedienen

De kandidaat levert twee weken voor het examen bij de deputaten ad examina een preekvoorstel in. Dit preekvoorstel handelt over een Schriftplaats die hem vier weken voor het examen is opgegeven door de deputaten.

Tegelijk levert hij schriftelijk een preekvoorstel in over een door hem zelfgekozen tekst uit het andere Testament dan de opgegeven tekst.

Ten slotte levert hij een preekvoorstel in over een door hem zelfgekozen Catechismuszondag.

Deze preekvoorstellen dienen niet eerder beoordeeld te zijn door een docent en/of mentor.

Deputaten dragen er zorg voor dat de afgevaardigden deze preekvoorstellen tijdig van tevoren krijgen toegestuurd.

De kandidaat spreekt het eerstgenoemde preekvoorstel uit. Daarna bespreekt de vergadering de verschillende preekvoorstellen. Deputaten geven een schriftelijk vastgelegde beoordeling van de preekvoorstellen.

De bekwaamheid tot de Woordbediening stelt de vergadering vast aan de hand van de volgende criteria:

1. is de exegese verantwoord;
2. wordt de boodschap van de tekst concreet naar de gemeente toegebracht;
3. is het preekvoorstel in overeenstemming met de gereformeerde leer;
4. is het preekvoorstel een ordelijk en begrijpelijk betoog.

Na positief oordeel over de preekvoorstellen zal het examen worden voortgezet.

4. Voortgezette examinatie

Vervolgens wordt de kandidaat geëxamineerd in de volgende vakken gedurende de daarbij aangegeven tijd:

1. exegese Oude Testament: 20 minuten
2. exegese Nieuwe Testament: 20 minuten
3. kennis van de gereformeerde dogmatiek: 30 minuten
4. kennis van de Heilige Schrift: 10 minuten
5. kennis van de symboliek: 10 minuten
6. kennis van de kerkgeschiedenis: 15 minuten
7. kennis van de ethiek: 15 minuten
8. kennis van de ambtelijke vakken: 15 minuten
9. kennis van het kerkrecht: 15 minuten

De examenstof voor deze vakken wordt zes weken voor het examen opgegeven. Voor de exegetevakken worden twee hoofdstukken uit het Oude en twee uit het Nieuwe Testament opgegeven.

Na de examinatie in ieder vak door de examinerator krijgen de andere leden van de vergadering, en deputaten art. 49 kerkorde, 5 minuten gelegenheid om nadere vragen te stellen.

5. Beoordeling

De beoordeling van het examen vindt in comité plaats, in afwezigheid van de kandidaat. De afgevaardigden krijgen eerst de gelegenheid zich uit te spreken, daarna geven deputaten art. 49 hun advies. Wanneer de vergadering onverhoopt oordeelt tegengesteld aan het advies van deputaten zal er overleg plaatsvinden tussen classis en deputaten.

6. Toelating tot het ambt van dienaar van het Woord

Nadat de vergadering het examen gunstig heeft beoordeeld zal de kandidaat met het ondertekeningsformulier voor predikanten de Drie Formulieren van Eenheid van de Gereformeerde Kerken ondertekenen (zie bijlage 3). De vergadering verleent hem daarna een akte van toelating tot het ambt van dienaar van het Woord (bijlage 4).

Bijlage 3. Ondertekeningsformulier voor predikanten

Wij ondergetekenden, dienaren van het Woord binnen de classis..... van de Gereformeerde Kerken, verklaren hierbij voor het aangezicht van de Here, oprecht en met een goed geweten dat wij er hartelijk van overtuigd zijn dat de leer van de Drie Formulieren van Eenheid – de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels – in alle delen geheel met Gods Woord overeenstemt.

Wij beloven daarom dat wij deze leer met toewijding zullen onderwijzen en trouw verdedigen, zonder dat wij openlijk of anderszins, al of niet rechtstreeks, iets zullen leren of publiceren wat daarmee in strijd is. Verder beloven wij dat wij niet alleen elke dwaling, die in strijd is met deze leer, zullen afwijzen, maar die ook zullen weerleggen, bestrijden en helpen weren.

Voor het geval wij ooit een bedenking tegen deze leer of een afwijkende mening zouden krijgen, beloven wij dat wij die niet openlijk noch anderszins zullen uiteenzetten, leren of verdedigen, hetzij mondeling of schriftelijk, maar dat wij ons gevoelen in de kerkelijke weg aan de kerkelijke vergadering voor onderzoek zullen voorleggen.

Wij beloven dat wij daarbij bereid zullen zijn ons altijd gewillig aan het oordeel van deze kerkelijke vergadering te onderwerpen. Indien wij in strijd hiermee handelen, zullen wij als gevolg daarvan terstond geschorst worden.

Voor het geval de kerkenraad of de classis van de Gereformeerde Kerken om gegronde redenen, ter wille van de bewaring van de eenheid en zuiverheid in de leer, ooit een nadere verklaring zou eisen van ons gevoelen omtrent enig deel van deze leer, beloven wij dat wij daartoe altijd bereid zullen zijn.

Indien wij deze belofte niet nakomen, zullen wij eveneens worden geschorst, onverminderd het recht van appel in geval van bezwaar. Gedurende de tijd van het appel zullen wij ons gedragen naar de uitspraak van de kerkenraad.

..... (plaats)..... (datum)

.....(handtekening)..... (naam)

Bijlage 4. Akte van toelating tot de dienst des Woords.

*De classis..... van de Gereformeerde Kerken,
bijeën op te
heeft na onderzoek volgens de bepalingen voor het peremptoir examen
de eerwaarde heer, beroepen tot predikant
door de Gereformeerde Kerk
toegelaten tot de dienst des Woord in de Gereformeerde Kerken.*

Door het ondertekenen van het ondertekeningsformulier voor predikanten heeft de heer

*.....
verklaard er hartelijk van overtuigd te zijn dat de leer van de Drie Formulieren van Eenheid - de
Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels- in alle delen
geheel met Gods Woord overeenstemt. Hij heeft beloofd deze leer met toewijding te zullen onderwijzen
en trouw te verdedigen, zonder iets te zullen leren of publiceren wat daarmee in strijd is.*

(h.t. preses)

(h.t. scriba)

(h.t. assessor).....

Bijlage E. REGELING SPREEKCONSENT

Voor het verlenen van spreekconsent aan studenten in de theologie heeft de generale synode de volgende regeling vastgesteld:

1. Studenten die voldoende studiejaren in de theologie hebben gevolgd, kunnen consent tot het spreken van een stichtelijk woord in de gemeente aanvragen bij de classis waartoe de kerk waarvan zij lid zijn behoort.
2. Bij deze aanvraag dient de student *de volgende stukken* te overleggen:
 - a. een duidelijk overzicht van de vorderingen van zijn studie;
 - b. een advies van de studiebegeleider van de opleiding die hij volgt;
 - c. een advies van de persoonlijke begeleider die door deputaten van de generale synode aan de student is toegewezen;
 - d. een goede attestatie van leer en leven, afgegeven door de kerkenraad van de gemeente waarvan hij belijdend lid is.
3. De classis stelt na kennisneming van deze stukken een *onderzoek* in conform *de volgende regeling*:
 - a. de student geeft door een op de vergadering voor te dragen preekvoorstel alsmede een daarnaast schriftelijk in te leveren tweede preekvoorstel blijk van geschiktheid tot het spreken van een stichtelijk woord voor de gemeente; beide preekvoorstellen zullen de afgevaardigden tijdig van te voren worden toegestuurd;
 - b. de vergadering stelt een onderzoek in naar de kennis van de hoofdzaken van de gereformeerde geloofsleer; de duur van het gesprek wordt bepaald op een uur, eventueel met een kwartier te verlengen.
4. De beoordeling van het onderzoek vindt in comité plaats, in afwezigheid van de student.
5. Nadat de vergadering het onderzoek positief heeft beoordeeld zal de kandidaat, door ondertekening van het ondertekeningsformulier voor het spreekconsent [zie bijlage 1], beloven dat hij niets zal leren wat niet overeenstemt met de Drie Formulieren van Eenheid van de Gereformeerde Kerken.
6. Hierna verleent de vergadering de student het recht tot het spreken van een stichtelijk woord. Hiervan wordt aan de broeder een akte [zie bijlage 2] verleend.
7. De classis benoemt één van de predikanten tot begeleider voor de student. Deze mentor zal de preekvoorstellen die worden gehouden met de student bespreken.
8. Dit consent wordt als regel voor de termijn van zes maanden verleend. Het kan voor dezelfde termijn nog eens worden verlengd als de evaluatie van de eerste termijn door de begeleider voor de vergadering voldoet.
9. Het toezicht op en de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van het spreekconsent door de student ligt bij de classis. Eventuele ernstige klachten over de uitoefening van het spreekconsent dienen aan de classis kenbaar te worden gemaakt.

Bijlage 1. Ondertekeningsformulier voor studenten in de theologie met spreekconsent

Ondergetekende,,
verklaart hierbij voor het aangezicht van de Here oprecht en met een goed geweten, dat hij er hartelijk van overtuigd is dat de leer van de Drie Formulieren van Eenheid – de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels – in alle delen geheel met Gods Woord overeenstemmen.

Hij belooft daarom dat hij bij het spreken van een stichtelijk woord in de gemeenten deze leer met toewijding zal onderwijzen en trouw verdedigen, zonder dat hij openlijk of anderszins, al of niet rechtstreeks, iets zal leren of publiceren wat daarmee in strijd is.

Deze ondertekening vond plaats bij het verlenen van spreekconsent door de classis van de Gereformeerde Kerken, gehouden op te

Bijlage 2. Akte van verlenen van spreekconsent

De Classis van de Gereformeerde Kerken, bijeen op te, heeft overeenkomstig de synodale regeling voor het onderzoeken van een student met het oog op spreekconsent onderzocht broeder en hem, nadat hij heeft beloofd bij zijn optreden voor de gemeenten niets te zullen leren dat niet overeenstemt met de Drie Formulieren van Eenheid van de Gereformeerde Kerken, toestemming gegeven om gedurende de periode van zes maanden en met inachtneming van de bepalingen van de regeling van de synode 2016 een stichtelijk woord te spreken in de kerken van het kerkverband. Namens de classis van de Gereformeerde Kerken

Preses (h.t.):

Scriba (h.t.):

Assessor (h.t.):

Bijlage F. AKTE VAN ONTSLAG

De classis..... van de Gereformeerde Kerken d.d. heeft kennis genomen van de mededeling van de Gereformeerde Kerk te, dat de weleerwaarde heer ds., die sedert dienaar van het Woord van God bij die kerk is, het op hem uitgebrachte beroep naar de Gereformeerde Kerk te heeft aangenomen, en dat de raad van de Gereformeerde Kerk te heeft besloten ds. van zijn verbintenis aan die kerk te ontslaan met ingang van zijnde de dag, waarop hij aan de kerk te zich ten volle zal verbinden.

Zij heeft besloten:

- 1. ds. van zijn dienst in de classis op de meest eervolle wijze te ontslaan met ingang van, zijnde de dag, waarop hij aan de dienst in de classis zal worden verbonden;*
- 2. aangaande ds. te verklaren, dat hij heel de tijd van zijn werkzaamheid in deze classis trouw en ijverig in zijn dienstwerk, christelijk en godvrezend in zijn belijdenis en in zijn levenswandel zonder aanstoot te geven en onbesproken in het midden van de kerken van de classis heeft verkeerd;*
- 3. aan ds. van dit ontslag en van deze verklaring een akte te verlenen in tweevoud, opdat deze stukken hem volgens de artikelen 6 en 7 van de kerkorde bij de Gereformeerde Kerk te en bij de eerstkomende classis van mogen dienen als wettige akte van ontslag van de kerk te en van de classis waar hij heeft gediend, en als goede attestatie inzake leer en leven; en*
- 4. ds. bij zijn aanstaand vertrek aan de Here en zijn genade op te dragen, met oprechte dankbetuiging voor de trouwe arbeid, die hij ongeveer jaren bij de kerken in deze classis heeft verricht en die hier in dankbare herinnering zal blijven, en met de hartelijke bede, dat de Here de vrucht van die arbeid zal bestendigen en hem in de classis waar hij thans gaat dienen ook tot zegen van velen zal doen werkzaam zijn.*

De classis voornoemd:

Namens haar:

(h.t. preses)

(h.t. scriba)

(h.t. assessor)

Bijlage G. AKTE VAN EMERITAAT

De classis..... van de Gereformeerde Kerken d.d. heeft kennis genomen van de mededeling namens de raad van de Gereformeerde Kerk dat de weleerwaarde heer ds., sedert dienaar van het Woord van God bij de Gereformeerde Kerk....., heeft verzocht te mogen worden ontslagen van de verplichtingen die zijn ambtswerk met zich brengt, en dat de kerkeraad van in zijn vergadering op heeft besloten voor zijn deel in dit verzoek te bewilligen, gelet op de leeftijd van jaar die ds..... op hoopt te bereiken (of: zijn voortdurende ziekte, ten gevolge waarvan hij niet meer in staat is zijn ambtswerk te verrichten, zoals blijkt uit de overgelegde verklaringen van bevoegde deskundigen; of: zijn invaliditeit).

Zij heeft tevens kennis genomen van de verklaring van genoemde kerkeraad, dat zijn emeritus-dienaar in zijn levensonderhoud kan voorzien middels de voorzieningen die daarvoor zijn getroffen.

Zij heeft besloten, na beoordeling van de aan de classis overhandigde stukken, door een daartoe uit de vergadering aangewezen commissie en gesteund door de deputaten naar art. 49 K.O. van de generale synode, de weleerwaarde heer ds. op de meest eervolle wijze emeritus te verklaren met ingang van

Gaarne voegt zij hieraan toe de verklaring, dat ds. ... gedurende heel de tijd van zijn werkzaamheid in de gereformeerde kerken trouw en ijverig in zijn dienstwerk, christelijk en godvrezend in zijn belijdenis en in zijn wandel, in het kerkverband van de (Gereformeerde Kerken vrijgemaakt, De Gereformeerde Kerken(hersteld), Gereformeerde Kerken Nederland) Gereformeerde Kerken in het midden van deze classis heeft verkeerd.

Zij draagt ds. voor zijn verdere levenstijd aan de Here en zijn genade op met oprechte betuiging van dank voor de trouwe arbeid, die hij gedurende jaren in de gereformeerde kerken heeft verricht en die hier in dankbare herinnering zal blijven, en met de hartelijke bede, dat het de Here van de kerk en de Koning van de koningen mag behagen, de vrucht van die arbeid te bestendigen.

*De classis voornoemd,
namens haar,*

(h.t. preses)

(h.t. scriba)

(h.t. assessor)

Bijlage H. APPELREGELING

Appelregeling classes Gereformeerde Kerken

Indiening van een appelschrift

Artikel 1

Wanneer een lid van een van de kerken in de classis zich naar artikel 31 Kerkorde op de classis beroept, zal dat kerklid het appelschrift zo spoedig mogelijk na het genomen besluit via e-mail dan wel schriftelijk indienen bij de kerk die is aangewezen als samenroepende kerk voor de eerstvolgende vergadering van de classis of rechtstreeks bij de deputaat-secretaris. Het kerklid stelt de eigen kerkenraad van het beroep in kennis.

Artikel 2

De samenroepende kerk/deputaat-secretaris zal het appelschrift op de voorlopige agenda van de classis plaatsen en een afschrift van de ingediende stukken onmiddellijk in handen stellen van het hieronder te noemen deputaatschap appelzaken.

Artikel 3

Een appelschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- a. een weergave van het besluit en/of de besluiten van de kerkenraadsvergadering waarover geschil is gerezen;
- b. een uiteenzetting van de bezwaren van de appelland, met redenen omkleed en (indien van toepassing) met feiten gestaafd;
- c. een duidelijke omschrijving van wat de appelland aan de classis vraagt.

Indien een appelschrift niet voldoet aan deze vereisten, zal de appelland de gelegenheid krijgen zijn bezwaarschrift aan te vullen binnen een termijn die door het deputaatschap appelzaken van de classis wordt bepaald.

Het deputaatschap vergewist zich ervan, dat de appelland de andere partij over zijn beroep op de classis heeft ingelicht.

Benoeming van een deputaatschap

Artikel 4

Voor de voorbereiding van de behandeling van de appelzaken die bij haar aanhangig gemaakt worden, zal de classis een deputaatschap instellen.

Artikel 5

Het deputaatschap appelzaken zal bestaan uit drie leden en twee secundi. Zij worden jaarlijks in de ptember vergadering benoemd uit ambtsdragers en/of leden van de classiskerken. Elke kerk kan jaarlijks bij de classis een voordracht indienen van personen die men voor dit werk geschikt acht. De classis is vrij elk jaar dezelfde dan wel andere deputaten te benoemen. De classis wijst een van de deputaten als coördinator en één als voorzitter van het deputaatschap aan.

Artikel 6

Er mag onder de in een bepaalde zaak fungerende deputaten niemand zijn die eerder bij de in appel aanhangige zaak betrokken is geweest of die in enige persoonlijke relatie staat met de partijen dan wel een van de partijen.

Als de onafhankelijkheid van de rechtspraak of van deputaten naar het oordeel van deputaten niet gewaarborgd kan worden, zullen deputaten de classis adviseren voor het voorbereiden van de behandeling één of meer andere deputaten te benoemen.

Aan partijen wordt meegedeeld welke deputaten de behandeling door de classis gaan voorbereiden.

Vorbereidende behandeling door deputaten

Artikel 7

De deputaten zullen zo spoedig mogelijk van het appelschrift kennisnemen en de behandeling ervan door de classis voorbereiden. Wanneer zij er niet in slagen dit voorbereidende werk af te ronden voordat de classis in eerste zitting bijeenkomt, zullen zij dit tijdig aan haar meedelen. In overleg met het

moderamen van de classis zal een datum worden bepaald waarop in de vergadering hun advies kan worden behandeld.

Deputaten hebben de bevoegdheid een geschil te schikken wat tot intrekking van het appelschrift zal leiden. (zie ook appendix bij deze regeling)

Artikel 8

Een appelschrift zal steeds eerst door de deputaten op zijn ontvankelijkheid worden getoetst. Het is bij voorbaat niet ontvankelijk:

- a. indien het niet is ingediend voor de sluitingsdatum voor het inzenden van stukken naar de classis volgend op het besluit of de handelingen van de kerkenraad waartegen bezwaar wordt gemaakt, tenzij er naar het oordeel van deputaten goede redenen zijn daarvan af te wijken;
- b. indien de appellant geen lid meer is van een gereformeerde kerk, tenzij het een appel betreft tegen onrecht dat hem in zijn hoedanigheid als kerklid is aangedaan en de gevraagde uitspraak naar het oordeel van deputaten betekenis heeft voor zijn terugkeer naar de kerk of voor een herstel van zijn goede naam in de gemeente of wanneer hij optreedt in zijn kwaliteit als wettig vertegenwoordiger van een kerklid.
- c. Wanneer ook na de door deputaten gestelde termijn het appelschrift niet voldoet aan de in artikel 3 genoemde vereisten.

Artikel 9

De partijen zullen aan de deputaten desgevraagd alle relevante stukken die op het geding betrekking hebben ter beschikking stellen, digitaal dan wel schriftelijk, en alle nodige inlichtingen verschaffen. De deputaten zijn bevoegd termijnen te stellen waarbinnen de gevraagde medewerking moet worden gegeven. Zij zullen erop toezien dat de partijen volledig geïnformeerd zijn over de stukken en inlichtingen die van weerszijden in de behandeling van de zaak ter tafel worden gebracht. Het is aan deputaten om - indien de indiener daar uitdrukkelijk om vraagt - te beoordelen of stukken vanwege hun vertrouwelijk karakter niet geschikt zijn om voorgelegd te worden aan de wederpartij. Indien geoordeeld wordt dat een beroep op de vertrouwelijkheid terecht is, behoren deputaten wel het karakter van die vertrouwelijke stukken te benoemen. De wederpartij mag dan vragen dat deze stukken bij de besluitvorming buiten beschouwing blijven.

Artikel 10

De deputaten zullen ten aanzien van de aanhangige kwestie, zo nodig mondeling, hoor en wederhoor toepassen. Zij zullen daarbij aan de partijen gelegenheid geven tot toelichting en/of verweer en tot het reageren op elkaars stukken. Zij kunnen ook de partijen in elkaars aanwezigheid horen. Ook kerkleden, die de zaak rechtstreeks aangaan, kunnen door deputaten gehoord worden. Dit geldt eveneens voor visitatoren en anderen die in de rechtsgang bij de zaak betrokken zijn geweest. Van dit horen moeten de partijen kennis kunnen nemen.

Artikel 11

De partijen hebben het recht zich in hun schriftelijke en mondelinge contact met deputaten te laten bijstaan.

Artikel 12

Van de mondelinge besprekingen met de partijen zal steeds een kort verslag worden gemaakt, waarvan aan beide partijen een afschrift zal worden verstrekt.

Artikel 13

De deputaten zullen advies en hulp kunnen vragen van deskundigen, mits daarbij de noodzakelijke geheimhouding in acht wordt genomen.

Artikel 14

De deputaten zullen hun rapport en een volledig concept voor een besluit over het ingediende appelschrift uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken datum van de behandeling door de classis onder de aanduiding 'vertrouwelijk' toezenden aan de afgevaardigden. De classis bepaalt de wijze van behandeling en brengt de partijen en andere betrokkenen hiervan op de hoogte.

Artikel 15

Wanneer de deputaten er niet in slagen hun voorbereidend werk af te ronden binnen de afgesproken termijn, zullen zij dit aan de classis melden. De classis zal dan beslissen over de datum van afhandeling.

Behandeling en besluitvorming door de classis

Artikel 16

Bij de behandeling van het appelschrift door de classis zullen tenminste twee deputaten aanwezig zijn om hun rapport en voorstel toe te lichten en de vergadering verder in het appel van advies te dienen.

Artikel 17

De classis kan aan partijen gelegenheid bieden in haar zitting waarin de bespreking van het appelschrift plaatsvindt, hun zienswijze mondeling toe te lichten. De afgevaardigden van de kerkelijke vergadering tegen wie het appel is ingesteld en andere afgevaardigden die bij de appelzaak betrokken zijn (geweest), maken geen deel uit van de vergadering bij de behandeling van die appelzaak. Indien de classis besluit het appelschrift in comité te behandelen, zullen deze afgevaardigden de vergadering verlaten voordat de beraadslaging begint. Hetzelfde geldt voor de partijen, indien hun is toegestaan hun zienswijze mondeling in de vergadering toe te lichten.

Artikel 18

In het besluit van de classis dienen de volgende elementen te zijn opgenomen:

- a. een weergave van het besluit van de kerkenraad waarover geschil is gerezen;
- b. een samenvatting van de bezwaren die ertegen door de appellant zijn ingebracht;
- c. een samenvatting van de gronden, de toelichting, casu quo het verweer van de kerkenraad;
- d. een nauwkeurige verantwoording van de gronden waarop de uitspraak van de classis berust;
- e. een duidelijke uitspraak van de classis over het appelschrift;
- f. zo nodig een aanwijzing van de rechtsgevolgen van het genomen besluit;
- g. indien van toepassing, nadere aanwijzingen inzake de weg waarlangs herstel van recht en vrede kan worden bewerkstelligd.

De classis zal van haar besluit binnen twee weken op ordelijke wijze kennisgeven aan de partijen.

Artikel 19

Indien iemand op grond van artikel 31 van de Kerkorde in appel is gegaan bij de classis en daartoe overeenkomstig deze regeling een appelschrift bij het deputaatschap heeft ingediend, zijn deputaten bevoegd vanwege spoedeisendheid en ter voorkoming van onherstelbaar nadeel de kerkenraad te adviseren de uitvoering van de uitspraak waartegen beroep is aangetekend op te schorten, totdat de classis op het appel heeft beslist.

Artikel 20

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de classis.

Appendix bij de regeling Appelzaken

In artikel 7 staat o.a. vermeld dat deputaten de bevoegdheid hebben een geschil te schikken met als doel intrekking van het appelschrift.

In artikel 10 staat o.a. vermeld dat deputaten de partijen in elkaars aanwezigheid kunnen horen. Beide bovengenoemde punten zijn onderdeel van bemiddeling. Onderstaand geeft handvatten aan het toepassen en uitvoeren van bemiddeling.

1. Definitie

Bemiddeling is een manier om bij geschillen of in een appelzaak tot een oplossing te komen, waarbij de oplossing door beide partijen gedragen wordt. In plaats van tot een uitspraak te komen waarbij altijd minstens een verliezer is, komt men gezamenlijk tot een win-win situatie.

2. Onderscheid ten opzichte van een 'drie-partijen-gesprek'

Een drie-partijen-gesprek is een gesprek tussen partijen onder voorzitterschap van de Deputaten Appelzaken, zoals bedoeld in artikel 10 met de zin "Zij kunnen ook de partijen in elkaars aanwezigheid horen". Dit gesprek is bedoeld voor verduidelijking over en weer, zodat er geen onduidelijkheid meer over blijft.

Het bemiddelingsgesprek gaat een stap verder en zoekt een gezamenlijk gedragen oplossing. Een bemiddelingsgesprek kan ook een drie-partijen-overleg bevatten. Het bemiddelingsgesprek kent een (externe) onpartijdige voorzitter.

3. Voorwaarden

- a. Bemiddeling kan niet toegepast worden bij zaken die over de leer gaan.
- b. De partijen staan open voor bemiddeling en gaan vrijwillig met elkaar in gesprek.
- c. Bemiddeling kan alleen gebruikt worden, wanneer alle partijen aangeven dat zij hiermee akkoord gaan.
- d. Alles wat tijdens de bemiddeling wordt gezegd en alle informatie die tijdens de bemiddeling gebruikt wordt blijft vertrouwelijk.
- e. De (externe) bemiddelaar is en blijft onafhankelijk en kiest geen partij.
- f. Er wordt met respect voor elkaar gecommuniceerd.

4. Voordelen

- a. Bemiddeling draagt zorg voor de onderlinge relaties en voor elk van de partijen op zich. Het constructief afronden van een conflict vormt voor elk van de partijen een opsteker.
- b. Bemiddeling kan bijdragen aan eensgezindheid binnen Christus' gemeente en bij Christelijk gemeentelieven.
- c. Er wordt in de betreffende zaak niet door een derde beslist/ uitspraak gedaan. Betrokkenen dragen zelf bij aan de oplossing/ het resultaat.
- d. Er is ruimte voor emotie.
- e. Er ontstaat veelal wederzijds begrip.
- f. Er kan heel breed naar de zaak gekeken worden, waardoor 'oplossingen' kunnen komen waar in eerste instantie niet aan gedacht is.
- g. Doordat partijen zelf tot een consensus komen, en die consensus ook hun belangen dient, wordt deze doorgaans beter en gemotiveerder nageleefd.
- h. Er wordt minder naar het verleden gekeken, en meer naar de toekomst.

5. De bemiddelaar:

- a. is onafhankelijk en kiest geen partij;
- b. belegt en coördineert de onderhandelingen/gesprekken;
- c. is zowel gespreksleider als procesbewaker;
- d. geeft de partijen de ruimte om te zeggen wat ze willen zeggen;
- e. heldert misverstanden op;

- f. kan actief luisteren;
- g. beheerst de gesprekstechniek LSD en past deze toe (LSD = luisteren, samenvatten, doorvragen);
- h. heeft basale praktische kennis van kerkrecht, psychologie, pedagogiek en sociologie;
- i. creëert ruimte om behoeften, wensen en gevoelens met elkaar te bespreken;
- j. begeleidt de partijen naar een oplossing die voor beide partijen acceptabel en haalbaar is.

6. Processtappen

- Omdat iedere zaak anders is, kan hier niet anders dan in algemeenheden geschreven worden:
- a. deputaten bestuderen het appelschrift en alle relevante stukken;
 - b. en inventariseren eigen vragen;
 - c. deputaten horen alle partijen die bij de zaak betrokken zijn (geweest) en proberen daarin de onderliggende moeiten/zorgen/pijnpunten voor zichzelf helder te krijgen;
 - d. deputaten overwegen of bemiddeling toegepast kan worden;
 - e. indien deputaten van mening zijn dat bemiddeling een haalbare mogelijkheid is in de betreffende zaak, leggen zij de betrokken partijen uit wat bemiddelen inhoudt en hoe dat proces verloopt. Ook wat van de bemiddelaar(s) verwacht mag worden en wat de werkwijze is. In hetzelfde gesprek wordt voorgesteld bemiddeling toe te passen;
 - f. deputaten kunnen zelf als bemiddelaar optreden, maar er kan ook een derde gevraagd worden te bemiddelen. Er wordt een keuze gemaakt voor een bemiddelaar waar alle betrokkenen achter staan, d.w.z. die voor alle partijen aanvaardbaar is;
 - g. belangrijk is dat iedere partij de andere partij(en) begrijpt, wat de onderliggende moeiten/zorgen/pijnpunten/redenen/belangen zijn van de andere partij(en), wat de ander wil bereiken, wat daarbij het motief was en is, enz. Met andere woorden: het echte punt kan alleen besproken worden, wanneer dit voor iedereen 'aan tafel' duidelijk is. De bemiddelaar zal hierbij veelvuldig LSD toepassen;
 - h. wanneer er geen vragen meer liggen, maken de partijen hun wensen kenbaar;
 - i. vervolgens wordt er gezamenlijk een oplossing/uitweg/afspraken gevonden die voor iedereen aanvaardbaar is;
 - j. de overeenkomst/afspraken wordt/worden uitgewerkt en vastgelegd en daarna door de betrokkenen ondertekend;
 - k. wanneer bemiddeling niet tot een (volledige) oplossing leidt, kan het (deel-)conflict (alsnog) aan een oordeel van de meerdere/meeste vergadering worden voorgelegd.

Bijlage I. REGELING KERKVISITATIE, versie 2018 classis Zuid-West

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Indien in de navolgende vragen gesproken wordt over 'kerkorde' is steeds bedoeld de kerkorde van De Gereformeerde Kerken in Nederland, zoals deze door de Generale Synode van Groningen-Zuid 1978 is herzien.
2. De septemberclassis machtigt naar artikel 44 van de kerkorde deputaten, die in de kerken van haar ressort visitatie zullen doen. Van deze visitatie zullen zij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in de 2e classisvergadering volgende op de visitatie schriftelijk rapport uitbrengen. Een afschrift van dit rapport zal aan de betrokken kerk, vóór de behandeling in de classis, worden toegezonden.
3. De visitatoren geven minstens zes weken van tevoren kennis aan de kerkenraad van de voorgenomen visitatie. De kerkenraad maakt minstens drie weken van tevoren dag, uur en plaats van hun komst aan de gemeente bekend.
4. Leden van de gemeente die met de visitatoren wensen te spreken over enige zaak, zullen door hen worden gehoord, mits zij van tevoren de kerkenraad hiervan op de hoogte hebben gebracht en het zaken betreft die door de kerkenraad behandeld zijn.
5. Alle ambtsdragers behoren aanwezig te zijn, tenzij er wettige reden van verhindering is.
6. De visitatievragen dienen van tevoren door de kerkenraad besproken te worden. De op schrift gestelde vragen en antwoorden dienen voorzien van datum van invulling tenminste twee weken voor de visitatie in het bezit van de visitatoren te zijn.
7. De preses van de kerkenraad presideert de vergadering.
8. De visitatoren zullen zich tijdens de visitatie vooral richten op de knelpunten en problemen die uit de visitatieantwoorden naar voren komen, maar zijn vrij ook andere zaken naar eigen inzicht (uitvoerig) aan de orde te stellen.

B. INLEIDENDE VRAGEN

1. Zijn tijd en plaats van deze visitatie aan de gemeente bekendgemaakt?
2. Zijn er ook ambtsdragers afwezig? Zo ja, is de reden van hun afwezigheid wettig?
3. Zijn er gemeenteleden, die in verband met bezwaren en vragen, het oordeel van de visitatoren wensen te vernemen en zijn de desbetreffende zaken vooraf ter kennis van de kerkenraad gebracht?
4. Hoeveel leden telt de gemeente? En hoeveel belijdende en doopleden telt uw gemeente?

C. DIENST DES WOORDS

1. Riep de kerkenraad de gemeente op alle zondagen tweemaal samen voor de eredienst naar artikel 65 KO? Gaf de gemeente trouw gehoor aan deze oproep?
2. Zijn de diensten zo geregeld dat alle kerkleden daaraan kunnen deelnemen?
3. Hielden de kerkenraad en de dienaar des Woords zich aan de aangenomen orden van dienst?
4. Van welke predikanten werden er in het afgelopen jaar bij leesdiensten preken gelezen? Werden de kerkelijke afspraken voor wat betreft de te lezen preken in acht genomen?
5. Werd gedurende dit jaar ook naar de regel van artikel 66 KO aan de hand van de catechismus gepreekt?
6. Traden in de eredienst alleen kerkelijk bevoegd verklaarde personen op?
7. (bij vacante kerk) Had de beroeping van een dienaar des Woords serieus aandacht? Ondervond u daarbij daadwerkelijk medeleven van de zijde van de gemeente?

D. DE DOOP

1. Werd de doop zo spoedig mogelijk aan de kinderen der gemeente bediend naar artikel 56 KO?
2. Werden er in uw gemeente ook wettig geadopteerde kinderen gedoopt?
3. Werd met de ouders gesproken over de betekenis van het verbond en de doop?

4. Hoe handelde de kerkenraad met ouders van wie één of beiden niet zijn toegelaten tot het avondmaal?

E. HET AVONDMAAL

1. Hoe vaak werd in het afgelopen jaar avondmaal gevierd?
2. Werd door de leden van de gemeente het avondmaal trouw gevierd? Werden zij die niet aangingen bezocht?
3. Werd onderzoek gedaan naar de kennis van Schrift en belijdenis, godvrezend leven, en beweegredenen van hen die toelating tot het avondmaal vroegen?

F. CATECHISATIE

1. Gedurende welke periode werden de catechisaties gegeven? Hoeveel lessen in totaal? Hoeveel catechisanten waren er per 1 januari jongstleden?
2. Welke groepen catechisanten waren er?
3. Welke leerstof werd er in het afgelopen jaar voor de catechisatie gebruikt? Was de catechismus de voornaamste leerstof? Werd ook aandacht besteed aan de kerkgeschiedenis? Werd ook nog andere stof behandeld?
4. Hoe werd bij het onderwijs rekening gehouden met het leeftijdsverschil?
5. Bezochten de catechisanten trouw de catechisaties en leerden ze trouw de lessen? Werden nalatigen vermaand?
6. Gaf u ook catechisatie aan verstandelijk gehandicapten?
7. Leidden de catechisaties ook tot het doen van openbare geloofsbelijdenis?

G. HUWELIJK

1. Hoe bevorderde u een goede voorbereiding tot het huwelijk en het voorkómen van gemengde verkering?
2. Werden de huwelijken na afkondiging kerkelijk bevestigd?
3. Werden alleen huwelijken van belijdende leden bevestigd?
4. Hoe handelde u in geval van een gedwongen huwelijk?
5. Hoe handelde u in geval van een gemengd huwelijk?
6. Hoe handelde u in geval van ongehuwd samenwonen?

H. HUISBEZOEK

1. Werd ook in het afgelopen jaar het huisbezoek minstens eenmaal bij alle gezinnen en alleenwonende gebracht? Door wie werd het huisbezoek gebracht?
2. Werd over de bezoeken op de kerkenraad gerapporteerd?
3. Hadden de ambtsdragers met hun lering, weerlegging, waarschuwing en vermaning een goede ingang bij de gemeenteleden?

I. ZIEKENBEZOEK E.D.

1. Werden zieken, ouderen en eenzamen regelmatig bezocht? Hoe bevorderde u hun meeleven met de eredienst? En met heel het kerkelijk leven?
2. Werden ook extra bezoeken gebracht aan hen die dat bijzonder nodig hadden?
3. Hoe onderhield de kerkenraad contact met militairen, verpleegkundigen en allen die niet regelmatig in de gemeente verblijven?

J. KERKELIJKE TUCHT

1. Werd de gemeente opgewekt de onderlinge tucht te oefenen naar Mattheüs 18? Namen ambtsdragers ook zelf deze regel in acht?
2. Moest er tucht worden toegepast?
3. Werd de ambtelijke tucht geoefend naar Gods Woord en de kerkorde?
4. Droeg de vermaning vrucht?
5. Werd ook tucht over oudere doopleden geoefend?

6. Zijn er bepaalde zonden, die in de gemeente veel voorkomen?

K. DIACONALE ARBEID

1. Was er in de gemeente behoefte aan diaconale hulp en werd deze hulp ook gevraagd? Werd daarin tijdig en genoegzaam voorzien?
2. Brachten de diakenen ook huisbezoek?
3. Werd naast financiële hulp ook nog andere hulp geboden?
4. Werd ook de hulp van familie ingeroepen?
5. Werd er ook de hulp van zusters der gemeente ingeroepen?
6. Hielden de diakenen afzonderlijke vergaderingen?
7. Was er goede samenwerking met de ouderlingen?
8. Werd er ook behoorlijke verantwoording afgelegd aan de kerkenraad en de gemeente?
9. Werd er regelmatig wijkoverleg met de wijkouderling en predikant gehouden?
10. Lieten de diakenen zich bij hun arbeid ook adviseren en helpen door andere instellingen?

L. KERKENRAAD

1. Hoeveel ouderlingen en hoeveel diakenen zijn er momenteel en wordt dit aantal voldoende geacht?
2. Waren naar artikel 23 KO de vacatures voor ambtsdragers te vervullen?
3. Is er bij de laatste verkiezing tot de ambten gehandeld naar de normen, zoals met name omschreven in 1 Timotheüs 3 en Titus 1?
4. Vond de verkiezing in goede orde plaats? Naar een schriftelijke regeling?
5. Hebben de nieuwe ambtsdragers het Ondertekeningsformulier ondertekend?
6. Werd onder de ambtsdragers gelijkheid in acht genomen, zowel wat hun taak betreft, als in andere opzichten?
7. Vonden de kerkenraadsvergaderingen regelmatig plaats, en werden tijd en plaats aan de gemeente bekend gemaakt?
8. Werden op de kerkenraadsvergaderingen geen andere dan kerkelijke zaken op kerkelijke wijze behandeld?
9. Hielden de kerkenraadsleden ook de christelijke censuur naar artikel 81 KO?
10. Vergaderde de kerkenraad ook met de diakenen?
11. Werden van de vergaderingen genotuleerd de zaken die van waarde zijn, en worden deze notulen goed bewaard?

M. KERKVERBAND

1. Werden de besluiten van de meerdere vergaderingen door de kerkenraad als bindend aanvaard?
2. Lieten de ouderlingen als ook de dienaren des Woords, voor zover van toepassing, zich bij toerbeurt afvaardigen naar de classes?
3. Kwam de kerk ook haar financiële verplichtingen krachtens het kerkverband na?
4. Verleende de kerkenraad zijn medewerking tot het vervullen van de afgesproken vacaturebeurten door de predikant?
5. Ontvingen naar artikel 63 KO vertrekkende belijdende leden een attestatie en werd de betrokken kerk ook tijdig van hun komst op de hoogte gesteld? Werden attesten van doopleden toegezonden aan de kerkenraad van de gemeente in hun nieuwe woonplaats?

N. DIENAAR DES WOORDS

1. Predikte hij het volle Woord van God en hield hij zich aan de belijdenis? Was hij trouw in de dienst der gebeden?
2. Was de prediking voldoende afgestemd op de concrete situatie van de gemeente?
3. Werd er regelmatig preekbespreking gehouden met de predikant?
4. Was zijn catechetisch onderwijs opbouwend?
5. Was hij ook trouw in de uitoefening van zijn verdere ambtelijke werk, zoals:

- a. het uitoefenen van de kerkelijke tucht samen met de ouderlingen?
 - b. het toezien op de ambtsuitoefening van de mede-ambtsdragers?
 - c. het bezoeken van zieken, bejaarden en dergelijke?
6. Kon de predikant de verplichtingen van zijn ambt behoorlijk nakomen? Was het aantal dienaren des Woords voldoende voor de bearbeiding van de gemeente?
 7. Was de predikant in leer en leven, persoonlijk en in zijn gezin, een voorbeeld voor de kudde?
 8. Geniet de predikant een zodanig inkomen, dat hij zonder zorg van het evangelie kan leven? Is ook dit jaar met hem hierover gesproken?
 9. Zijn er zodanige maatregelen getroffen, dat in geval emeritering van de predikant, hij voldoende verzorgd is? Zijn er ook genoegzame maatregelen getroffen voor de verzorging van een eventuele predikantsweduwe en van eventuele predikantswezen? Is een en ander ook schriftelijk vastgelegd?

O. DE CONSULENT (bij vacante gemeenten)

1. Werd naar artikel 43 KO het advies van de consulent gevraagd, in het bijzonder bij het beroepingswerk? Ondertekende hij mee de beroepsbrief?
2. Verrichtte hij nog andere werkzaamheden en was hij daarin trouw?
3. Ontving de consulent voor zijn werk in de gemeente een behoorlijke vergoeding en zijn daarover afspraken vastgelegd?

P. OUDERLINGEN

1. Hoeveel ouderlingen telt de gemeente?
2. Waren de ouderlingen trouw in het verrichten van ambtswerk, door:
 - a. met de dienaar des Woords samen te werken, ook inzake tuchttoefening?
 - b. goede acht te geven op de leer en wandel van de dienaar des Woords?
 - c. de catechisaties bezoeken?
 - d. gecensureerden te bezoeken?
 - e. langdurig zieken, bejaarden e.d. te bezoeken?
3. Bekwaamden zij zich tot hun ambt door ook zelf ijverig de Schriften te onderzoeken?
4. Waren de ouderlingen in leer en leven, persoonlijk en in hun gezinnen een voorbeeld voor de kudde?

Q. DIAKENEN

1. Hoeveel diakenen telt de gemeente?
2. Bedienden de diakenen hun ambt trouw naar 22 KO?
3. Waren ze in leer en leven, persoonlijk en in hun gezinnen, een voorbeeld voor de kudde?

R. ORGANISATORISCHE ZAKEN

1. Op welke wijze voorzag de kerk in haar financiële behoeften?
2. Droegen alle gemeenteleden naar vermogen bij tot de goede voortgang van het kerkelijk leven?
3. Legde de kerkenraad aan de gemeente verantwoording af over alle financiële zaken? Zijn de boeken en de bescheiden alle gecontroleerd?
4. Werden naar artikel 50 KO alle belangrijke bescheiden van de kerk veilig en ordelijk in het archief bewaard?
5. Hoe beheerde u de stoffelijke goederen? Zijn er schriftelijke regelingen?
6. Werd naar artikel 62 KO de ledenadministratie nauwkeurig bijgehouden?

S. ZENDING EN EVANGELISATIE

1. Leefde de gemeente met het zendingswerk mee?
2. Hoe werd dit medeleven geactiveerd?
3. Werde de roeping inzake evangelisatiewerk ook verstaan?

T. VERENIGINGEN

1. Welke verenigingen zijn er in de gemeente? Was er goede opkomst en goede deelname aan het werk?
2. Hoe vaak bezocht de kerkenraad de vergaderingen van deze verenigingen?
3. Bevorderde de kerkenraad het deelnemen van de gemeenteleden aan het verenigingsleven?

U. LEVENSWANDEL VAN DE GEMEENTE

1. Kan geloofszekerheid en –blijdschap worden opgemerkt?
2. Wordt de dag des Heren geheiligd?
3. Is er offervaardigheid voor de dienst des Heren?
4. Is er een hartelijk beoefenen van de gemeenschap der heiligen, doordat ieder zijn gaven in dienst stelt van het werk in de gemeente?
5. Wordt de roeping nagekomen tot het zelf onderwijzen en laten onderwijzen in de leer der Schriften?
6. Laten de ouders hun kinderen naar vermogen gereformeerd schoolonderwijs volgen?
7. Leeft men mee in het kerkelijk gebeuren?
8. Wordt er goede lectuur gelezen en een verantwoord gebruik gemaakt van de media?
9. Wordt er een verantwoord gebruik gemaakt van ontspannings- en uitgaansmogelijkheden?
10. Zijn de gemeenteleden een voorbeeld voor “hen die buiten staan” in hun dagelijkse levenswandel? Ook in en buiten het huwelijk?
11. Gedraagt men zich ook in het maatschappelijke en politieke leven naar Schrift en belijdenis?

V. SLOTVRAGEN

1. Zijn er sedert de laatste visitatie nog niet genoemde wijzigingen in het gemeentelijke leven opgetreden?
2. Heeft de vorige visitatie ook geleid tot nadere bespreking van bepaalde zaken, en tot het nemen van besluiten?
3. Heeft de kerkenraad verder nog behoefte aan het advies van de visitatoren?

Bijlage H. REGELING KERKVISITATIE, verzie classes GKN 2020.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Naar Kerkorde art. 44 wordt jaarlijks in alle kerken kerkvisitatie gehouden. Voor een goede gang van zaken is daarvoor het volgende bepaald:

Artikel 1.

De Classis van de Gereformeerde Kerken Nederland benoemt elk jaar enkele van haar ervarenste en bekwaamste predikanten en ouderlingen om in alle kerken van het Classicaal ressort visitatie te doen.

Artikel 2.

In onderling overleg zullen deputaten visitatoren een rooster opstellen voor de jaarlijkse kerkvisitatie waarin wordt vastgelegd welke twee visitatoren in welke kerk visitatie doen.

Artikel 3.

De visitatoren geven minstens vier weken van tevoren aan de kerkenraad kennis van de dag en het uur van hun komst. Dit wordt aan de gemeente meegedeeld op twee achtereenvolgende zondagen.

Artikel 4.

Leden van de gemeente, die bij de kerkvisitatie de visitatoren wenselijk te spreken, kunnen dit vooraf kenbaar maken aan de kerkenraad. Daarbij dient het onderwerp van bezwaar of informatie te worden aangegeven. Gemeenteleden worden door visitatoren gehoord wanneer hun bezwaren of informatie zaken betreffen die eerder aan de kerkenraad zijn voorgelegd en door de kerkenraad zijn behandeld.

Artikel 5.

Visitatoren bepalen in overleg met de kerkenraad of een gesprek met een gemeentelid in de vergadering van de kerkenraad plaatsvindt of daarbuiten waarbij geen leden van de kerkenraad aanwezig zijn. Visitatoren zullen in gesprekken met gemeenteleden er nadrukkelijk op wijzen dat visitatoren geen appelinstantie zijn. Visitatoren doen daarom geen uitspraken, maar kunnen de kerkenraad wel dienen met raad en advies. Gemeenteleden zullen door visitatoren in kennis worden gesteld van het door visitatoren aan de kerkenraad gegeven advies betreffende het met het gemeentelid besproken onderwerp.

Visitatoren mogen schriftelijke indiening van het voorgelegde bezwaar of informatie vragen.

Artikel 6

Alle leden van de kerkenraad en de diakenen behoren op de vergadering die voor de visitatie is bestemd aanwezig te zijn. Is een lid verhinderd dan moet hij de reden van verhindering aan de vergadering kenbaar maken.

Wanneer de helft van de kerkenraadsleden met diakenen of meer niet aanwezig is, kan de kerkvisitatie op dat moment niet gehouden worden. Visitatoren zullen met de betrokken kerk een nieuwe afspraak maken.

Artikel 7

De vastgestelde visitatievragen dienen van tevoren op de kerkenraadsvergadering besproken te zijn.

Artikel 8

De kerkenraad verstrekt aan visitatoren een overzicht van:

- a. het aantal leden van de gemeente per 1 oktober (belijdende leden en doopleden);
- b. hoeveel leden gemiddeld heilig avondmaal vieren;
- c. hoe groot het aantal catechisanten en catechisatiegroepen is per 1 oktober;
- d. hoeveel huwelijken er kerkelijk werden bevestigd en hoeveel niet;

De kerkenraad zorgt er verder voor dat visitatoren kunnen vaststellen dat notulen, financiële overzichten van kerk en diaconie en het ondertekeningformulier zijn getekend en in orde bevonden.

Artikel 9

De preses van de kerkenraad presideert de vergadering en stelt de visitatoren in de gelegenheid het onderzoek in te stellen. De korte notulen van de visitatie worden opgesteld door de scriba en zullen zo mogelijk aan het eind van de vergadering worden vastgesteld en door visitatoren, preses en scriba getekend.

Artikel 10

De visitatoren brengen van hun bevindingen aan de classis in mondeling rapport uit. Vooraf ontvangt de betrokken kerk van dit rapport een afschrift. Tevens ontvangt de deputaat-secretaris een afschrift voor het archief.

B. HANDLEIDING BIJ DE VISITATIE

Toelichting bij het gebruik van de visitatieregeling.

Het is de bedoeling dat er tijdens de visitatie een open gesprek ontstaat aan de hand van de vragen en onderwerpen. De visitatoren werken de vragenlijst dan ook niet zonder meer af, maar maken daaruit een keuze, zodat de visitatie meer wordt dan een formele afhandeling van een reeks vragen. De kerkenraad doet er mede daarom goed aan zelf de vragenlijst door te nemen, zodat hij zicht krijgt op onderwerpen die hij in ieder geval met de visitatoren wenst te bespreken.

1. Inleidende vragen

- 1.1 Heeft de kerkenraad vragen of opmerkingen over de algemene bepalingen van deze regeling?
- 1.2 Is er een zaak waarin de kerkenraad raad of advies van de visitatoren wil ontvangen?
 - een zaak in de kerkenraad, iets dat de kerkenraad erg bezighoudt;
 - een bepaalde moeite binnen de gemeente;
 - n.a.v. de voorbereiding van de visitatie
 - aanwezigheid ambtsdragers;
 - bezwaarde gemeenteleden;
 - statistische gegevens;
 - zaken naar aanleiding van de vorige visitatie.

2. De ambten (KO hoofdstuk I)

2.1 Roeping tot het ambt (Kerkorde art. 3-7, 10, 20, 23, 53-54)

- 2.1.1. Hoe is de roeping en aftreding van de ouderlingen en diakenen geregeld?
 - plaatselijke regeling;
 - eisen van de Heilige Schrift o.a. 1 Timoteüs 3 en Titus 1;
 - ambtstermijn;
 - rooster van aftreden.
- 2.1.2. Kan in de vacatures voorzien worden?
 - korte termijn;
 - langere termijn;
 - geschiktheid en beschikbaarheid;
 - ontheffingsaanvragen.
- 2.1.3. Beroepingswerk in een vacature periode.
 - passief;
 - actief;
 - betrokkenheid van de gemeente.

2.2 Dienaar van het Woord (Kerkorde art. 11, 13, 16, 17)

- 2.2.1 Welk getuigenis kunt u volgens art. 16 Kerkorde geven van het werk van de predikant?
- 2.2.2 Welk getuigenis kunt u geven van het leven van de predikant?
 - publieke leven;
 - privé leven.

- 2.2.3 Hoe leeft de kerkenraad art. 11 en 13 Kerkorde na?
- afspraken traktement en vergoedingen;
 - voorziening arbeidsongeschiktheid, verzekering;
 - voorziening emeritaat, fonds, verzekering, spaarregeling;
 - voorziening onderhouden aanwezige emeriti, predikantsweduwen plus gezin of predikantswezen.

2.3 Ouderlingen (Kerkorde art. 21)

- 2.3.1 Welk getuigenis kunt u geven van het werk van de ouderlingen?
- trouw aan Gods Woord, de belijdenis en de kerkorde;
 - pastorale arbeid, huisbezoeken, overige bezoeken;
 - samenwerking kerkenraad, mede ambtsdragers.
- 2.3.2 Welk getuigenis kunt u geven van het leven van de ouderlingen?
- publieke leven;
 - privé leven.

2.4 Diakenen (Kerkorde art. 22)

- 2.4.1 Welk getuigenis kunt u geven van het werk van de diakenen?
- trouw aan Gods Woord, de belijdenis en de kerkorde;
 - diaconale arbeid, huisbezoeken, overige bezoeken;
 - beheren diaconale middelen;
 - op de hoogte blijven van ontwikkelingen.
- 2.4.2 Welke getuigenis kunt u geven van het leven van de diakenen?
- publieke leven;
 - privé leven.

2.5 Ambtelijke arbeid (Kerkorde art. 16, 17, 21)

- 2.5.1 Hoe zijn de huisbezoeken van de ouderlingen geregeld?
- frequentie;
 - met medeouderling, diaken;
 - deelname predikant;
 - rapportage aan de kerkenraad.
- 2.5.2 Wanneer vindt extra pastoraal bezoek plaats aan gemeenteleden?
- 2.5.3 Hoe verhoudt het aantal ambtsdragers zich tot de hoeveelheid ambtelijke arbeid?
- wijkindeling, aantal adressen, reisafstanden;
 - ouderlingen, diakenen.
- 2.5.4 Hoe vindt er evaluatie van het ambtelijk werk plaats?
- relatie predikant, ouderlingen, diakenen en gemeente;
 - samenwerking en werkverdeling;
 - werkbelasting en taakopvatting.
- 2.5.5 Welke afspraken zijn er over de catechese?
- toezicht op prediking en catechese;
 - catechisatie periode;
 - aandacht voor Schrift en belijdenis;
 - hoe in geval van verzuim;
 - onderzoek i.v.m. toelating H.A..

2.6 Taak van de kerk naar buiten (Kerkorde art. 24-27)

- 2.6.1 Op welke wijze wordt er aandacht besteed aan zending en evangelisatie?
- georganiseerd;
 - persoonlijk;
 - bijeenkomsten in woonzorgvoorzieningen, meditatie, zang.
- 2.6.2 Zijn er contacten met kerken uit andere kerkverbanden?
- kerkenraad;
 - persoonlijk.
- 2.6.3 Hoe is de verhouding tot de burgerlijke overheid?
- plaatselijk overleg.

3. De vergaderingen (Kerkorde hoofdstuk II)

3.1. De kerkenraad (Kerkorde art. 28-30, 34, 36-37. 50, 81)

- 3.1.1 Hoe zijn de vergaderingen georganiseerd en hoe ziet de agenda eruit?
- frequentie, bekendmaking plaats en tijd aan de gemeente;
 - opening en sluiting met gebed en dankzegging;
 - kerkelijke zaken; overige zaken;
 - verhouding kerkenraadsvergadering versus kerkenraad met diakenen;
 - verhouding tot en bevoegdheid van eventuele wijkraden;
 - status vergadering kerkenraad met de gemeente, onderwerpen, frequentie;
 - notulen, bewaken geheimhouding;
 - korte verslagen voor het informeren van de gemeenteleden.
- 3.1.2 Hoe vult de kerkenraad het toerusten van de ambtsdragers en onderling toezicht in?
- bezinning en studiemomenten;
 - evaluaties;
 - broederlijk vermaan.
- 3.1.3 Hoe gaat de kerkenraad om met zijn financiële en materiële verantwoordelijkheid?
- commissie van beheer;
 - penningmeester, begrotingen, jaarrekeningen, balans, kascontrole;
 - gebouwbeheer, verzekeringen, aansprakelijkheid.
- 3.1.4 Op welke manier wordt aandacht besteed aan het archief van de kerk?
- archief, beheer.

3.2 De Diaconie (Kerkorde art. 40)

- 3.2.1 Hoe zijn de vergaderingen georganiseerd en hoe ziet de agenda eruit?
- frequentie;
 - notulen;
 - verantwoording beleid en beheer aan kerkenraad;
 - informeren gemeente.
- 3.2.2 Op welke wijze geven de diakenen inhoud aan hun taak tot vervullen van de dienst van de barmhartigheid?
- diaconale huisbezoeken; overige bezoeken; gebruiken van Gods Woord;
 - coördineren en stimuleren hulp en bezoeken door gemeenteleden;
 - familiehulp, professionele hulp, instellingen;
 - openbare voorzieningen, regelingen;
 - omzien naar leden die elders verpleegd worden;
 - betonen van barmhartigheid buiten eigen kring.

3.3 Kerkverband (Kerkorde art. 31, 32, 33)

- 3.3.1 Hoe vult de kerkenraad het deelnemen aan de classis van het kerkverband van de GKN in?
- benoemen afgevaardigden, continuïteit;
 - kennisnemen en uitvoeren van besluiten;
 - informeren gemeente over besluiten.
- 3.3.2 Hoe gaat de kerkenraad om met de financiële verplichtingen aan en eventuele steun van het kerkverband?
- hoogte quotum, afdragen quotum;
 - steunaanvraag, hoogte eventuele steun, ontvangst.
- 3.3.3 Binnen het kerkverband zijn een aantal zaken uit de KO nog niet dan wel beperkt ingevuld, hoe gaat u daar in de praktijk mee om?

4 Het opzicht over de leer en de eredienst (Kerkorde hoofdstuk III)

4.1 Opzicht over de leer. (Kerkorde art. 53-55, 57, 60)

- 4.1.1 Hebben alle ambtsdragers de drie formulieren van eenheid ondertekend?
- ondertekening volgens art. 53 en 54 Kerkorde.
- 4.1.2 Hoe handelt de kerkenraad bij dwalingen of misstanden in de gemeente?

- gezondheid in leer en leven.
- 4.1.3 Hoe handelt de kerkenraad met binnenkomende en uitgaande attestaties van belijdende leden en doopleden?
 - toelating tot de kerk;
 - approbatie van de gemeente;
 - berichtgeving aan zusterkerk;
 - meegeven of opsturen van attestaties.
- 4.2 Doop en onderwijs.(Kerkorde art 56-59)**
- 4.2.1 Hoe wordt het bezoek van de kerkenraad aan de ouders met het oog op het bedienen van de doop ingevuld?
 - gesprek over de betekenis van de doop, door ouderling, predikant;
 - doopaanvraag;
 - doopsformulier;
 - tijdstip doopbediening;
 - uitstellen aanvraag doopbediening.
- 4.2.2 Hoe spreekt u de ouders aan over het onderwijzen van hun kinderen in Gods Woord, het laten onderwijzen, schoolkeuze, catechetisch onderwijs?
 - Bijbelvertelling, Bijbellezen, huisgodsdienst, bidden, voorleven;
 - gereformeerde, christelijke, reformatorische, evangelische, openbare scholen;
 - volgen en stimuleren catechisatie, studie vereniging;
 - gesprek wanneer kinderen niet meedoen of de catechisatie niet willen volgen;
 - inleven in problematiek levensfase, tiener, puber, jongvolwassene;
 - media, lectuur, vriendenkring, modegrillen.
- 4.2.3 Hoe wordt het catechetisch onderwijs ingevuld?
 - groepen, leeftijden, privé;
 - belijdeniscatechisatie;
 - huwelijks catechisatie; catechisatie belijdende leden;
 - catechisatie voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking;
 - methode;
 - frequentie;
 - toezicht vanuit kerkenraad.
- 4.3 Eredienst (Kerkorde art, 60, 61, 65-70)**
- 4.3.1 Geeft het bezoek van de gemeente aan de twee erediensten per zondag reden tot blijdschap?
 - gebruik orde van dienst;
 - leesdienst volwaardige kerkdienst;
 - kerkdienstbezoek, 's morgens, 's middags;
 - kerktijden;
 - kerkdiensten op Kerstdag, Goede Vrijdag, Paasdag, Hemelvaartsdag en Pinksterdag.
- 4.3.2 Wat doet u voor de geestelijke verzorging van hen die de samenkomsten van de gemeente niet kunnen bijwonen?
 - bezoek;
 - opnames;
 - internet, luisterkastje.
- 4.3.3 Hoe regelt u de preekvoorziening?
 - preekvoorziening, knelpunten;
 - preeklezers, verantwoordelijkheid, beschikbaarheid;
 - leespreken, beschikbaar stellen, vrijgeven;
 - beeld en geluid.
- 4.3.4 Met welke regelmaat wordt de catechismusprediking gehouden?
 - frequentie catechismusprediking.
- 4.3.5 Hoe handelt de kerkenraad wanneer brs. en zrs. niet naar het HA komen?
 - frequentie avondmaalsviering;
 - afspraken bij verhindering;

- navraag, onderwijs.
- 4.3.6 Hoe gaat de kerkenraad om met de kerkelijke bevestiging van huwelijken?
 - gesprek over het huwelijk;
 - huwelijk dooplid;
 - gemengde huwelijken; ongelovige, lid van een kerk van een ander kerkverband;
 - ongehuwd samenwonen, geslachtsgemeenschap voor het huwelijk;
 - tijdstip en locatie kerkdienst huwelijksbevestiging.

5 De tucht (Kerkorde hoofdstuk IV art. 72-80 en 82)

5.1 Volwassen doopleden

- 5.1.1 Zijn er in de gemeente volwassen doopleden die nalaten openbare belijdenis van het geloof te doen?
 - redenen;
 - handelen kerkenraad;
 - bezoeken.

5.2 Tucht

- 5.2.1 Hoe handelen de kerkenraadsleden wanneer hun een geheime zonde wordt bekendgemaakt?
 - geheimhouding;
 - Mattheüs 18.
- 5.2.2 Hoe handelen de kerkenraadsleden wanneer een openbare zonde blijkt?
- 5.2.3 Hoe gaan de ouderlingen om met ambtelijk bezoek aan gecensureerden?
 - vermaanbezoek: frequentie en inhoud;
 - tuchtoefening zonder aanzien van de persoon;
 - rapportage en bespreking;
 - resultaat van de tuchtoefening.

6 Gemeente

6.1 Kerk-zijn

- 6.1.1 Is de gemeente betrokken bij de prediking, de catechisatie?
- 6.1.2 Wordt over de preek gesproken?
- 6.1.3 Werkt de prediking ook wat uit in de gemeente?
- 6.1.4 Wat kunt u zeggen over geloofskennis in de gemeente?
- 6.1.5 Worden dwalingen onderkend?
- 6.1.6 Hoe staat het met het kerkbesef onder ouderen, onder jongeren?
- 6.1.7 Wordt er in de gemeente naar elkaar omgezien?

6.2 Gemeenteactiviteiten

- 6.2.1 Zijn taken evenwichtig verdeeld?
- 6.2.2 Voelen gemeenteleden zich betrokken bij gemeenteactiviteiten?
 - Bijbelstudie, verenigingsavonden;
 - gemeente- en wijkavonden, bijeenkomsten.
- 6.2.3 Stimuleert de kerkenraad gemeenteactiviteiten en is er ruimte voor particulier initiatief?
- 6.2.4 Is de gemeente betrokken bij de ontwikkelingen in het kerkverband?

6.3 Plaats van de gemeente

- 6.3.1 Zijn de gemeenteleden betrokken bij de ontwikkelingen in kerkelijk Nederland en verder in de wereld?
- 6.3.2 Oefent de gemeente ook invloed uit, waar mogelijk, in het openbare, politieke en maatschappelijke leven?
- 6.3.3 Is de gemeente zich bewust van haar positie als gemeente van onze Here Jezus Christus hier in Nederland en in de wereld?

Bijlage J. REGELING STEUN ART. 11 KERKORDE

Instructie deputaten Ad Art. 11 kerkorde

1. Samenstelling en taak

Elk jaar benoemt de classis in haar septembervergadering drie deputaten voor het beoordelen van de aanvragen voor financiële steun aan kerken. Uit hun midden wijzen de deputaten een voorzitter aan.

Deputaten hebben tot taak:

- op verantwoorde wijze de steunaanvragen te beoordelen van steunvragende kerken in de classis;
- rekening te houden met de situatie, waarin de steunvragende kerk verkeert;
- de classis te dienen van advies inzake de behandeling van de aanvragen.

2. Werkwijze

Deputaten zullen zo spoedig mogelijk een binnengekomen steunaanvraag behandelen. Zij bestuderen de aanvraag en de bijgeleverde stukken op grond van de door de classis vastgestelde Regeling voor de steunaanvragen van hulpbehoevende kerken (zie bijlage), en beoordelen of tot toekenning van steun kan worden overgegaan.

De aanvraag wordt door de deputaten op redelijkheid en volledigheid beoordeeld, waarbij vooral gelet wordt op:

- De hoogte van de totale kerkelijke bijdragen in vergelijking, als dat mogelijk is, met andere steunvragende kerken;
- De hoogte van het traktement;
- De ratio van uitgaven en inkomsten en vergoedingen.

Wanneer deputaten het nodig achten, kunnen zij de kerkenraad verzoeken de aanvraag nader mondeling of schriftelijk toe te lichten of te specificeren. Ook wanneer de kerkenraad dit wenst, zullen deputaten, op zijn uitnodiging, zich ter plaatse laten voorlichten. Deputaten zijn gerechtigd elders binnen de kerken deskundig advies in te winnen.

Uiteindelijk stellen de deputaten een advies vast voor de eerstvolgende classisvergadering. De classis neemt een besluit over de steunaanvraag en draagt de uitvoering van het besluit over aan de quaestor van de classis.

De deputaten zien erop toe, dat een begrotingsoverschot in een jaar, waarin steun wordt genoten, wanneer dat groter is dan € 1000,-, wordt gerestitueerd voor 1 april van het volgende jaar; een kleiner overschot kan worden verrekend met de steunaanvraag van het jaar daarna.

3. Contact met deputaten Financieel Beheer

Wanneer te verwachten is dat de totale steun aan de hulpbehoevende kerken in de classis de draagkracht van de kerken te boven gaat zullen deputaten in contact treden met de landelijke deputaten Financieel Beheer. De uitkomst van dit contact zal eveneens aan de classis ter advies worden voorgelegd.

4. Rapportage

De deputaten stellen naar aanleiding van een verzoek om steun, een advies op voor de classis. Het advies/voorstel wordt door (tenminste) de volgende onderdelen ondersteund en/of onderbouwd:

- de financiële stukken van het afgelopen jaar;

- een begroting voor het lopende jaar;
- een verantwoording van hun advies aan de classis inzake al dan niet toe te kennen steun.

Ter classis zullen tenminste twee deputaten aanwezig zijn om hun rapport toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Bijlage regeling hulpbehoevende kerken

1. Steunaanvraag

Hulpbehoevende kerken kunnen steun aanvragen als zij niet zelf in staat zijn de kosten van het kerkelijk leven, specifiek het instandhouden van een predikantsplaats, volledig te dragen. Wanneer kerken voor steunverlening in aanmerking willen komen, melden zij dat bij de samenroepende kerk van de eerstkomende classis, welke het verzoek doorstuurt naar de deputaten van de classis, die hiervoor benoemd zijn.

2. Bijlagen

Bij de steunaanvraag dienen de volgende stukken te worden gevoegd:

- a. een balans van het afgelopen kalenderjaar;
- b. een financieel jaarverslag van het afgelopen kalenderjaar;
- c. begrotingen van het lopende jaar en/of het jaar waarvoor steun wordt aangevraagd;
- d. het aantal doop- en belijdende leden per 1 januari van het lopende jaar; of op peildatum dat er een grote verandering in het aantal leden heeft plaatsgevonden;
- e. het aantal betalende en niet-betalende adressen;
- f. eventueel onderhoudsplannen/investeringsplannen voor de middellange termijn;
- g. een gespecificeerde traktementsberekening;
- h. overige relevante gegevens.

3. Voorwaarden

De op het moment van de steunaanvraag gevormde bestemmingsreserves worden niet in de steunverlening betrokken. Toevoegingen aan die reserves en aan eventueel nieuw gevormde fondsen mogen niet ten laste komen van de steunaanvraag. Een uitzondering hierop is een in alle redelijkheid gereserveerd bedrag voor het onderhoud van gebouwen.

Een eventueel begrotingsoverschot dient voor 1 april van het volgende jaar te worden gemeld aan de deputaten van de classis, indien het een bedrag van €1000,- te boven gaat.

Bijlage K. REGELING ARCHIVEREN EN TOEGANKELIJKHEID ARCHIEF

Regeling Archief

Algemeen

- Naar artikel 50 van de kerkorde behoren de kerkenraden en de meerdere vergaderingen goed te zorgen voor de archieven.
- De classis heeft een archiefbewarende kerk aangewezen die verantwoordelijk is voor het op een doelmatige manier archiveren, beheren, bewaken en instanthouden van het archief van de classis.
- De archiefbewarende kerk benoemt daarvoor een archivaris en stelt een werkwijze vast voor het archiveren en de toegankelijkheid van het archief.
- De archivaris heeft met betrekking tot vertrouwelijke zaken de plicht tot geheimhouding. Bij benoeming zal de archivaris daartoe een verklaring ondertekenen.

Uitgangspunten

- Besluiten, maar ook overwegingen, moeten op een later moment vindbaar, bruikbaar, leesbaar, te interpreteren en betrouwbaar zijn.
- Na sluiting van de classisvergadering worden alle relevante stukken, o.a. de ingekomen stukken, voorstellen, rapporten, verslagen en notulen, overgedragen aan de archivaris.
- Jaarlijks worden alle relevante stukken, o.a. rapporten, verslagen en correspondentie van door de classis benoemde deputaten en commissies, ter archivering aangeboden aan de archivaris.
- Alle stukken worden uitsluitend digitaal in o.a. Word, Exel, maar zo mogelijk ook in PDF aan de archivaris aangeboden.
- Het archief is digitaal. Hiervoor zijn hardware en software nodig. Het archief wordt digitaal op losse informatiedragers opgeslagen met minimaal één back-up op een andere locatie. Om het onnodig achterlaten van een digitale footprint te voorkomen en vanwege het eigenaarschap wordt het archief niet in een Cloud opgeslagen.
- Het archief is opgesplitst in toegankelijke stukken en vertrouwelijke stukken.
- In het kader van de AVG geldt het volgende beleid:
 - Alle persoonsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens, omdat het religieus gerelateerd is.
 - Op dit moment zijn 'vergeet-mij-verzoeken' niet van toepassing, omdat nog geen argumenten bekend zijn om hieraan te voldoen. Alle stukken zijn kerkelijke stukken, deze mogen niet verwijderd worden.
- De classis wijst jaarlijks een kerk aan om te controleren of het archief op orde is, actueel is en dat de regeling en werkwijzen m.b.t. het archief gevolgd worden. Hierbij wordt ook onderzoek gedaan naar het technisch up to date zijn van het archief. Bij deze controle hebben de betrokkenen geen inzage-recht in de stukken zelf.

Inhoud archief

- Het archief bevat de stukken van de classis en de daaronder vallende deputaatschappen en commissies.
- Classis, deputaatschappen en commissies zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van deze stukken. De archiefbewarende kerk zorgt ervoor dat betrokkenen hierover steeds tijdig worden geïnformeerd.
- Het archief bevat o.a. de volgende stukken
 - Agenda's
 - Akten
 - Besluiten
 - Geloofsbrieven
 - Huishoudelijk Reglement, regelingen en instructies

- Ingekomen stukken
- Mededelingen die op de website hebben gestaan¹⁾
- Nieuws dat op de website heeft gestaan¹⁾
- Notulen
- Presentielijsten
- Rapporten
- Uitgegane stukken
- Verslagen
- Vertrouwelijke notulen
- Websites

¹⁾ De aanbieder van mededelingen en nieuws is verplicht om deze aan te bieden om te archiveren, dit is niet de verantwoordelijkheid van de archivaris.

Archiefbeheer

De archivaris werkt in opdracht van archiefbewarende kerk. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de archiefbewarende kerk.

De taken van de archivaris zijn:

- l. te archiveren stukken in ontvangsnemen;
- m. deze stukken nazien op juistheid en compleetheid;
- n. zo nodig de afzender om aanvulling en/of verbetering vragen;
- o. de stukken van de nodige metadata en de juiste kenmerken voorzien;
- p. de stukken digitaal opbergen conform de door de archiefbewarende kerk en archivaris vastgestelde indeling;
- q. het actueel en compleet houden van het archief;
- r. via de deputaat-secretaris ontvangen aanvragen voor inzage beoordelen aan de hand van de regeling toegankelijkheid archief
- s. begeleiden inzien van de stukken;
- t. het uitvoeren van (periodieke) beheertaken (o.a. het maken van back-ups);
- u. een proactieve houding om het archief technisch up-to-date te houden;
- v. het bijhouden van een logboek (welke stukken aangeboden/gewijzigd en/of geraadpleegd worden).

Toegankelijkheid archief

- De toegankelijke stukken kunnen worden ingezien door de kerkenraden van de classiskerken en deputaten en commissies van de classis.
- Een aanvraag daartoe, met opgave van welke stukken en de reden, loopt via de deputaat-secretaris van de classis.
- Leden van de classiskerken die archiefstukken willen inzien kunnen daarvoor een verzoek indienen bij hun kerkenraad die de aanvraag doorstuurt naar de deputaat-secretaris van de classis.
- Archivaris en deputaat-secretaris stemmen af hoe de stukken kunnen worden ingezien.
- Het inzien van vertrouwelijke stukken kan alleen in bijzondere situaties en onder strikte voorwaarden. Een aanvraag daartoe van een kerkenraad van één van de classiskerken, deputaten of commissies van de classis, deputaten of commissies van de generale synode, vertrouwenspersonen of burgerlijke rechter moet worden ingediend bij de deputaat-secretaris die de aanvraag vervolgens ter beoordeling voorlegt aan het moderamen van de laatstgehouden classis. Deze aanvragen bevatten concrete zaken of stukken en een duidelijke motivatie.
- Wanneer toestemming wordt verleend voor het inzien van bepaalde vertrouwelijke stukken, stemmen de deputaat-secretaris en de archivaris af hoe de betreffende stukken kunnen worden ingezien. Om de vertrouwelijkheid te waarborgen wordt voorafgaande aan het inzien door betrokkenen een verklaring van geheimhouding ondertekend.
- Bij het verlenen van toestemming om vertrouwelijke archiefstukken in te zien kan rekening gehouden worden met een verjaringstermijn van de vertrouwelijkheid van 50 jaar mits de direct bij de zaak betrokkenen niet meer in leven zijn.

Bijgewerkt tot 19 september 2024